



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2026 года

№ 1400

п. Шексна

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в отдельные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 31 [Устава](#) Шекснинского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в отдельные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Шекснинского муниципального округа организациям и

индивидуальным предпринимателям, претендующих на получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в отдельные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 04.06.2025 года № 828 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Временно исполняющий
Главы Шекснинского муниципального округа

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Шекснинского
муниципального округа

от 29.06.2026 года № 1400

Порядок
предоставления субсидии организациям
и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат на
горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации
продовольственных товаров в отдельные населенные пункты Шекснинского
муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые
объекты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из бюджета Шекснинского муниципального округа (далее - бюджет округа) субсидии, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета, организациям и индивидуальным предпринимателям (далее - организации и ИП) на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ), произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты (далее – Субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

заявители – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Вологодской области, претендующие на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между администрацией Шекснинского муниципального округа (далее – Администрация), как главным распорядителем бюджетных средств и получателем Субсидии, в котором включены обязательства получателя Субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктов Шекснинского муниципального округа (далее – Шекснинского округа), в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами, путем компенсации организациям и ИП части затрат на ГСМ,

произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров (далее – Соглашение);

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета округа организациям и ИП на компенсацию части затрат на ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты;

получатель субсидии – организации и ИП, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

труднодоступный населённый пункт – сельский населённый пункт на территории Шекснинского муниципального округа, который в силу природных, техногенных и (или) иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт Шекснинского муниципального округа, в котором число постоянно проживающего населения составляет до 200 человек, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты;

система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления Субсидии является создание условий для обеспечения Шекснинского муниципального округа услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ), произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты. в рамках реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации округа от 01.11.2018 № 1305 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Шекснинского муниципального округа», и государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 № 1300.

2.2 Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в [пункте 2.1](#) настоящих Правил.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Министерством экономического развития, промышленности и торговли области - главным распорядителем средств областного бюджета (далее - Министерство) муниципальным образованиям области при условии заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области, соответствующего требованиям [пункта 15](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года 1224 (далее - Правила 1224), и предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3.2. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований области осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между Министерством и муниципальным образованием области по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в сроки, предусмотренные [Правилами 1224](#).

Соглашение должно содержать обязательства муниципального образования области:

компенсировать организациям и ИП затраты на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в размере 95% фактически произведенных организациями и ИП затрат;

включить в соглашение о предоставлении субсидии с организацией и ИП обязательства по обеспечению доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в течение года, в котором осуществляется предоставление субсидии.

Организациям и индивидуальным предпринимателям начиная с 2026 года осуществляется компенсация затрат на ГСМ произведенных при доставке и реализации товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, не имеющие стационарной торговой сети, понесенные в первом-втором полугодии 2026 года в котором предоставляется субсидия.

Начиная с 2027 года, организациям и ИП осуществляется компенсация части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, понесенных в году, в котором предоставляется субсидия.

3.3. Субсидия предоставляется один раз в полгода на основании документов, представляемых органами местного самоуправления в соответствии с [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка.

3.4. Органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют в Министерство сведения о потребности в субсидии не позднее 15 июня на 1 полугодие, не позднее 15 ноября - на 2 полугодие в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3.5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Министерству, на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, для последующего перечисления в местные бюджеты.

3.7. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований области Министерство представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" копию заключенного Соглашения.

4. Условия и порядок проведения отбора получателей Субсидии

4.1. Получателями субсидии являются организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели. Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии на ГСМ являются: соответствие заявителей требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка; соответствие заявки требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка.

4.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Администрация обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://35sheksninskij.gosuslugi.ru/>) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://35sheksninskij.gosuslugi.ru/>);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявки не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора; 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименования, место нахождения, почтового адреса, адрес электронной почты Администрации;

д) результата (результатов) предоставления субсидии на ГСМ;

е) доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора;

и) порядка подачи заявки участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии на ГСМ, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Администрацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте округа (<https://35sheksninskij.gosuslugi.ru/>)

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты, окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней; при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается; в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки; участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявления (предложения) о предоставлении субсидии на ГСМ и на дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Вологодской области (бюджета Шекснинского муниципального округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области, муниципальных правовых актов Шекснинского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) у участника отбора имеется собственное транспортное средство и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт.

