



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2026 года № 113
п. Шексна

Об утверждении Положения о
статусе должностных лиц
местного самоуправления,
замещающих муниципальные
должности Шекснинского
муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Закона Вологодской области от 16.04.2025 № 5858-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Шекснинского муниципального округа Вологодской области», статьи 24 Устава Шекснинского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание
РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального округа, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 29 марта 2023 года № 41 «Об утверждении Положения о статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года, подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского

муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания
Шекснинского муниципального округа

В.В. Кузнецов

Глава Шекснинского муниципального округа

Д. А. Кузьмин

Приложение к решению
Шекснинского муниципального
района «Об утверждении
Положения о статусе должностных
лиц местного самоуправления,
замещающих муниципальные
должности Шекснинского
муниципального округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАТУСЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы статуса должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального округа

1. Статус должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального округа, определяется действующим законодательством, Уставом Шекснинского муниципального округа Вологодской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального округа.

2. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, связанные с замещением муниципальных должностей, регулируются действующим законодательством.

Статья 2. Должностные лица местного самоуправления, замещающие муниципальные должности Шекснинского муниципального округа

К должностным лицам местного самоуправления, замещающим муниципальные должности Шекснинского муниципального округа, относятся должности:

главы Шекснинского муниципального округа;
председателя Контрольно-счетной палаты Шекснинского
муниципального округа.

Глава 2. ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 3. Требования к должностным лицам местного самоуправления, замещающим муниципальные должности Шекснинского муниципального округа

1. Требования к должностным лицам местного самоуправления, замещающим муниципальные должности, устанавливаются действующим законодательством, Уставом Шекснинского муниципального округа Вологодской области и иными муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального округа.

2. Требования, предъявляемые к должности Главы Шекснинского муниципального округа как высшего должностного лица, определяются федеральными законами и Уставом Шекснинского муниципального округа.

Статья 4. Порядок замещения муниципальных должностей Шекснинского муниципального округа

1. Основаниями замещения муниципальных должностей Шекснинского муниципального округа являются:

а) Главы Шекснинского муниципального округа - избрание Представительным Собранием округа в соответствии с Уставом Шекснинского муниципального округа Вологодской области и действующим законодательством;

б) председателя Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального округа - назначение на должность решением Представительного Собрания в соответствии с Уставом Шекснинского муниципального округа Вологодской области и действующим законодательством.

2. Глава муниципального округа приступает к исполнению обязанностей (приобретает должностные полномочия) со дня вступления его в должность в установленном порядке.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального округа приступает к исполнению обязанностей (приобретает должностные полномочия) со дня вступления в силу соответствующего решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа.

Статья 5. Личное дело должностного лица местного самоуправления, замещающего муниципальную должность Шекснинского муниципального округа

1. Личное дело должностного лица местного самоуправления, замещающего муниципальную должность Шекснинского муниципального

округа, включает в себя документы, содержащие сведения о его служебной деятельности.

2. Ведение личного дела Главы Шекснинского муниципального округа производится Управлением правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального округа в порядке, установленном для ведения личного дела муниципального служащего.

3. Ведение личного дела председателя Контрольно-счетной палаты производится Представительным Собранием Шекснинского муниципального округа в порядке, установленном для ведения личного дела муниципального служащего.

Статья 6. Прекращение полномочий должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности местного самоуправления Шекснинского муниципального округа

1. Основания и порядок прекращения полномочий главы Шекснинского муниципального округа определяются в соответствии с федеральными законами, Уставом Шекснинского муниципального округа Вологодской области.

2. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального округа прекращаются в соответствии с федеральными законами, Уставом Шекснинского муниципального округа, иными правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа и действующим законодательством.

3. При прекращении полномочий должностным лицам местного самоуправления, замещавшим муниципальную должность Шекснинского муниципального округа, предоставляются гарантии в соответствии с действующим трудовым законодательством, Уставом Шекснинского муниципального округа и иными правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа.

Статья 7. Стаж замещения муниципальных должностей Шекснинского муниципального округа

Порядок исчисления стажа замещения муниципальных должностей Шекснинского муниципального округа, а также зачета в этот стаж периодов замещения иных должностей определяется в соответствии с законом Вологодской области от 02.04.1997 № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж государственной и муниципальной службы лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, должности государственных служащих и муниципальные должности муниципальной службы Вологодской области» (с последующими изменениями и дополнениями).

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 8. Основные права должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального округа

1. Лицо, замещающее муниципальную должность Шекснинского муниципального округа, имеет право на:

а) предоставление рабочего места, имеющего необходимое для исполнения должностных обязанностей техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов;

б) ознакомление с нормативными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

в) получение нормативного, информационного и справочного материалов, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

г) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организаций независимо от форм собственности, государственных органов, органов местного самоуправления;

д) принятие решений в пределах своей компетенции;

е) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

ж) увеличение денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;

з) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

и) обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением муниципальных должностей района;

к) внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления;

л) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы округа;

м) предоставление гарантий, обеспечивающих его деятельность;

н) иные права, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального округа, а также их должностные лица при обращении лиц, замещающих

муниципальные должности Шекснинского муниципального округа, по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, предоставляют необходимую информацию и документы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 9. Основные обязанности должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального округа

1. Лицо, замещающее муниципальную должность Шекснинского муниципального округа, обязано:

