



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2025 года № 119
п. Шексна

О переименовании Финансового управления администрации Шекснинского муниципального района и утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Вологодской области от 16.04.2025 года № 5858-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Шекснинского муниципального округа Вологодской области», решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа от 30.09.2025 года № 10 «О структуре администрации Шекснинского муниципального округа», руководствуясь Уставом Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание Шекснинского муниципального округа **РЕШИЛО:**

1. Переименовать Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального района в Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования Шекснинский муниципальный округ Вологодской области с 1 января 2026 года.

4. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 16.04.2025 года № 5858-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образова-

ния статусом муниципального округа и установлении границ Шекснинского муниципального округа Вологодской области» до назначения на должность заместителя Главы, начальника Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области исполняющим полномочия начальника Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области является первый заместитель Руководителя администрации, начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального района Серебрякова Елена Ивановна;

5. Уполномочить первого заместителя Руководителя администрации, начальника Финансового управления администрации Шекснинского муниципального района Елену Ивановну Серебрякову подать заявление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2026 года:

1) решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 25.01.2023 года № 4 «О Финансовом управлении Шекснинского муниципального района»;

2) решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 15.03.2023 года № 30 «О внесении изменения в Положение о Финансовом управлении администрации Шекснинского муниципального района»;

3) решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 24.04.2024 года № 34 «О внесении изменения в Положение о Финансовом управлении администрации Шекснинского муниципального района»;

4) решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 29.01.2025 года № 9 «О внесении изменения в Положение о Финансовом управлении администрации Шекснинского муниципального района».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания
Шекснинского муниципального округа

В.В. Кузнецов

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного
Собрания Шекснинского
муниципального округа
от 11 декабря 2025 № 119

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области (далее – Финансовое управление) – отраслевой (функциональный) орган администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области, осуществляющий полномочия по формированию и исполнению бюджета Шекснинского муниципального округа Вологодской области, а также исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Учредителем Финансового управления является Шекснинский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Финансового управления осуществляет администрация Шекснинского муниципального округа Вологодской области.

1.3. Полное официальное наименование: Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области.

Официальное сокращенное наименование: Финансовое управление.

1.4. Финансовое управление обладает статусом юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы и, бланки со своим наименованием.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Шекснинского муниципального округа.

1.6. Финансовое управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе Шекснинского муниципального округа.

1.8. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.9. Финансовое управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

1.10. Место нахождения Финансового управления:

Юридический и фактический адрес: 162560, Вологодская область, Шекснинский район, поселок Шексна, улица Пролетарская, дом 14.

1.11. Структурными подразделениями Финансового управления являются:

- отдел формирования и исполнения бюджета;
- отдел учета, отчетности, контроля и анализа.

1.12. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Сотрудники отделов Финансового управления подчиняются непосредственно Руководителю Финансового управления – заместителю Главы, начальнику Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области.

1.13. Финансовое управление осуществляет функции (полномочия) учредителя в отношении муниципального учреждения МКУ «Центр бухгалтерского учета Шекснинского муниципального округа», учредителем которого является Шекснинский муниципальный округ.

1.14. Финансовое управление, осуществляющее функции (полномочия) учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственного учреждения, заслушивает отчет о его деятельности.

2. Основные задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления является обеспечение реализации полномочий:

финансового органа администрации Шекснинского муниципального округа как муниципального образования Вологодской области в сфере бюджетных правоотношений;

финансового органа администрации Шекснинского муниципального округа как муниципального образования Вологодской области в сфере налогов и сборов;

финансового органа администрации Шекснинского муниципального округа по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

по составлению протоколов об административных правонарушениях, составление которых отнесено к компетенции Финансового управления;

иные задачи, определенные муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального округа.

3. Полномочия (функции) Финансового управления

Для достижения основных задач Финансовое управление осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1. В сфере бюджетных правоотношений:

3.1.1. Составляет проект бюджета округа и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе Шекснинского муниципального округа.

В целях составления проекта бюджета округа обеспечивает реализацию бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Организует исполнение бюджета округа.

3.1.3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа, кассовый план, утверждает и вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа.

3.1.4. Ведет реестр расходных обязательств Шекснинского муниципального округа.

3.1.5. Осуществляет управление муниципальным долгом округа.