4.4. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предоставляется в случае представления документов представителем документов);

справку, составленную по форме, утвержденной нормативным правовым актом Администрации, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

анкету участника согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реквизиты для зачисления денежных средств;

справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявления;

копии паспортов транспортных средства (ПТС), которыми будет осуществляться доставка социально значимых товаров при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт; согласие получателя субсидии на ГСМ на проведение муниципального финансового контроля за соблюдением целей условий и порядка предоставления субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку; согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте округа информации об участнике отбора согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах в соответствии с настоящим Порядком.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку.

4.5. Участник отбора вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, на основании которого Администрация прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки. Отозванные заявки аннулируются и не принимаются к дальнейшему рассмотрению.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В ходе проведения отбора на получение субсидии на ГСМ возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Администрацией заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку: электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированные ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Администрацией представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

4.6. Доступ Администрации в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Администрация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. Комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии (далее – Комиссия, Председатель комиссии и члены комиссии Администрации), созданная постановлением Администрации, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока формирования вскрытия заявок осуществляет в соответствии с установленной Администрацией округа процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Администрации, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя

(победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя комиссии и членами комиссии Администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Администрацией в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии на ГСМ Администрация в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на ГСМ, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении субсидии на ГСМ уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

4.10. Администрация отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии на ГСМ по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;
несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;
несоответствие представленных участником документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;
установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Администрация отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Администрации о предоставлении субсидии на ГСМ.

4.11. Соглашение для подписания сторонами готовится Администрацией. Соглашение заключается с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем субсидии обязательств по обеспечению доставки и реализации продовольственных товаров в отдельные сельские населенные пункты в течение года, в котором осуществляется предоставление субсидии на ГСМ (в соответствии с графиком и маршрутами, согласованными с Администрацией);

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.12. Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

4.13. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности получателя субсидии в период действия Соглашения получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Администрацию уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к

Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии.

4.14. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

4.15. Для осуществления финансирования расходов на ГСМ получатель субсидии представляет в Администрацию по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, заявку о выплате субсидии на ГСМ с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в отдельных сельских населенных пунктах:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в труднодоступных и (или) малонаселенных населенных пунктах:

- маршрутов развозной торговли по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку,
- путевых листов,
- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),
- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки);

2) справки-расчёта фактических затрат, понесенных организациями или ИП при доставке и реализации продовольственных товаров в отдельных сельских населенных пунктах Шекснинского муниципального округа по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку (справка-расчет предоставляется в электронном виде в формате Мой Офис Таблица);

3) отчета при доставке и реализации продовольственных товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального округа, подписанного начальником территориального отдела, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.

Заявка и приложенные к ней документы подлежат регистрации не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

Все документы должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

Для осуществления финансирования расходов на ГСМ получатель субсидии представляет в Администрацию документы в следующие сроки: до 5 июля по затратам, понесенным в первом полугодии года предоставления субсидии;

до 5 декабря по затратам, понесенным во втором полугодии года предоставления субсидии.

Документы принимаются по адресу: п. Шексна ул. Пролетарская, д. 14, каб. 33, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.15 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

4.16. Размер возмещения затрат на ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные населенные пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных получателем субсидии затрат на ГСМ.

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в отдельные населенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневных затрат на ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневных затрат ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P – цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр, определяется распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (но не более 0,24 литра);

K – коэффициент компенсации произведенных затрат, установленный абзацем первым настоящего пункта, на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

Получателям субсидии осуществляется возмещение части затрат на ГСМ, произведенных с 1 января года, в котором предоставляется субсидия на ГСМ.

Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды ГСМ, за исключением автомобильных масел.

Не производится компенсация получателю субсидии части затрат на ГСМ, в случае если такие затраты по маршруту компенсированы в рамках иной субсидии за счет средств бюджета округа, в том числе за счет средств, полученных из областного бюджета.

4.17. Выплата субсидии на ГСМ:

- возмещение расходов за за четвертый квартал 2025 года и первое полугодие 2026 года производится не позднее 30 сентября текущего года;
- возмещение расходов за третий квартал производится не позднее 25 декабря текущего года.

4.18. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 4.15 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.15, 4.16 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

По результатам проверки в течение 10 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Комиссия принимает решение о выплате субсидии на ГСМ или об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа.

4.19. Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4.15, 4.16 и 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.20 Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается в форме постановления Администрации.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии:

о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ и необходимости заключения дополнительного Соглашения в системе «Электронный бюджет»;

об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю).

Дополнительного Соглашения о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет».

