



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2025 года № 150
п. Шексна

Об утверждении порядка деятельности кладбищ,
находящихся в ведении органов местного самоуправления
Шекснинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Вологодской области от 30 июня 2020 года № 4750-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Представительное Собрание
РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа.
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания
Шекснинского муниципального округа
Вологодской области

В.В. Кузнецов

Глава
Шекснинского муниципального округа
Вологодской области

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН
решением Представительного
Собрания Шекснинского
муниципального округа
от 24 декабря 2025 года
№ 150

приложение

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАДБИЩ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШЕКСНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ДАЛЕЕ — ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Вологодской области от 30.06.2020 N 4750-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002, рекомендованными Протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 N 01-НС-22/1, и определяет порядок деятельности кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа (далее — по тексту муниципальные кладбища), и правила содержания мест погребения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
кладбище - градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения и содержащий места (территории) для погребения тел (останков) умерших (погибших);

места захоронения - участки земли, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения в порядке, установленном законодательством о погребении и похоронном деле и настоящим Порядком;

одиочные захоронения - предоставленные для погребения на основании письменного заявления родственников умерших или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, участки, на которых в дальнейшем не предполагается осуществление погребения умершего супруга или близкого родственника;

родственные захоронения - предоставленные для погребения на основании письменного заявления родственников умерших или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, участки, на которых в дальнейшем гарантируется погребение одного умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на общественных кладбищах для захоронения тел (останков) умерших супругов, близких родственников в соответствии с законом Вологодской области от 30 июня 2020 года № 4750-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области»;

удостоверение семейного захоронения - документ, подтверждающий право использовать отведенный участок земли для семейного захоронения;

учет семейного захоронения - фиксирование и хранение информации о созданных на территории соответствующего муниципального образования семейных захоронениях;

воинские захоронения - захоронения погибших при защите Отечества с находящимися на них надгробиями, памятниками, стелами, обелисками, элементами ограждения и другими мемориальными сооружениями, и объектами. К воинским захоронениям также относятся отдельные воинские участки на общих кладбищах, индивидуальные могилы на общих кладбищах и вне кладбищ;

зона захоронений - часть территории кладбища, на которой осуществляется захоронение умерших в гробах или урн с прахом;

намогильные сооружения - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения.

1.3. Лицам, проводящим погребение, предоставляется бесплатно участок для устройства могилы и намогильных сооружений на любом открытом для захоронений муниципальном кладбище в следующих размерах: одиночное захоронение - 1.5 х 2.0 м; родственное захоронение - 2.2 х 2.5 м; семейное (родовое) захоронение - не более 12 квадратных метров.

Для захоронения урны с прахом предоставляется участок земли в размере 0,8 м х 1,1 м.

Возможно захоронение урны с прахом на предоставленном участке земли рядом с могилой, при наличии места, соответствующего установленным для захоронения урны с прахом размерам.

Урна с прахом может быть захоронена на семейном (родовом)

захоронении при наличии места, соответствующего установленным настоящим пунктом размерам для захоронения урны с прахом.

Расстояние между могилами (в границах одного захоронения) по длинным и коротким сторонам должно быть не менее 0,3 метра.

Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственников допускается по истечении времени разложения и минерализации тела умершего.

1.4. Самовольные погребения не допускаются. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

2. Создание и закрытие кладбищ

2.1. Решение о создании кладбища на территории Шекснинского муниципального округа принимается администрацией Шекснинского муниципального округа.

Решение о создании кладбища принимается в соответствии с проектной документацией, при соблюдении санитарных и экологических требований к размещению кладбищ, а также при наличии положительного заключения экологической и санитарно-гигиенической экспертизы.

2.2. Выбор земельного участка для размещения места погребения осуществляется в соответствии с правилами землепользования и застройки с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

2.3. Решение о закрытии кладбища, зона захоронения которого полностью использована, включая все дополнительно отведенные земельные участки, принимается постановлением администрации Шекснинского муниципального округа.

На закрытых кладбищах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации запрещается производить захоронения, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы.

В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации деятельность мест погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения подлежит приостановлению или прекращению, решение о приостановлении или прекращении деятельности мест погребения принимается постановлением администрации Шекснинского муниципального округа.

Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат

сносу и могут быть перенесены только по решению администрации Шекснинского муниципального округа в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Места погребения погибших при защите Отечества, являющиеся воинскими захоронениями, могут быть перенесены только по решению органов государственной власти Вологодской области в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01. 1993 № 4292-І «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

2.4. Информация о создании новых общественных кладбищ, а также об их закрытии, о приостановлении их деятельности должна быть размещена в средствах массовой информации, на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок деятельности муниципальных кладбищ и содержания мест захоронения

3.1. Муниципальные кладбища открыты для посещений гражданами ежедневно с апреля по сентябрь — с 8 до 20 часов, с октября по март - с 8 до 17 часов.

Захоронения на муниципальных кладбищах производятся ежедневно с 10 до 17 часов.

3.2. На территории муниципальных кладбищ места захоронений могут подразделяться на следующие участки:

участки земли, предоставленные для одиночных захоронений, в том числе для погребения умерших, личность которых не установлена и бесплатно предоставляемые участки земли для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли супруга или близкого родственника;

родственные захоронения;

семейные (родовые) захоронения (далее семейные захоронения).
Определение зон для семейных захоронений осуществляется в соответствии с планом общественного кладбища, общая площадь которых не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

воинские захоронения - специальные воинские участки для погребения умерших (погибших) с учетом воинских обычаев и традиций;

вероисповедальные захоронения - участки, размещаемые с учетом требований и традиций религиозных организаций и конфессий, с возведением культовых сооружений для проведения обряда прощания и поминовения.

3.3. Содержание и благоустройство территории кладбища осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории

Шекснинского муниципального округа.

3.4. Содержание муниципальных кладбищ возлагается на территориальные органы администрации Шекснинского муниципального округа.

3.5. Территориальные органы администрации Шекснинского муниципального округа отвечают за:

- соблюдение установленной нормы отвода земельного участка для захоронения;
- содержание в исправном состоянии инженерного оборудования, ограждения кладбищ и их ремонт;
- озеленение, уход за зелеными насаждениями на территории кладбища;
- систематическую уборку территории кладбищ и своевременный вывоз мусора;
- соблюдение правил противопожарного режима;
- соблюдение санитарных норм и правил;
- обустройство контейнерных площадок для сбора мусора.

3.6. На каждом могильном холме или намогильном сооружении лицом, ответственным за захоронение, размещается намогильный регистрационный знак с указанием фамилии, инициалов и даты погребения умершего, дат его рождения и смерти.

3.7. Лицо, ответственное за захоронение, имеет право осуществлять благоустройство в границах участка земли, предоставленного для погребения (в том числе осуществлять посадку цветов, разбивать газоны), устанавливать намогильные сооружения.

Намогильные сооружения (памятники, ограды, цветочницы, цоколи и др.) устанавливаются в пределах отведенного для захоронения земельного участка, не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними, и превышать по высоте следующие размеры:

ограды - 1 м;

цоколи - 0.18 м;

памятники над захоронениями в гробу - 2 м.

3.8. Лицо, ответственное за захоронение, обязано содержать намогильное сооружение и зеленые насаждения в пределах отведенного земельного участка в надлежащем состоянии в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Шекснинского муниципального округа.

3.9. На территории кладбищ посетители обязаны соблюдать общественный порядок и тишину.

3.10. Разрешается проезд транспортных средств на территорию муниципального кладбища для проведения траурных церемоний, установки или замены намогильного сооружения и (или) могильной ограды, а также для доставки к местам захоронений инвалидов, лиц с ограниченными

возможностями передвижения, а также лиц, достигших пенсионного возраста.

3.11. На территории муниципального кладбища запрещается коммерческая деятельность за исключением торговли цветами, предметами похоронного ритуала и материалами для благоустройства могил, производства и продажи надгробных сооружений, предметов похоронного ритуала.

4. Порядок предоставления места для захоронения

4.1. Место для захоронения на муниципальных кладбищах отводится территориальными органами администрации Шекснинского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) по нормам, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.2. Предоставление места для захоронения осуществляется уполномоченным органом на основании письменного заявления супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего).