3.1.6. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги Шекснинского муниципального округа, в том числе отражает в муниципальной долговой книге Шекснинского муниципального округа предоставление и исполнение муниципальных гарантий Шекснинского муниципального округа.

3.1.7. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета округа.

3.1.8. Обеспечивает учет операций: по исполнению бюджета округа; со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета округа и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации; со средствами бюджетных и автономных учреждений округа, за исключением случаев, установленных федеральными законами; со средствами получателей средств из бюджета округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета округа, в случаях, установленных федеральными законами; со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных федеральными законами.

3.1.9. Обеспечивает защиту интересов казны муниципального образования - Шекснинский муниципальный округ и интересов Финансового управления в судах судебной системы Российской Федерации.

3.1.10. Осуществляет исполнение:

судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения;

решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

3.1.11. Составляет бюджетную отчетность округа, отчет об исполнении бюджета округа, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений округа и представляет ее в Министерство финансов Вологодской области.

3.1.12. Осуществляет анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии округа, мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии округа.

3.1.13. Осуществляет проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа, при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного

принципалом после предоставления муниципальной гарантии округа.

3.1.14. Ведет учет выданных муниципальных гарантий округа, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалом либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией округа, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией округа, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям округа, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями округа.

3.1.15. Координирует деятельность органов местного самоуправления округа по повышению финансовой грамотности населения округа.

3.1.16. Обеспечивает казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных законом области.

3.2. В сфере налогов и сборов:

3.2.1. Осуществляет согласование проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек по уплате налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет округа.

3.2.2. Оценивает бюджетную и экономическую эффективность установленных решениями Представительного Собрания округа, планируемых к установлению проектами решений Представительного Собрания округа налоговых льгот.

3.3. В сфере контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

3.3.1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами при осуществлении закупок для обеспечения нужд округа.

3.3.2. Осуществляет согласование решения заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.3.3. Проводит в пределах установленной компетенции плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.4. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

- направляет в Министерство финансов Вологодской области, Управление Федеральной антимонопольной службы по Вологодской области информацию об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- выдает обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.4. В сфере внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет: контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений округа;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета округа при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности округа, и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета округа при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности округа, и (или) его использовании, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, предоставленных из бюджета округа, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета округа;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении администрации округа.

3.5. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд как финансовый орган муниципального образования Вологодской области осуществляет контроль за:

- соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме

финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- а) в планах-графиках;
- б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
- в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- г) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

3.6. Финансовое управление для решения своих задач и выполнения своих полномочий (функций):

3.6.1. Разрабатывает и согласовывает проекты решений Представительного Собрания округа, муниципальные правовые акты округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.6.2. Принимает (утверждает) распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, в том числе как финансового органа округа.

Распоряжения Финансового управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории округа.

Распоряжения Финансового управления не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, законам Вологодской области, постановлениям Правительства Вологодской области, постановлениям и распоряжениям Губернатора области, муниципальным правовым актами Шекснинского муниципального округа.

3.6.3. Осуществляет прогнозирование и мониторинг доходов и расходов бюджета округа.

3.6.4. Осуществляет временное управление бюджетом округа в случае, если решение Представительного Собрания о бюджете округа не вступило в силу с начала текущего финансового года.

3.6.5. Осуществляет создание информационной базы для исполнения бюджета округа и обеспечивает ведение учета участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений округа, получателей средств из бюджета округа, участников казначейского сопровождения.

3.6.6. Осуществляет открытие и обеспечивает ведение лицевых счетов получателей средств бюджета округа, бюджетных и автономных учреждений округа, получателей средств из бюджета округа, участников казначейского сопровождения.

3.6.7. Организует привлечение на договорной основе бюджетных кредитов из областного бюджета, а также кредитных средств от кредитных организаций в целях обеспечения исполнения бюджета округа.

3.6.8. Организует привлечение на договорной основе бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета округа за счет остатка средств на едином счете федерального бюджета.

3.6.9. Обеспечивает в порядке, установленном администрацией Шекснинского муниципального округа, привлечение на единый счет бюджета округа остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств

бюджета округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений округа, открытых финансовому управлению, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета округа и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых Финансовому управлению.

