



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2025 года № 155
п.Шексна

О наградах Представительного
Собрания Шекснинского
муниципального округа

В соответствии со статьей 24 Устава Шекснинского муниципального округа и в целях поощрения организаций, граждан, общественных объединений, находящихся на территории Шекснинского муниципального округа, за заслуги в социально-экономическом развитии округа, эффективной деятельности органов местного самоуправления Представительное Собрание Шекснинского муниципального округа **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о наградах Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа (приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете "Звезда" и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Представительного Собрания
Шекснинского муниципального округа

В.В. Кузнецов

Глава Шекснинского муниципального округа

Д. А. Кузьмин

Утверждено
решением Представительного Собрания
Шекснинского муниципального округа
от 2025 года №
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о наградах Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. К наградам Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа (далее – Представительное Собрание округа) относятся Почетная грамота Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа (далее - Почетная грамота), Благодарность Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа (далее - Благодарность), Благодарственное письмо Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа (далее - Благодарственное письмо).

1.2. К награждению представляются граждане за заслуги в экономическом, социально-культурном развитии округа, обеспечении прав и законных интересов граждан, активную общественную и благотворительную деятельность, иные заслуги перед Шекснинским муниципальным округом.

Вид награды Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа определяется характером и степенью заслуг:

за вклад в экономическое, социально-культурное развитие округа, в обеспечение законности, прав и свобод граждан, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, активную общественную, благотворительную деятельность, иные заслуги перед Шекснинским муниципальным округом - представляются к награждению Почетной грамотой;

за достижение значительных результатов труда в профессиональной деятельности, вклад в повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации), формирование его положительного имиджа - представляются к объявлению Благодарности;

за добросовестный труд, активное участие или содействие в подготовке и проведении значимых мероприятий на территории округа - представляются к поощрению Благодарственным письмом.

1.3. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы (состоящие) в организации не менее семи лет и общий стаж работы на территории Шекснинского муниципального округа не менее

пятнадцати лет, прежде поощренные Благодарностью Представительного Собрания Шекснинского муниципального района (округа), Благодарностью Главы района (округа), но не ранее чем через пять лет после предшествующего награждения, являющегося основанием для представления к награждению Почетной грамотой.

К объявлению Благодарности представляются лица, имеющие стаж работы (состоящие) в организации не менее пяти лет и общий стаж работы на территории Шекснинского муниципального округа не менее семи лет, прежде поощренные Благодарственным письмом Представительного Собрания округа, наградами Главы района (округа), но не ранее чем через три года после предшествующего награждения, являющегося основанием для представления к объявлению Благодарности.

К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы (состоящие) в организации не менее трех лет и общий стаж работы на территории Шекснинского муниципального округа не менее пяти лет.

1.4. По решению постоянных депутатских комиссий Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа (далее - комиссия) при наличии заслуг, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, объявление Благодарности, поощрение Благодарственным письмом могут быть произведены без учета требований, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения.

2. Порядок представления и рассмотрения документов на награждение и поощрение Представительным Собранием округа

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении и поощрении в Представительное Собрание округа направляется соответствующее ходатайство. С ходатайством о награждении, поощрении в Представительное Собрание округа вправе обратиться:

Глава округа, заместители Главы округа, депутаты Представительного Собрания округа;

руководители (либо уполномоченные лица) организаций, общественных объединений, в которых граждане работают;

общее собрание коллектива организации, профсоюзные организации, в которых граждане работают.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении и поощрении в Представительное Собрание округа направляются следующие документы:

ходатайство на имя председателя Представительного Собрания округа с указанием предполагаемой даты награждения Почетной грамотой либо поощрения Благодарностью, Благодарственным письмом с указанием

подробного обоснования награждения (поощрения);

характеристика гражданина в виде наградного листа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в котором отражены заслуги представляемого к награждению (поощрению) за последние три года. Заслуги должны быть аргументированы положительной динамикой количественных и качественных показателей и (или) подтверждаться эффективными результатами работы;

сведения о количестве работающих (состоящих) в организации, на предприятии, у индивидуального предпринимателя, указанные на дату подачи ходатайства, в случае представления к награждению, поощрению одновременно двух и более лиц;

протокол (выписка из протокола) собрания (заседания) коллектива (правления, совета директоров и др.), выборного органа общественной организации о рекомендации кандидатуры для награждения либо поощрения в случае, если они выступают инициатором награждения или поощрения;

согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

В целях подтверждения сведений, указанных в пунктах 5 - 7 наградного листа, у ходатайствующей стороны могут быть дополнительно запрошены копии соответствующих документов.

2.2.1. Для награждения Почетной грамотой и поощрения Благодарностью на основании пункта 1.3 настоящего Положения дополнительно необходимо предоставить:

гражданам - справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

руководителям и заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций (независимо от организационно-правовой формы и форм собственности) - справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней, справку организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы (в случае представления указанных лиц к награждению, поощрению).