4.21. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании постановления Администрации о выплате субсидии на ГСМ с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на ГСМ.

5. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1.Получатели Субсидий ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в администрацию документы, подтверждающие затраты, произведенные за доставку и реализацию продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты:

1) графики и маршруты доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку;

2) справку администрации Шекснинского муниципального округа, подтверждающую факт доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиком и маршрутами доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, подписанную начальником или уполномоченным должностным лицом администрацией Шекснинского муниципального округа;

3) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах:

- путевых листов,
- платежных поручений (с отметкой банка), кассовых чеков на оплату ГСМ,
- счетов, счетов-фактур,
- транзакционных отчетов,
- иных документов подтверждающих оплату ГСМ,
- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки);

4) Справка- расчет на предоставление субсидии на компенсацию части затрат за приобретенные горюче-смазочные материалы организациями собственности и индивидуальными предпринимателями при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по форме согласно приложения №7 к настоящему Порядку.

Копии документов должны быть представлены получателем Субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю по окончании сверки с ними представленных копий.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Ответственность за достоверность информации, в предоставляемых отчетных документах, несет получатель Субсидии.

5.2. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.4. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

5.5. В случае не поступления средств, в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.6. Организации и ИП несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

5.7. Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

Утвержден
постановлением
администрации
Шекснинского
муниципального округа
от 29.06.2026 года № 1400

Приложение 2

Состав комиссии

по рассмотрению заявок на предоставление субсидий
из бюджета Шекснинского муниципального округа
организациям и индивидуальным предпринимателям, претендующих на
получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные
материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных
товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты
Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют
стационарные торговые объекты

Председатель комиссии:

Серебрякова Е.И.	Заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа
------------------	---

Секретарь комиссии:

Гребенева А.М.	Главный специалист профконсультант отдела экономического развития администрации Шекснинского муниципального округа
----------------	--

Члены комиссии:

Лапина Н.С.	Заведующий отделом организации закупок планирования администрации Шекснинского муниципального округа
-------------	--

Утвержден
постановлением
администрации
Шекснинского
муниципального округа
от 29.06.2026 года № 1400

Приложение 3

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Шекснинского муниципального округа, не имеющих действующих стационарных торговых объектов, в которые осуществляется доставка и реализация продовольственных товаров

№ п/п	Наименование поселения	Пункт доставки товара	Количество деревень
1	2	3	4
1	Сельское поселение Чебсарское	д. Коротково, д. Герасимово, д. Льнозавод д. Чурилово, д. Керамидка	5
2	Сельское поселение Железнодорожное	д. Антипино, д. Кичино, д. Соколье, д. Бирючево, д. Покровское д. Добрец, д. Дурасово, д. Красный Холм, д. Шапкино, д. Горка, д. Лапино, д. Соколово, д. Берендюха, д. Едома, д. Маурино, д. Пашнец	16
3	Сельское поселение Никольское	д. Лукинки, д. Пронино, д. Селино, д. Лютчик, д. Мачево, д. Глядково, д. Панфилово, д. Кузьминское, д. Бекарево, д. Деменское, д. Тяпино, д. Вакарино, д. Гороховское, д. Потеряево, д. Чагино, д. Митькино, д. Юрочкино, д. Остров, д. Соболево, д. Ханево, д. Макарьино, д. Малое Панькино, д. Марьино	24
4	Сельское поселение Нифантовское	д. Толстово, д. Иванково, д. Кочино, д. Сямичи	4

№ п/п	Наименовани е поселения	Пункт доставки товара	Количес тво деревень
1	2	3	4
5	Сельское поселение Сиземское	д. Красново, д. Гушино, д. Телибаново, д. Кузьминское, д. Еремино, д. Артемьево, д. Давыдково, д. Павловское, д. Зверинец, д. Копылово, д. Мальино, д. Большой Овинец, д. Прядино, д. Уварово, д. Поляна, д. Малый Овинец, д. Брыкино, д. Починок, д. Васьково, д. Ивашево, д. Жабино, д. Матвеевское, д. Пыряево, д. Пыжеево, д. Андриюшино, д. Демино, д. Поповское, д. Потеряево, д. Самсоница, д. Медвежье, д. Сватково, д. Полежаево, д. Шигоево, д. Квасюнино, д. Копосиха, д. Хорошево, д. Киселево, д. Кощеево, д. Романниково, д. Соколово, д. Виноградово, д. Анкимарово, д. Большой Двор, д. Степановское д. Левинская, д. Сыромяткино, д. Поздеево, д. Починок	48
6	Сельское поселение Угольское	д. Сухоломово, д. Молодищево, д. Поповское, д. Спицы, д. Катаево, д. Папушино, д. Борятино, д. Миронково, д. Новоселки, д. Думино, д. Волково, д. Павликово, д. Курьяково, д. Еремеево, д. Велюшево, д. Ефимово, д. Воронцово, д. Красново, д. Гвоздево, д. Аксеново, д. Алексино, д. Булатово, д. Пестово, д. Осютино, д. Сусловское, д. Васильевское, д. Глуповское, д. Славянка, д. Орловка, д. Светилово, д. Зыцево, д. Подолец, д. Митицыно, д. Бекарево, д. Панфилово, д. Шайма, д. Левушкино, д. Братково	38
7	Сельское поселение Чуровское	д. Михайловское, д. Курья, д. Плешаково, д. Селецкая, д. Кукино, д. Семкино, д. Норовка, д. Пахомово, д. Потрекичево, д. Мыс, д. Высоково, д. Лысково	12

