



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2023 года

№ 1470

п. Шексна

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде единовременной денежной выплаты в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей

В целях реализации решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30 августа 2023 года № 90 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников», руководствуясь статьей 32.2. Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде единовременной денежной выплаты в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей (прилагается).
2. Установить, что органом, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, является Управление образования администрации Шекснинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

А. В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 09.10.2023 года № 1470

Приложение

Порядок
предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям
педагогических работников в виде единовременной денежной выплаты
в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей

1. Настоящий Порядок разработан в целях привлечения педагогических работников к работе в муниципальные общеобразовательные организации Шекснинского муниципального района (далее - муниципальные общеобразовательные организации), определяет механизм предоставления за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций в виде предоставления единовременной денежной выплаты в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей (далее - единовременная выплата) в соответствии с решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30 августа 2023 года № 90 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников» (далее - Решение).

2. Право на единовременную выплату имеют:

педагогические работники со стажем работы на педагогических должностях по состоянию на 01 сентября 2023 года не менее 3 лет, прибывшие на работу в муниципальные общеобразовательные организации Шекснинского муниципального района из других муниципальных образований, принятые на работу в муниципальную общеобразовательную организацию Шекснинского муниципального района с 1 августа 2023 года и отработавшие в ней не менее 3 месяцев на постоянной основе на вакантной должности «учитель», «учитель-дефектолог», «учитель-логопед», «педагог-психолог».

3. Педагогические работники, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, (далее - педагогические работники) должны соответствовать в совокупности следующим критериям:

уровень квалификации педагогического работника соответствует квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» для должности «учитель», «учитель-дефектолог», «учитель-логопед», «педагог-психолог»;

работа в муниципальной общеобразовательной организации является для педагогического работника основным постоянным местом работы и объем его учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю для должности «учитель», не менее 20 часов в неделю для должностей «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», не менее 36 часов в неделю для должности «педагог-психолог»;

принимают на себя обязательство отработать в муниципальной общеобразовательной организации Шекснинского муниципального района на постоянной основе не менее 1 года со дня заключения трудового договора.

4. Единовременная выплата предоставляется за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района, назначается педагогическому работнику один раз.

5. Единовременная выплата предоставляется педагогическому работнику по истечении 3 месяцев работы со дня трудоустройства в муниципальной общеобразовательной организации Шекснинского муниципального района.

6. Для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты педагогический работник при возникновении у него права на предоставление такой выплаты подает лично в Управление образования администрации Шекснинского муниципального района (далее - Управление) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

6.1. Копию документа, удостоверяющего личность педагогического работника.

6.2. Копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Копию диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, заверенную работодателем.

6.4. Копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии), заверенную работодателем.

6.5. Письменное ходатайство работодателя о нуждаемости педагогического работника в предоставлении единовременной выплаты в соответствии с Решением и настоящим Порядком с указанием должности, преподаваемого предмета и объема учебной нагрузки педагогического работника.

6.6. Обязательство педагогического работника при получении единовременной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.7. Копию трудового договора, заверенного работодателем.

6.8. Копию документа с указанием реквизитов банковского счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению единовременная выплата педагогическому работнику.

7. Управление обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, представленных педагогическим работником, в течение 1 рабочего дня со дня их представления.

Датой подачи заявления считается день поступления в Управление заявления и полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Не заверенные в установленном порядке копии документов представляются вместе с подлинниками. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копии документа отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник педагогическому работнику.

9. В случае если педагогическим работником с заявлением не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление принимает решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты по причине предоставления неполного пакета документов (с перечислением документов, не представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка) в виде письма Управления, уведомляет педагогического работника о принятом решении под личную подпись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Данное основание для отказа в назначении единовременной выплаты не препятствует повторному обращению в Управление с заявлением.

10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Управление не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление принимает решение о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты и уведомляет педагогического работника о принятом решении (при отказе - с указанием причин отказа) под личную подпись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты Управление уведомляет о принятом решении муниципальную общеобразовательную организацию, в которую трудоустроен педагогический работник, посредством почтовой связи или электронной почты.

11. Управление отказывает в назначении единовременной выплаты по следующим основаниям:

11.1. Несоответствие приложенных документов требованиям, указанным в настоящем Порядке.

11.2. Наличие оснований, исключающих предоставление единовременной выплаты:

несоответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) представленных документах.

11.3. Недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете Шекснинского муниципального района на предоставление единовременной выплаты.

12. Назначение единовременной выплаты осуществляется путем принятия муниципального акта Управлением.

В муниципальном акте указываются:
получатель единовременной выплаты;
вид и размер единовременной выплаты.

13. Управление:

13.1. в течение 10 рабочих дней со дня издания муниципального акта, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, обеспечивает его направление в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание Управления, для перечисления единовременной выплаты.

13.2. формирует дела о предоставлении единовременной выплаты в отношении каждого педагогического работника.

13.3. ведет реестр получателей единовременных выплат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Реестр).

14. Перечисление единовременной выплаты производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет педагогического работника, открытый в кредитной организации.