2.2.2. В случаях поощрения Благодарственным письмом, Благодарностью, награждения Почетной грамотой граждан в связи с юбилеем указывается точная дата рождения. Юбилейными датами считаются пятидесятилетие со дня рождения и последующие за ним пятилетия.

2.3. Документы направляются в Представительное Собрание округа на бумажном носителе не позднее первого числа каждого месяца.

2.4. Предварительное рассмотрение документов о награждении и

поощрении производится комиссиями.

2.5. Ходатайство подлежит отклонению комиссий в случае отсутствия оснований и (или) сведений, указанных в пунктах 1.2 - 1.3 настоящего Положения, и (или) непредставления документов, указанных в пункте 2.2, подпунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего Положения, а также в случае несоблюдения требований, предусмотренных пунктами 2.3 настоящего Положения.

2.6. В случае отсутствия оснований для отклонения ходатайства, указанных в 2.5 настоящего Положения, комиссии оценивают заслуги награждаемых или поощряемых и принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Представительному Собранию к награждению Почетной грамотой;

поощрить Благодарностью, Благодарственным письмом;

изменить вид поощрения, награды;

отклонить ходатайство о награждении, о поощрении.

2.7. К награждению Благодарностью, Благодарственным письмом и Почетной грамотой осуществляется на основании решения и принимается открытым голосованием на заседании Представительного Собрания.

2.8. На основании протокола и решения Представительного Собрания аппарат Представительного Собрания осуществляет оформление наград и поощрений.

3. Заключительные положения

3.1. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо подписываются председателем Представительного Собрания округа.

3.2. Вручение наград и поощрений проводится в торжественной обстановке председателем Представительного Собрания, по его поручению - заместителем председателя Представительного Собрания. Председатель Представительного Собрания округа может поручить вручение наград и поощрений иным лицам.

3.3. Почётная грамота представляет собой лист формата А4, закреплённый в рамку со стеклом. На данном листе, изготовленном на бумаге, помещены герб Шекснинского муниципального округа, слова «Представительное Собрание Шекснинского муниципального округа», «Почётная грамота» в одну строку, получатель Почётной грамоты (в дательном падеже) и текст (за что поощрён гражданин), ниже – инициалы, фамилия и подпись председателя Представительного Собрания округа, печать, а также ссылка на решение, на основании которого выдан документ.

Благодарность представляет собой лист формата А4, закреплённый в рамку со стеклом. На данном листе, изготовленном на бумаге, помещены герб Шекснинского муниципального округа, слова «Представительное Собрание Шекснинского муниципального округа», «Благодарность» в одну строку, получатель Благодарности (в дательном падеже) и текст (за что поощрён гражданин), ниже – инициалы, фамилия и подпись председателя Представительного Собрания округа, печать, а также ссылка на решение, на основании которого выдан документ.

Благодарственное письмо представляет собой лист формата А4, закреплённый в рамку со стеклом. На данном листе, изготовленном на бумаге, помещены герб Шекснинского муниципального округа, слова «Представительное Собрание Шекснинского муниципального округа», «Благодарственное письмо» в одну строку, получатель Благодарственного письма (в дательном падеже) и текст (за что поощрён гражданин), ниже – инициалы, фамилия и подпись председателя Представительного Собрания округа, печать, а также ссылка на решение, на основании которого выдан документ.

3.4. Учет награжденных лиц осуществляет аппарат Представительного Собрания округа.

3.5. Повторное награждение не производится. Дубликаты наград взамен утерянных не выдаются.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЮ
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
/ОБЪЯВЛЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТИ
/НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награждению
(поощрению)

2. Должность,
организация

(полное и сокращенное наименование
организации)

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Образование

(специальность, наименование учебного заведения,
год окончания)

5. Сведения о стаже работы (членстве):

- 5.1. Общий стаж работы на территории
Шекснинского муниципального округа

- 5.2. Стаж работы (период членства) в данной

организации

6. Сведения о награждениях и поощрениях, ученой степени, ученом звании

1)

2)

3)

7. Сведения о трудовой (служебной) и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг за последние три года

8. Достоверность указанных сведений подтверждаю.

(должность
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписания)

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ N _____,
выдан

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

даю свое согласие Представительному Собранию Шекснинского муниципального округа на обработку моих персональных данных в целях награждения и поощрения наградами Представительного Собрания округа, в том числе для рассмотрения вопроса о награждении и поощрении, использования при подготовке и оформлении документов, связанных с награждением, поощрением, вручения наград (поощрений), освещения новостей о награждениях, поощрениях (с использованием средств автоматизации, фотовидеофиксации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях), учета награжденных (поощренных).

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные;

фотография;

адрес по месту проживания;

наименование моего работодателя;

занимаемые мною должности по месту работы;

сведения об образовании;

сведения о трудовой и общественно-политической деятельности;

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам (при представлении таких сведений).

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), автоматизированная обработка, обезличивание, блокирование,

уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с " __ " _____ 20__ года

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
" __ " _____ 20__ года	

