



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2026 года

№ 1402

п. Шексна

Об утверждении административного регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шекснинского муниципального округа

В целях развития инвестиционного потенциала Шекснинского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь ст. 31 Устава Шекснинского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шекснинского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия
Главы Шекснинского муниципального округа

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального округа
от 29.06.2026 № 1402
приложение 1

**Административный регламент
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
Шекснинского муниципального округа
(далее – административный регламент)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация округа, округ) по оказанию содействия улучшению инвестиционного климата и развитию инвестиционного потенциала округа, организационно-техническому обеспечению и оказанию консультационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории округа (далее – сопровождение инвестиционных проектов), направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов путем установления механизма взаимодействия инвесторов с администрацией округа.

1.2. В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:

инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий инвестиционную деятельность на территории округа с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с действующим законодательством;

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с действующим законодательством, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестиционная площадка – свободные земельные участки, производственные площади, на которых возможна реализация

инвестиционного проекта, расположенные на территории организаций независимо от организационно-правовой формы, обеспеченные необходимой для реализации инвестиционного проекта инфраструктурой;

уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации округа, осуществляющий функции по привлечению инвестиций в экономику округа, координации в сфере инвестиционной деятельности, оказанию содействия улучшения инвестиционного климата округа, организационно-техническому обеспечению и оказанию консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства и инвестиционной деятельности (управление муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области);

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо уполномоченного органа, назначаемое постановлением администрации округа, действующее в соответствии с Положением об инвестиционном уполномоченном в Шекснинском муниципальном округе Вологодской области.

2. Цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов направлено на:

1) сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

2) своевременное получение инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

3) оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

4) своевременное рассмотрение инвестиционных проектов на муниципальном инвестиционном совете при Главе Шекснинского муниципального округа (далее – Совет), реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории округа, в соответствии с положением о Совете;

5) продвижение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории округа путем размещения информации в печатных и электронных средствах массовой информации, а также при проведении презентаций региона в Российской Федерации и (или) за рубежом.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи инвестору, способствующей:

1) информированию инвестора об имеющихся на территории округа инвестиционных площадках, на которых возможна реализация инвестиционного проекта, о действующих формах федеральной, региональной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

2) своевременному рассмотрению на заседаниях Совета вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, а также результатов реализации инвестиционного проекта.

3. Сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение переговоров с инвестором и (или) заявка на его сопровождение, поступившая в адрес уполномоченного органа и подготовленная по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявка).

Заявка подается инвестором на бумажном носителе в уполномоченный орган по адресу: 162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14, управление муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального округа или в электронном виде путем направления на адрес электронной почты: sheksna@r24.gov35.ru

3.2. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки регистрирует ее и передает инвестиционному уполномоченному. Устранение недочетов поданной заявки (неполное заполнение) обеспечивается уполномоченным органом при взаимодействии с инвестором до передачи ее инвестиционному уполномоченному.

3.3. Инвестиционный уполномоченный рассматривает заявку и в случае положительной оценки поручает уполномоченному органу в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки выполнить следующие действия:

- 1) уведомить инвестора о получении его заявки;
- 2) при необходимости запросить у инвестора недостающую информацию об инвестиционном проекте;
- 3) информировать инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с действующими предприятиями на территории округа, организация совместных предприятий и т.д.);
- 4) информировать инвестора о действующих мерах федеральной, региональной и муниципальной поддержки инвесторов;
- 5) исходя из имеющейся базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории округа, направить инвестору информацию об имеющихся вариантах размещения инвестиционного проекта;
- 6) во взаимодействии с инвестором заполнить Паспорт инвестиционного проекта (за подписью инвестора) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;
- 7) инициировать проведение заседания Совета для презентации инвестиционного проекта инвестором.

3.4. По итогам заседания Совет принимает решение об одобрении инвестиционного проекта и включении его в Реестр инвестиционных проектов округа для дальнейшего сопровождения, либо отрицательное решение.

3.5. Копия протокола заседания Совета в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется инвестору, членам Совета и приглашенным на заседание Совета лицам. В случае принятия Советом отрицательного решения инвестору также направляется отказ в письменном виде.