15. Информация о назначении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

16. Управление путем принятия муниципального акта признает педагогического работника утратившим право на предоставление единовременной выплаты в следующих случаях:

16.1. невыполнение педагогическим работником обязательства, предусмотренного пунктом 2 Решения.

При выполнении педагогическим работником обязательства, предусмотренного пунктом 2 Решения, периоды временной нетрудоспособности, нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, прохождения военной службы (в том числе в рамках мобилизации) не учитываются.

16.2. перевод педагогического работника по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением на иную должность, не предусмотренному пунктом 2 настоящего Порядка, в том числе в этой же муниципальной общеобразовательной организации, до истечения срока, указанного в пункте 2 Решения.

17. Педагогические работники, получившие единовременную выплату, обязаны извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление единовременной выплаты, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

18. Управление уведомляет педагогического работника, получившего единовременную выплату, о признании его утратившим право на

предоставление единовременной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального акта, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, под личную подпись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

19. При утрате педагогическим работником права на предоставление единовременной выплаты в связи с наступлением обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка (за исключением случаев прекращения трудового договора до истечения срока, указанного в 2 Решения, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), выплаченные денежные средства подлежат возврату педагогическим работником в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

При отказе от добровольного возврата перечисленных денежных средств они взыскиваются с педагогического работника в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае прекращения трудовых отношений с педагогическим работником, которому предоставлена единовременная выплата, до истечения срока, предусмотренного пунктом 2 Решения, муниципальная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней с даты прекращения трудового договора с педагогическим работником представляет в Управление информацию о факте прекращения трудового договора с указанным педагогическим работником с указанием причины прекращения трудового договора и с приложением заверенной печатью муниципальной общеобразовательной организации копии приказа о прекращении трудового договора.

21. В случае необоснованного получения единовременной выплаты вследствие злоупотребления педагогического работника (сокрытие данных, влияющих на право предоставления единовременной выплаты) единовременная выплата подлежит добровольному возмещению педагогическим работником в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта необоснованного получения единовременной выплаты либо взыскивается в судебном порядке.

При отказе от добровольного возврата перечисленных денежных средств они взыскиваются с педагогического работника в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

В Управление образования администрации
Шекснинского муниципального района
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

проживающего (ей) по месту жительства по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной денежной выплаты в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей

Прошу предоставить мне, _____,

(Ф.И.О. заявителя)

трудоустроенному(ой) в МОУ «_____»

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

на должность _____

(наименование должности с указанием учебного предмета)

единовременную денежную выплату в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

С решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30 августа 2023 года № 90 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников», Порядком предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде единовременной денежной выплаты в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от «__» _____ 2023 года № _____ (далее - Порядок), ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

Обязуюсь письменно сообщить в Управление образования администрации Шекснинского муниципального района о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление единовременной выплаты, указанных в пункте 16 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

Даю согласие Управлению образования администрации Шекснинского муниципального района (162562, Вологодская область, пос. Шексна, ул. Труда, д. 3 «Б») и
МОУ «_____»

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

(_____)

(адрес муниципальной общеобразовательной организации)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, содержащихся в

заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, в целях предоставления мне единовременной денежной выплаты в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей (далее - единовременная выплата).

В целях перечисления мне единовременной выплаты даю согласие на передачу моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, в муниципальных актах о назначении единовременной выплаты, об утрате права на предоставление единовременной выплаты, казенному учреждению Шекснинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений» (162562, Вологодская область, пос. Шексна, ул. Труда, д. 3 «Б»).

Я уведомлен(а), что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления и документов: «_____» _____ 20____ г.

Специалист, принявший заявление и документы:

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О. специалиста)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
педагогического работника при получении
единовременной денежной выплаты в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей

Я, _____,
(Ф.И.О. педагогического работника)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____

трудоустроенный(ая) в МОУ « _____ »
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

на должность _____
(наименование должности с указанием учебного предмета)

принимаю на себя обязательство отработать в муниципальной общеобразовательной организации « _____ »
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

на должности _____
(наименование должности)

на постоянной основе не менее 1 года со дня заключения трудового договора.

С решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30 августа 2023 года № 90 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников», Порядком предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде единовременной денежной выплаты в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от «__» _____ 2023 года № _____ (далее - Порядок), ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

При утрате права на предоставление единовременной денежной выплаты в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей выплаченные денежные средства обязуюсь вернуть в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 18 Порядка.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О. педагогического работника)

РЕЕСТР
 получателей единовременной денежной выплаты
 в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей
 по состоянию на _____

№ п/п	Наименование образовательной организации	Ф.И.О. педагогического работника, должность (с указанием учебного предмета)	Паспортные данные педагогического работника	Дата приема на работу	Реквизиты банковского счета в кредитной организации педагогического работника для перечисления единовременной денежной выплаты	Основания назначения единовременной денежной выплаты в размере 50000 рублей (с указанием реквизитов устанавливающих документов)

Руководитель
 Управления образования администрации
 Шекснинского муниципального района

_____/ _____/
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Специалист, ответственный
 за ведение реестра

_____/ _____/
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

тел.: _____