а) добросовестно осуществлять в полном объеме установленные по замещаемой муниципальной должности полномочия;

б) соблюдать требования, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами области, Уставом Шекснинского муниципального округа Вологодской области, иными правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа;

в) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;

г) исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;

д) соблюдать нормы служебной этики и служебный распорядок, установленный в органе местного самоуправления Шекснинского муниципального округа, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления округа;

е) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

ж) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

з) предоставлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года,

предшествующего году представления сведений о доходах (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

и) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства или в день приобретения гражданства иного государства;

л) соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством, законами области, Уставом Шекснинского муниципального округа, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами;

м) сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. Должностное лицо местного самоуправления, замещающее муниципальную должность Шекснинского муниципального округа, обязано передать в доверительное управление на время замещения муниципальной должности принадлежащие ему ценные бумаги, доли участия в уставном капитале юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий муниципальной должности Шекснинского муниципального округа

1. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий Главы Шекснинского муниципального округа, председателя Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального округа, устанавливаются федеральным законом и Уставом Шекснинского муниципального округа.

2. Должностные лица, замещающие муниципальные должности Шекснинского муниципального округа, не вправе:

а) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм;

в) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами

Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

г) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

д) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

е) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего должность главы округа, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

ж) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Шекснинского муниципального округа и передаются по акту в уполномоченный орган местного самоуправления Шекснинского муниципального округа. Лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

и) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

к) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации,

законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

л) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

3. Должностные лица, замещающие муниципальные должности Шекснинского муниципального округа, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления не вправе представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения им муниципальной должности Шекснинского муниципального округа.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 11. Гарантии обеспечения деятельности должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального округа

Лицу, замещающему муниципальную должность, гарантируются:

а) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральным, областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа;

б) ежегодный оплачиваемый отпуск;

в) обеспечение возмещения вреда, причиненного его жизни, здоровью в связи с исполнением им должностных обязанностей;

г) возмещение расходов на служебные командировки;

д) обеспечение служебным транспортом и телефонной связью для выполнения служебных обязанностей;

е) переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности за счет средств бюджета Шекснинского муниципального округа;

ж) пенсионное обеспечение;

з) доплата к государственной пенсии;

и) иные меры обеспечения деятельности, установленные федеральным законодательством, законами области, правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа.

Статья 12. Оплата труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального округа

1. Оплата труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального округа регулируется Положением об оплате труда, иными принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа.

2. Оплата труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального округа, производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат (надбавка за выслугу лет, надбавка за сложность и напряженность, ежемесячное денежное поощрение, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иные дополнительные выплаты в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами).

Статья 13. Отпуска должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального округа

1. Ежегодный отпуск должностного лица, замещающего муниципальную должность Шекснинского муниципального округа, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Главы Шекснинского муниципального округа составляет 24 календарных дня. Всего - 52 календарных дня.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска председателя Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального округа составляет 12 календарных дней, за ненормированный рабочий день - 3 календарных дня. Всего - 43 календарных дня.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию должностного лица могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Статья 14. Служебные командировки должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального округа

1. В случаях служебной необходимости должностное лицо, замещающее муниципальную должность Шекснинского муниципального округа, направляется в командировку.

2. Направление в командировку оформляется решением соответствующего органа местного самоуправления Шекснинского муниципального округа.

3. Должностному лицу, замещающему муниципальную должность Шекснинского муниципального округа, возмещаются расходы, связанные с командировкой, в размерах, возмещаемых муниципальным служащим Шекснинского муниципального округа и предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа.

Статья 15. Обеспечение должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального округа, транспортом, телефонной связью, средствами мобильной связи

1. Должностные лица, замещающие муниципальные должности района, обеспечиваются транспортными средствами.

2. Должностное лицо, замещающее муниципальную должность Шекснинского муниципального округа, обеспечивается телефонной связью, средствами мобильной связи.

Глава 5. ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 16. Основания поощрения должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального округа

1. За особые служебные заслуги, успешное и добросовестное исполнение должностным лицом, замещающим муниципальную должность Шекснинского муниципального округа, должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрений:

- а) представление к государственной награде;
- б) присвоение почетного звания;
- в) представление к поощрениям Губернатора Вологодской области;
- г) представления к поощрениям Законодательного Собрания Вологодской области;
- д) представление к поощрениям главы Шекснинского муниципального округа;
- е) представление к поощрениям Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа;
- ж) поощрение премией.

2. Порядок применения и размер поощрений, указанных в настоящей статье, устанавливаются нормативными правовыми актами и производится решением соответствующего органа государственной власти.

Статья 17. Ответственность должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального округа

1. Должностные лица, замещающие муниципальные должности Шекснинского муниципального округа, несут ответственность перед населением Шекснинского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

2. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Главы Шекснинского муниципального округа, председателя Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального округа определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Шекснинского муниципального округа Вологодской области, иными нормативными правовыми актами.

3. Должностное лицо местного самоуправления, замещающее муниципальную должность Шекснинского муниципального округа, за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 18. Споры по вопросам замещения муниципальных должностей Шекснинского муниципального округа

Споры по вопросам замещения муниципальных должностей Шекснинского муниципального округа рассматриваются в судебном порядке.

Статья 19. Обеспечение реализации настоящего Положения

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Шекснинского муниципального округа.