3.6. Уполномоченный орган:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта во взаимодействии с инвестором осуществляет подготовку и согласование проекта Соглашения о намерениях взаимного сотрудничества в целях реализации инвестиционного проекта (далее – Соглашение) между администрацией округа и инвестором по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту;

2) подготовленное Соглашение передает на согласование инвестиционному уполномоченному и подписание Главе округа;

3) в течение 3 рабочих дней после подписания сторонами Соглашения включает инвестиционный проект в Реестр инвестиционных проектов округа, сформированный по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления округа (далее – официальный сайт) в разделе «Инвестиции и экономика»;

4) осуществляет мониторинг исполнения этапов и сроков реализации инвестиционного проекта с оказанием необходимого содействия инвестору в решении возникающих вопросов в рабочем порядке;

5) координирует взаимодействие инвестора с отраслевыми (функциональными) органами администрации округа по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта (подбор и оформление земельного участка, выдача разрешения на строительство, подключение к сетям инженерной инфраструктуры, ввод объекта в эксплуатацию и др.);

6) при выявлении отклонений исполнения этапов и сроков реализации инвестиционного проекта инициирует проведение заседания Совета;

7) ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отражает информацию об исполнении этапов и сроков реализации инвестиционного проекта в Реестре инвестиционных проектов округа на официальном сайте.

3.7. Инвестиционный уполномоченный:

1) организует работу по привлечению инвестиций в экономику округа;

2) обеспечивает прием и сопровождение инвестора на территории округа с целью посещения инвестиционных площадок, организацию и проведение переговоров, консультаций, совещаний (с органами исполнительной власти Вологодской области, региональными институтами поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности, органами местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации округа, ресурсоснабжающими организациями, потенциальными партнерами и т.д.);

3) осуществляет контроль за соблюдением сроков настоящего Регламента, качества исполнения поручений;

4) осуществляет непосредственное сопровождение инвестиционных проектов;

5) контролирует исполнение этапов и сроков реализации инвестиционных проектов;

6) инициирует заседания Совета;

7) ежемесячно докладывает Главе округа о ходе исполнения заключенных Соглашений;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с утвержденным

Положением об инвестиционном уполномоченном в Шекснинском муниципальном округе Вологодской области.

3.8. Сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта считается день исключения инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов округа.

Приложение 1
к административному регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов в Шекснинском
муниципальном округе

**Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта**

1.	Полное наименование инвестора	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Должность, ФИО руководителя, телефон, электронная почта	
7.	ФИО контактного лица, телефон, электронная почта	
8.	Наименование инвестиционного проекта	
9.	ОКВЭД	
10.	Цель инвестиционного проекта	
11.	Краткое описание проекта	
12.	Проектная мощность, в соотв. ед. изм.	
13.	Объем инвестиций, млн. руб.	
14.	Планируемый период реализации проекта (год начала – год окончания)	
15.	Планируемое количество новых рабочих мест	
16.	Требуемые характеристики для размещения нового предприятия по инвестиционному проекту: - предполагаемое место и (или) варианты размещения; - потребность в земельных ресурсах (требования к земельному участку); - потребность в производственных площадях (площадь, габариты помещений, этажность и т.д.); - потребность в электроснабжении, теплоснабжении, газоснабжении, водоснабжении, водоотведении; - требования к транспортной инфраструктуре; - иные требования.	

Приложение 2
к административному регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов в Шекснинском
муниципальном округе

**Паспорт
инвестиционного проекта**

1.	Общая характеристика	
1.1.	Наименование инвестиционного проекта	
1.2.	Полное наименование инвестора	
1.3.	ИНН	
1.4.	ОГРН	
1.5.	Юридический адрес	
1.6.	Фактический адрес	
1.7.	Должность, ФИО руководителя, телефон, электронная почта	
1.8.	ФИО контактного лица, телефон, электронная почта	
2.	Информация об инвестиционном проекте	
2.1.	ОКВЭД	
2.2.	Цель проекта	
2.3.	Описание проекта	
2.4.	Уровень проработки проекта (наличие):	
	<i>бизнес-план</i>	
	<i>финансовая модель</i>	
	<i>проектно-сметная документация</i>	
	<i>заключение государственной экспертизы</i>	
	<i>маркетинговый план</i>	
	<i>контакты с поставщиками/покупателями</i>	
	<i>иное</i>	
2.5.	Проектная мощность	
2.6.	Предполагаемый класс опасности объекта	
2.7.	Требования к санитарно-защитной зоне	
2.8.	Характеристики требуемого земельного участка; данные о наличии такого участка	
2.9.	Планируемое количество новых рабочих мест (в разрезе профессий, специальностей и уровня квалификации), чел.	
2.10.	Сроки реализации проекта	
2.11.	Этапы реализации проекта	