Справка
о соответствии участника отбора требованиям

Я, _____
(наименование участника отбора)

по состоянию на « ____ » _____ подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь (-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю (-ет) средства из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являюсь (-ется) иностранным агентом в соответствии с

Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет Шекснинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области, Представительным Собранием Шекснинского муниципального округа и администрацией Шекснинского муниципального округа;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) не являюсь получателем средств из областного бюджета или бюджета Шекснинского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 2.1](#). Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

«_____» _____ года

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ
на осуществление муниципального финансового контроля

(наименование получателя субсидии или
лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление
действий от имени получателя субсидии, действующий на основании)

даю согласие на осуществление муниципального
финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка
предоставления субсидий в соответствии с Соглашением от "___"
_____ 20__ года N _____ «О предоставлении субсидии
организациям и индивидуальным предпринимателям, на компенсацию части
затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и
реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или)
труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального
округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты».

Данное согласие действует в течение всего периода действия Соглашения.

«_____» _____ года

СОГЛАСИЕ
на публикацию информации

(наименование участника отбора)

Согласен (-ны) на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Шекснинского муниципального округа информации о подаваемом заявлении на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

Информация об участнике отбора:

Юридический адрес (адрес места жительства)

Телефон, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОКАТО _____

Банковские
реквизиты _____

« ____ » _____ года

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

НА БЛАНКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ИП

Заявление о предоставлении субсидии

на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в
малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты
Шекснинского муниципального округа, в которых
отсутствуют стационарные торговые объекты

В соответствии с постановлением администрации Шекснинского муниципального округа от "___" _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты», прошу предоставить субсидию за _____ 20__ года в целях компенсации части на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

Направляем справку о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.10 Порядка

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Графики и маршруты

доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
Маршрут № 2			
.....			

Руководитель заявителя

М.П.

(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

СПРАВКА

Дана _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

в том, что он в течение _____ г. осуществлялась доставка и
реализация продовольственных товаров в следующих малонаселенных и
(или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального
округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты:

Начальник _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____ МП

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Справка- расчет

на предоставление субсидии на компенсацию части затрат за приобретенные
горюче-смазочные материалы организациями собственности и
индивидуальными предпринимателями при доставке и реализации
продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных
населенных пунктах Шекснинского муниципального округа, в которых
отсутствуют стационарные торговые объекты

за период с _____ по _____ 20__ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами (км)	Стоимость горюче- смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ литр/км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Сумма субсидии, подлежащая возмещению (95% от стоимости фактически понесенных затрат (рублей) _____.

Руководитель заявителя

М.П.

(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

**Пояснительная записка
к проекту постановления администрации Шекснинского
муниципального округа « постановление администрации Шекснинского
муниципального округа «Об утверждении Порядка предоставления и
распределения субсидии на возмещение части затрат организациям и
индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и
реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или)
труднодоступные населенные пункты»
(далее - ПРОЕКТ)**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области» (с последующими изменениями), утверждается Проект.

Постановление будет размещено на официальном сайте Шекснинского муниципального округа на 15 календарных дней: с 27.05.2026 по 10.06.2026 года по года (включительно) с целью общественного обсуждения.

В течение этого времени будут приниматься предложения и поправки относительно данного постановления по адресу: п.Шексна, ул.Пролетарская, д.14, каб. № 33, тел/факс 8(81751) 2-13-51(346), электронная почта: econom_adm@mail.ru.