С заявлением представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;
 - документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случае если с заявлением обращается представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего);
 - свидетельство о смерти;
 - справка о кремации (в случае захоронения урны с прахом);
- удостоверение семейного захоронения, оформленного в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка (в случае погребения на участке для семейного захоронения).

4.3. Предоставление места для захоронения осуществляется в день поступления документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, уполномоченным органом.

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, не позднее одного рабочего дня со дня представления документов выдается справка о предоставлении участка для захоронения с указанием даты захоронения (приложение 1 к настоящему Порядку).

Участки для захоронения предоставляются на картах кладбища в последовательном порядке в соответствии с установленной планировкой кладбища.

4.4. Каждое захоронение регистрируется уполномоченным органом в

книге регистрации захоронений (приложение 2 к настоящему Порядку). Формирование и сохранность книги регистрации захоронений обеспечиваются уполномоченным органом.

В день регистрации захоронения уполномоченный орган выдает удостоверение о захоронении, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку, лицу, на которое зарегистрировано захоронение (далее - лицо, ответственное за захоронение).

4.5. Погребение умершего на участке для захоронения, на котором ранее было произведено захоронение умершего супруга или близкого родственника умершего, производится по письменному заявлению лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. С заявлением представляются документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие родство умершего с ранее умершим и захороненным лицом, или свидетельство о заключении брака.

4.6. Погребение на семейном захоронении производится на основании представленного удостоверения семейного захоронения по письменному заявлению лица, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение.

В удостоверении семейного захоронения делается отметка о погребении.

5. Создание воинских участков и порядок осуществления погребения на них

5.1. Предложения о создании воинских участков на общественных кладбищах, предназначенных для погребения умерших или погибших, указанных в пунктах 1, 3 статьи 11 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», вносятся в уполномоченный орган федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых предусмотрены военная служба, служба в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы, органами принудительного исполнения Российской Федерации (далее - государственные органы).

В предложении о создании воинских участков на общественных кладбищах указывается общественное кладбище, где планируется создание соответствующего участка.

5.2. Решение о создании воинского участка на общественном кладбище принимается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня регистрации предложения, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5.3. Решение о создании воинского участка на общественном кладбище должно содержать место расположения общественного кладбища, в границах которого создается воинский участок, площадь создаваемого участка.

5.4. В создании воинского участка может быть отказано по следующим

основаниям:

отсутствие свободного участка земли на общественном кладбище для создания воинского участка;

наличие созданного воинского участка на общественных кладбищах.

5.5. При наличии основания для отказа в создании воинского участка на общественном кладбище, указанного в пункте 5.4 Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в создании воинского участка на общественном кладбище, которое оформляется уведомлением об отказе в создании воинского участка с указанием причины отказа. Данное уведомление направляется почтовым отправлением в адрес государственного органа, обратившегося с предложением о создании воинского участка на общественном кладбище, в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

5.6. Созданный воинский участок на общественном кладбище предназначается для погребения умерших или погибших, указанных в пунктах 1, 3 статьи 11 Федерального закона от 12. 01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с учетом волеизъявления умершего или погибшего либо пожелания супруга, близких родственников или иных родственников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Предоставление места для захоронения на воинском участке общественного кладбища, учет захоронений на указанных участках осуществляется уполномоченным органом в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.8. Учет воинских захоронений в соответствии с требованиями, установленными приказом Министра обороны Российской Федерации от 14.10.2021 № 605 «Об установлении Порядка паспортизации и централизованного учета воинских захоронений», осуществляет уполномоченный орган.

6. Порядок предоставления участка земли для создания семейного захоронения и определения размеров семейных захоронений, формы и порядок выдачи удостоверения семейного захоронения

6.1. Решение о создании семейного захоронения принимается уполномоченным органом на основании заявления о создании семейного захоронения с указанием лиц, погребение которых планируется на семейном захоронении, в порядке, определенном законом Вологодской области от 30.06.2020 № 4750-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области».

6.2. В решении о создании семейного захоронения указываются место нахождения семейного захоронения, размер участка земли, номер участка (при наличии).