3.	Финансовые показатели проекта	
3.1.	Стоимость проекта (с разбивкой по годам реализации), млн. руб.	
	в том числе:	
	ранее осуществленные подтвержденные затраты, млн. руб.	
	предстоящие инвестиции, млн. руб.	
3.2.	Собственные средства инвестора, млн. руб.	
3.3.	Привлеченные средства, млн. руб.	
3.4.	Планируемый объем налоговых отчислений в бюджет за период реализации проекта (по годам), млн. руб.	
3.5.	Срок окупаемости проекта, лет.	
4.	Потребность в дополнительных ресурсах	
4.1.	Потребность в дополнительном финансировании, млн. руб.	
4.2.	Желаемые условия привлечения инвестиций	
4.3.	Потребность в трудовых ресурсах (в разрезе профессий, специальностей и уровня квалификации), чел.	
4.4.	Иное	

Составитель паспорта удостоверяет правильность информации на дату ее составления

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____
МП _____ 20__ г.

Составитель паспорта не возражает против публичного размещения информации об инвестиционном проекте на официальном сайте органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иного ее распространения

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____
МП _____ 20__ г.

Приложение 3
к административному регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов в Шекснинском
муниципальном округе

**Соглашение
о намерениях взаимного сотрудничества
в целях реализации инвестиционного проекта № ____**

п. Шексна

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Шекснинского муниципального округа Вологодской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Инвестор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о намерениях взаимного сотрудничества в целях реализации инвестиционного проекта (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В рамках действующего законодательства в пределах предоставленных полномочий Стороны намереваются объединить усилия для решения задач, направленных на:

1.1.1. реализацию предполагаемого инвестиционного проекта «_____» (далее - Проект);

1.1.2. координацию, сохранение и развитие сложившихся в ходе сотрудничества взаимоотношений между Сторонами и другими организациями, вовлеченными в процесс решения задач, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.2. Администрация, в случае обращения к ней иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, вправе заключать с ними аналогичные Соглашения.

2. Намерения сторон

2.1. Администрация в соответствии с действующим законодательством, в пределах своей компетенции намеревается:

2.1.1. оказывать консультационное, информационное и организационное содействие Инвестору в реализации Проекта;

2.1.2. сохранять конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну Инвестора;

2.1.3. оказывать Инвестору помощь в налаживании деловых контактов с хозяйствующими субъектами Шекснинского муниципального округа Вологодской области.

2.2. Инвестор намеревается:

2.2.1. осуществить не позднее 20__ года ввод в эксплуатацию объектов,

предусмотренных Проектом;

2.2.2. создать в рамках реализации Проекта на территории Шекснинского муниципального округа Вологодской области не менее ____ новых рабочих мест;

2.2.3. содействовать формированию имиджа Шекснинского муниципального округа Вологодской области как инвестиционно привлекательной территории.

3. Права сторон

3.1. Стороны имеют право получать друг у друга необходимую информацию о выполнении условий Соглашения и ходе работ по реализации Проекта.

3.2. Сотрудничество может осуществляться по согласованию Сторон в иных формах, не запрещенных действующим законодательством.

4. Условия взаимоотношений

4.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы не допускать возникновения разногласий по реализации положений настоящего Соглашения. Все спорные вопросы будут решаться путем переговоров.

4.2. Стороны обязуются принять меры по предотвращению полного или частичного разглашения конфиденциальной информации, передаваемой друг другу во время переговоров, письменно или иным образом. При этом конфиденциальной информацией будет считаться вся информация, которая касается технологии привлечения инвестиций, коммерческой стороны реализации работ и услуг, и иная, относящаяся к деятельности Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны никаких финансовых и юридических обязательств.

5. Срок действия и изменение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания реализации Проекта.

5.2. Изменения и дополнения к Соглашению осуществляются по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

**Администрация Шекснинского
муниципального округа Вологодской
области**

Адрес:
ИНН/КПП
ОГРН

Глава Шекснинского муниципального
округа Вологодской области

_____ ФИО

М.П.

Инвестор

Адрес:
ИНН/КПП
ОГРН

Должность

_____ ФИО

М.П.

Приложение 4
к административному регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов в Шекснинском
муниципальном округе

**Реестр
инвестиционных проектов
Шекснинского муниципального округа**

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Инвестор	Дата принятия к сопровождению	Объем инвестиций, млн. руб.	Количество новых рабочих мест, ед.	Период реализации (годы)	Состояние проекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
...								