3.6.10. Осуществляет внесение информации в муниципальную долговую книгу Шекснинского муниципального округа.

3.6.11. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, а также решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения.

3.6.12. Осуществляет методическую помощь органам местного самоуправления, органам администрации по вопросам, связанным с формированием проекта бюджета округа, исполнения бюджета округа, составления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений округа.

3.6.13. Устанавливает сроки представления главными распорядителями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа, сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Финансовое управление.

3.6.14. Представляет в Министерство финансов Вологодской области отчеты, документы и материалы в случаях и порядке, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами области.

3.6.15. В целях осуществления учета исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями округа, до прекращения обязательств по муниципальной гарантии округа осуществляет мониторинг финансового состояния принципала, а также контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения.

3.6.16. Проводит в пределах установленной компетенции плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.6.17. Разрабатывает проекты решений Представительного Собрания округа об установлении, изменении, введении в действие и прекращении действия местных налогов и сборов, предоставлении льгот по уплате налогов и сборов в бюджет округа либо их отмене.

3.6.18. Осуществляет внутренний финансовый контроль и аудит в отношении Финансового управления.

3.6.19. Является органом, уполномоченным на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в случае неисполнения предписаний Фи-

нансового управления о возмещении такого ущерба.

3.6.20. Ведет статистическую отчетность.

3.6.21. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к полномочиям Финансового управления, обеспечивает своевременную подготовку проектов муниципальных правовых актов, принятие распоряжений Финансового управления в целях надлежащего правового регулирования.

3.6.22. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.6.23. Взаимодействует с органами местного самоуправления, органами администрации, организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.

3.6.24. Запрашивает и получает сведения и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Финансового управления.

3.6.25. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6.26. Формирует систему информационного взаимодействия с общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления, создает информационные системы и обеспечивает доступ к содержащейся в них информации на русском языке.

3.6.27. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета округа, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа, главного распорядителя получателя средств бюджета округа.

3.6.28. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Финансового управления в соответствии с действующим законодательством.

3.6.29. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

3.6.30. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке и мобилизации, охране труда и технике безопасности, а также по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции.

3.6.31. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления.

3.6.32. Осуществляет размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.6.33. Принимает меры по обеспечению открытости и доступности информации о бюджетном процессе в Шекснинском муниципальном округе.

4. Права и обязанности Финансового управления

4.1. Для исполнения своих полномочий Финансовое управление вправе:

4.1.1. участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов Шекснинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Шекснинского муниципального округа, структурных подразделений администрации Шекснинского муниципального округа, организаций и учреждений, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Финансового управления;

4.1.3. вносить Главе Шекснинского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Финансового управления, связанной с выполнением основных функций (полномочий);

4.1.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Финансового управления;

4.1.5. готовить в установленном порядке предложения по объёмам финансирования для исполнения основных функций Финансового управления;

4.1.6. выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.7. издавать распоряжения начальника Финансового управления по вопросам деятельности Финансового управления;

4.1.8. заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции;

4.1.9. должностные лица Финансового управления, перечень которых установлен Законом Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

4.1.10. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Финансовое управление в целях организации своей деятельности обязано:

4.2.1. осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления, в соответствии с действующим законодательством;

4.2.2. составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Финансового управления в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4.2.3. выступать муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по выполнению возложенных на Финансовое управления функций (полномочий);

4.2.4. обеспечивать занесение необходимой информации в государственные информационные системы в соответствии с функциями (полномочиями), закреплёнными за Финансовым управлением;

4.2.5. оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

4.2.6. обеспечивать защиту персональных данных работников Финансового управления, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.7. обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке, мобилизации, охране труда и технике безопасности;

4.2.8. обеспечивать доступ к информации о деятельности Финансового управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Шекснинского муниципального округа;

4.2.9. отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Шекснинского муниципального округа.

5. Организация деятельности Финансового управления

5.1. Руководителем Финансового управления является заместитель Главы, начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа, который осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом Шекснинского муниципального округа, а также по организации деятельности Финансового управления как отраслевого (функционального) органа администрации Шекснинского муниципального округа.

