



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2026 года

№ 1205

п. Шексна

Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа от 24 февраля 2026 года № 43 «О мерах социальной поддержки педагогическим работникам», руководствуясь статьей 30 Устава Шекснинского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 19 апреля 2016 года № 317 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2026 года.

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шекснинского муниципального округа

от 05.06.2026 года № 1205

приложение

ПОРЯДОК

назначения и выплаты денежной компенсации на оплату
расходов по найму (поднайму) жилых помещений

1. Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений (далее-Порядок) определяет механизм оказания мер социальной поддержки в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений педагогическим работникам, работающим в бюджетных учреждениях Шекснинского муниципального округа.

2. Выплата денежной компенсации осуществляется с 1 февраля 2026 года за счет средств бюджета Шекснинского муниципального округа.

3. Правом на выплату денежной компенсации обладают лица, не имеющие жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной), на праве договора социального найма и регистрации по месту жительства на территории населенного пункта, в котором находится образовательная организация:

- педагогические работники муниципальных образовательных организаций Шекснинского муниципального округа Вологодской области, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности, не достигшие возраста 35 лет;

- педагогические работники муниципальных образовательных организаций Шекснинского муниципального округа Вологодской области, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности, без предъявления требований к возрасту, в случае их прибытия на территорию Вологодской области из других регионов мест проживания.

4. Денежная компенсация выплачивается в размере, установленном в соответствии с пунктом 1 решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа от 24 февраля 2026 года № 43 «О мерах социальной поддержки педагогическим работникам».

5. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления работника на имя руководителя Управления образования Шекснинского муниципального округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта с отметкой о регистрации;

- копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области об отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя, выданная не позднее, чем за пять дней до даты обращения заявителя о предоставлении денежной компенсации;

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения;
- копия СНИЛС;
- копия реквизитов счета кредитной организации для перечисления денежных средств;
- справка муниципального учреждения согласно Приложения 3 к настоящему Порядку;
- справка о составе семьи, с указанием общей площади, количества комнат и вида собственности.

Копии документов, заверенные специалистом Управления образования Шекснинского муниципального округа представляются с одновременным предъявлением их подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

7. Заявление с документами, перечисленными в пункте 6 настоящего Порядка, в день поступления регистрируются специалистом, осуществляющим прием заявлений и направляется на рассмотрение начальнику Управления образования Шекснинского муниципального округа. На основании поступивших документов, приказом начальника Управления образования Шекснинского муниципального округа назначается выплата денежной компенсации работникам. В приказе о выплате денежной компенсации указывается сумма выплаты за первый месяц и размер ежемесячной денежной компенсации, а также реквизиты счета работника в кредитной организации для перечисления денежной компенсации.

Приказ и копии документов, указанные в пункте 6 настоящего Порядка направляются в Управление жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального округа для осуществления выплаты денежной компенсации.

8. Выплата денежной компенсации осуществляется за предыдущий месяц в срок до 20-го числа текущего месяца на счет работника в кредитной организации, указанный в заявлении. В случае, если договор найма начинает или прекращает свое действие в течение отчетного месяца, размер компенсации за наем (поднаем) жилого помещения производится пропорционально количеству дней пользования жилым помещением в соответствии с датой заключения (расторжения) договора найма (поднайма) жилого помещения, но не ранее дня приема на работу и не позднее дня увольнения с работы.

9. Основанием для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- несоответствие работника требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

- представление работником неполного перечня документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка;

- представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах;

- заключение работником договора найма (поднайма) жилого помещения с женой (мужем), а также с его близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, бабушкой, детьми).

10. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- достижение 35-летнего возраста работником бюджетного учреждения;

- истечение трех лет со дня оформления приема молодого специалиста на работу в бюджетном учреждении Шекснинского муниципального округа;

- изменение трудовой функции работника;

- расторжение трудового договора;

- приобретение работником жилого помещения в собственность (в том числе долевую, совместную);

- предоставление работнику жилого помещения по договору социального найма;

- оформление работником регистрации по месту жительства на территории населенного пункта, где находится учреждение;

- расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения.

11. Выплата денежной компенсации не осуществляется работникам:

- работающим по совместительству;

- работающим менее чем на 1 ставку.

12. Выплата денежной компенсации работникам, находящимся в очередном отпуске, учебном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, отсутствующим в связи с временной нетрудоспособностью, производится в полном объеме.

13. Работник, получающий денежную компенсацию, обязан в течение одного рабочего дня с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, направить сообщение об этом на имя руководителя учреждения в письменной форме.

Указанное сообщение в день поступления регистрируется специалистом, осуществляющим прием документов, направляется руководителю учреждения и приказом начальника Управления образования Шекснинского муниципального округа прекращается выплата денежной компенсации. Приказ направляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального округа для прекращения выплаты денежной компенсации с указанием суммы выплаты за последний месяц.

14. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации работнику вследствие наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, о которых работник не уведомил своего руководителя, злоупотребление со стороны работника (представление документов с заведомо недостоверными сведениями), необоснованно полученные им средства подлежат возвращению в доход бюджета округа. В случае отказа работника от добровольного возврата указанных средств, администрацией Шекснинского муниципального округа принимаются меры к взысканию данных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

15. В размер денежной компенсации не включаются расходы на оплату коммунальных услуг, а также расходы, связанные с содержанием и ремонтом помещения.

16. Вопросы назначения или прекращения выплаты денежной компенсации, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

17. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых на осуществление выплат денежной компенсации и за назначение данных выплат, возлагается на руководителей образовательных учреждений.

Приложение 1

к Порядку назначения и выплаты
денежной компенсации на оплату
расходов по найму (поднайму)
жилых помещений

образец

Руководителю учреждения

от _____

(должность, ФИО работника)

Заявление

Прошу назначить и выплачивать мне ежемесячную денежную компенсацию в соответствии с пунктом 1 решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа от 24 февраля 2026 года № 43 «О мерах социальной поддержки педагогическим работникам».

Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежной компенсации:_____.

Согласен на обработку моих персональных данных, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации по настоящему заявлению, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь незамедлительно сообщить своему руководителю об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, согласно Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ФИО

Приложение 2
к Порядку назначения и
выплаты денежной
компенсации
на оплату расходов по найму
(поднайму) жилых помещений.

образец

Отчет о расходовании средств
на выплату денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму)
жилых помещений по состоянию на 1 _____ 20 __ года.

Категория работников	Количество лиц, получающих денежную компенсацию	Начислено (тыс. руб.)		Фактически выполнено	
		с 01.03.2016 года (нарастающим итоном)	за отчетный месяц	с 01.03.2016 года (нарастающим итоном)	за отчетный месяц

Начальник Управления жилищно- коммунального
хозяйства, благоустройства,
строительства и транспорта,
администрации Шекснинского
муниципального округа

(подпись)

Приложение 3
к Порядку назначения и
выплаты денежной компенсации
на оплату расходов по найму
(поднайму) жилых помещений.

образец

Штамп учреждения,
выдавшего справку

СПРАВКА № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____, год рождения _____
_____ проживающему (щей) по
адресу: _____, в том, что он
(она) работает (работал (ла)) _____
в период с «___» _____ Г. (занимаемая должность)
по «___» _____ Г.

Руководитель учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.
«___» _____ 20__ Г.

Дата выдачи