6.3. На основании принятого решения о создании семейного захоронения

уполномоченный орган осуществляет регистрацию семейного захоронения в книге регистрации семейных захоронений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации вручает удостоверение семейного захоронения, оформленное по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку, лицу, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение (далее - лицо, ответственное за семейное захоронение).

Формирование и сохранность книги регистрации семейных захоронений обеспечиваются уполномоченным органом.

6.4. По заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, может быть произведена перерегистрация семейного захоронения на супруга или близкого родственника. Перерегистрация семейного захоронения осуществляется при наличии письменного согласия лица, на которое перерегистрируется семейное захоронение.

В случае смерти лица, ответственного за семейное захоронение, заявление о перерегистрации семейного захоронения может быть подано супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Перерегистрация семейного захоронения осуществляется уполномоченным органом в течение 30 дней с момента поступления заявления о перерегистрации семейного захоронения путем внесения соответствующих изменений в книгу регистрации семейных захоронений.

6.5. Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, обеспечивает его содержание в надлежащем состоянии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия надлежащего ухода за семейным захоронением в течение более трех лет подряд уполномоченный орган направляет лицу, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, письменное предупреждение о необходимости приведения участка земли, находящегося под семейным захоронением, в надлежащий вид и о последствиях неисполнения данного требования.

В случае неисполнения требования в течение шести месяцев со дня направления письменного предупреждения о приведении участка земли в надлежащий вид уполномоченный орган принимает решение о прекращении использования данного участка земли для семейного захоронения.

Приложение 1 к Порядку

СПРАВКА
о предоставлении участка для захоронения

На кладбище _____

Карта _____ Ряд _____

Номер и размер предоставляемого участка земли для захоронения умершего

(Ф. И. О. умершего)

Свидетельство о смерти

Дата захоронения

Ф.И.О. лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение
умершего

М.П. Должностное лицо

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ года

Приложение 2 к Порядку

КНИГА
регистрации захоронений

[illegible]

Приложение 3 к Порядку

ФОРМА удостоверения о захоронении

Удостоверение выдано гр-ну (гр-ке)	
	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
о регистрации захоронения	
	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
" __ " _____ 20__ года	
на _____	(наименование кладбища)
Карта _____, могила № _____	
М.П. _____ Должностное лицо	
	_____ (подпись, инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ года	

Намогильное сооружение установлено и зарегистрировано " __ " _____ 20__ года	
	_____ (материал намогильного сооружения)
М.П. _____ Должностное лицо	
	_____ (подпись, инициалы, фамилия)
Зарегистрировано захоронение в могилу № _____, квартал _____	
	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. _____ Должностное лицо	
	_____ (подпись, инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ года	

Приложение 4 к Порядку

КНИГА регистрации семейного захоронения

Номер и дата внесения записи	Номер и дата правового акта о создании семейного захоронения	Место нахождения семейного захоронения	Размер участка, предоставленного для создания семейного захоронения	Ф.И.О. лица, которому предоставлен участок (перерегистрирован) для создания семейного захоронения	Паспортные данные, место регистрации, контактные телефоны лица, которому предоставлен (перерегистрирован) участок для создания семейного захоронения	Данные о произведенных погребениях						
						Ф.И.О. умершего	Дата рождения	Дата смерти	Номер свидетельства о смерти, выданного ЗАГСом	Наименование ЗАГСа, выдавшего свидетельство	Дата погребения	Документ о кремации (дата и номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

УДОСТОВЕРЕНИЕ семейного захоронения

Выдано гр-ну (гр-ке) _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
о создании семейного захоронения на основании _____ от	
" " _____ 20__ года № _____	
на кладбище _____	
Карта № _____, могила № _____	
М.П.	
" " _____ 20__ года	Должностное лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)	

Произведено погребение _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
" " _____ 20__ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного захоронения номер _____	
М.П.	
" " _____ 20__ года	Должностное лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)	

Произведено погребение _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
" " _____ 20__ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного захоронения номер _____	
М.П.	
" " _____ 20__ года	Должностное лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)	

Произведено погребение _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
" " _____ 20__ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного захоронения номер _____	
М.П.	
" " _____ 20__ года	Должностное лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)	