5.2. Заместитель Главы, начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа назначается на должность в порядке, определенном законом Вологодской области от 27.04.2022 года № 5102-ОЗ «О порядке участия Министерства финансов Вологодской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования».

5.3. Заместитель Главы, начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Шекснинского муниципального округа на основании трудового договора. Заместитель Главы, начальник Финансового управления админи-

страции Шекснинского муниципального округа подчиняется Главе Шекснинского муниципального округа.

5.4. Заместитель Главы, начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач.

5.5. Заместитель Главы, начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа действует от имени Финансового управления без доверенности, представляет его интересы в отношениях с Учредителем, Главой Шекснинского муниципального округа, государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, судами, и хозяйствующими субъектами, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

5.6. Заместитель Главы, начальник Финансового управления муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального округа (далее по тексту – Руководитель Финансового управления) обладает следующими полномочиями:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа, Главы Шекснинского муниципального округа проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

- руководит деятельностью Финансового управления;

- осуществляет подбор кадров Финансового управления;

- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Финансового управления, заключает трудовые договоры, распоряжения и иные кадровые документы для осуществления прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях с работниками Финансового управления, налагает дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности;

- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Финансовом управлении;

- утверждает положения об отделах Финансового управления;

- утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

- издает в пределах компетенции Финансового управления распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления и проверяет их исполнение;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Финансового управления;

- осуществляет в установленном порядке право распоряжения финансовыми средствами и имуществом Финансового управления;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;

- организует профессиональную подготовку работников Финансового управления, их переподготовку и повышение квалификации;

- осуществляет поощрения работников Финансового управления, в том числе, премирование, представляет в установленном порядке сотрудников Финансового

управления к присвоению почетных званий и наград;

- выдает доверенности (для представления интересов Финансового управления);

- организует и ведёт приём граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

- в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением возложенных на Финансовое управление полномочий в пределах компетенции;

- принимает в пределах своей компетенции и в установленном порядке меры по устранению нарушений законодательства;

- подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности и иные документы от имени Финансового управления в пределах своей компетенции;

- возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Финансового управления;

- осуществляет в пределах своих полномочий организационное, правовое, кадровое, финансово - хозяйственное, материально - техническое и информационно - технологическое обеспечение деятельности Финансового управления;

- утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета округа, внесение в них изменений;

- принимает решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета округа без внесения изменений в решение Представительного Собрания округа о бюджете округа в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

- применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подписывает годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета округа;

- подписывает бухгалтерскую отчетность;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Финансового управления и реализации его полномочий (функций и задач).

5.7. Руководитель Финансового управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Финансового управления. Заместитель руководителя Финансового управления подчиняется непосредственно руководителю Финансового управления.

5.8. В отсутствие заместителя Главы, начальника Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа его функции выполняет заместитель начальника Финансового управления, начальник отдела формирования и исполнения бюджета.

5.9. Функции контрактного управляющего по федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ в Финансовом управлении выполняет начальник отдела учета, отчетности, контроля и анализа.

5.10. Работниками Финансового управления являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Финансового управления.

5.11. Конфликт интересов.

В случае если заместитель Главы, начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть Финансовое управление, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Финансового управления в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок), заместитель Главы, начальник Финансового управления обязан сообщить о своей заинтересованности Главе Шекснинского муниципального округа в письменной форме до момента принятия решения о совершении данных действий; действия должны быть одобрены Главой Шекснинского муниципального округа.

5.12. Заместитель Главы, начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа несет персональную ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Финансовое управление задач и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Заместитель Главы, начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Работники Финансового управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Имущество Финансового управления

6.1. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества Финансовое управление осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

6.3. Финансовое управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по согласованию с органом по управлению имуществом округа.

6.4. Источниками формирования имущества Финансового управления являются:

бюджетные средства;

имущество, составляющее собственность округа и закрепленное за Финансовым управлением на праве оперативного управления.

6.5. Финансовое управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Списание имущества, закрепленного за Финансовым управлением на праве оперативного управления, производится в соответствии с утвержденным Порядком списания муниципального имущества.

7. Порядок ликвидации и реорганизации Финансового управления, внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Финансового управления принимается Представительным Собранием Шекснинского муниципального округа.

7.2. Ликвидация и реорганизация Финансового управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

7.4. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа.