



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2026 года

№ 1615

п. Шексна

Об утверждении административного регламента по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 30 Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Звезда», и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шекснинского муниципального округа

от 23.07.2026 года

№ 1615

приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного
участка, находящегося в муниципальной собственности или
государственная собственность на который не разграничена, гражданину
или юридическому лицу в собственность бесплатно

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги Администрацией Шекснинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Уполномоченным органом муниципальной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении муниципальной услуги относятся:

1) физические лица:

а) граждане, которым участок предоставлен в безвозмездное пользование;

б) лица, уполномоченные садовым или огородническим товариществом;

в) работники по установленной законодательством специальности;

г) граждане, имеющий трех и более детей;

д) граждане, утративший жилое помещение;

е) граждане, являющиеся медицинскими работниками;

ж) вынужденные переселенцы;

з) военнослужащие;

и) члены семей погибших (умерших) военнослужащих;

2) индивидуальные предприниматели:

- а) лица, испрашивающее участок в порядке федерального законодательства о содействии развитию жилищного строительства;
- б) иные категории;
- 3) юридические лица:
 - а) лица, испрашивающее участок в порядке федерального законодательства о содействии развитию жилищного строительства;
 - б) религиозные организации – собственники здания или сооружения;
 - в) лица, уполномоченные садовым или огородническим товариществом;
 - г) некоммерческие организации, созданные гражданами;
 - д) религиозные организации – землепользователи участка для сельскохозяйственного производства;
 - е) научно-технологические центры (фонды);
- 4) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются Уполномоченным органом в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах, в ФГИС ЕЦП НСПД.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется:

Уполномоченным органом – в части приема и выдачи (направления) документов, поданных лично, через МФЦ, через Портал, направленных почтовым отправлением либо на официальную электронную почту Уполномоченного органа, обработки документов, принятия решения;

МФЦ - в части приема, выдачи документов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении земельного участка или решение об отказе в предоставлении земельного участка;

2) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты или решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.3.2. Решение о предоставлении земельного участка, единовременной денежной выплаты оформляется в виде постановления администрации Шекснинского муниципального округа.

Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления на официальном бланке Уполномоченного органа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

2.3.5. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления и документов в Уполномоченном органе независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов составляет:

в случае предоставления земельного участка - не более 14 календарных дней;

в случае предоставления единовременной денежной выплаты – 10 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление регистрируется в Уполномоченном органе в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей

функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы, ФГИС ЕЦП НСПД.

2.10.3. В случае если родитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то результат предоставления государственной услуги может быть выдан лично законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.10.5. Возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ имеется в части приема документов. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления приведены в приложениях 5, 6, 7 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов).

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка являются:

2.12.4.1. в отношении заявителей, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1, пунктов 2, 3 подраздела 1.2 административного регламента:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление и в отношении расположенных на земельном участке здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 ГрК РФ;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном

развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

18) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

19) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с

признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ, обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.12.4.2. в отношении заявителей, указанных в подпунктах «г» – «и» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента:

1) заявление подано в Уполномоченный орган, в котором гражданин не состоит на учете;

2) с заявлением обратился гражданин, не относящийся к данной категории граждан;

3) с заявлением обратился гражданин, указанный в подпункте «г» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частью 2 (1) статьи 1 Закона № 3627-ОЗ;

4) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подразделом 3 к административному регламенту;

5) право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области реализовано ранее, за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии с Законом № 5724-ОЗ;

6) право на получение единовременной денежной выплаты взамен земельного участка реализовано одним из родителей, указанных в подпункте «г» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента;

7) супруга (супруг) погибшего (умершего) военнослужащего вступила (вступил) в повторный брак;

2.12.5. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты:

1) с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты обратился гражданин, не относящийся к категории граждан, указанной в подпункте «г» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента, либо гражданин, относящийся к такой категории, но не состоящий на учете;

2) с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты обратился гражданин, указанный в подпункте «г» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным пунктом 2(1) статьи 1 Закона № 3627-ОЗ;

3) представлены недостоверные сведения;

4) право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области реализовано ранее, за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии с Законом № 5724-ОЗ;

5) право на получение единовременной денежной выплаты взамен земельного участка реализовано одним из родителей;

6) не представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту.

2.12.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. В случае подачи заявления в многофункциональный центр – прием, регистрация и передача многофункциональным центром заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

В случае подачи заявления посредством портала ЕГПУ – прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления заявления лично заявителю в день поступления заявления выдается расписка в получении документов.

При поступлении заявления посредством почтовой связи расписка в получении документов направляется заявителю по указанному им адресу не позднее дня, следующего за днем поступления документов.

3.1.2. Проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Административного регламента на предмет возможности начала оказания муниципальной услуги в целях исключения оснований для отказа в приеме документов.

3.1.3. Направление межведомственных запросов и получение необходимых для оказания муниципальной услуги сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

3.1.4. Рассмотрение документов и сведений на предмет возможности предоставления муниципальной услуги.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении/непредоставлении муниципальной услуги, подготовка итогового документа.

3.1.6. Выдача итогового документа по предоставлению муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

б) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ или официальном сайте Уполномоченного органа к ранее поданному им заявлению в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламента, а также для

подтверждения сведений, указанных в заявлении, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 календарного дня со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания – в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства (новый)»;

о заключении/расторжении брака из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака»/предусмотренных подпунктами «а», «е» пункта 17 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС;

о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС;

сведения о СНИЛС гражданина – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/в ФНС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписка из ЕГРЮЛ – в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

Выписка из ЕГРИП - с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 к Правилам, из ФГИС ЕРН, с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов

государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» - в ФНС России;

выписку из ЕГРН о правах граждан на имеющиеся или имевшиеся земельные участки, имеющиеся жилые помещения – в Росреестр с использованием вида сведений «Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о лице, на чье имя выдано удостоверение многодетной семьи на момент регистрации заявления о предоставлении земельного участка, в отношении граждан, указанных в подпункте «г» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента – в МСЗН области, в казенное учреждение области.

о лице, на чье имя выдано удостоверение вынужденного переселенца на момент регистрации заявления о предоставлении земельного участка – в территориальный орган МВД России по Вологодской области;

утвержденный проект межевания территории - в орган местного самоуправления области;

утвержденный проект планировки территории - в орган местного самоуправления области;

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

IV. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

4.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

V. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

5.1. МФЦ осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам,

связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

5.2. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

2) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

2) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в

многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

5.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

5.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ центра осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- 3) определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- 4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 6) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- 7) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;

Уполномоченный орган - Администрация Шекснинского муниципального округа;

муниципальная услуга - муниципальная услуга по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;

граждане, имеющие трех и более детей - граждане, имеющие трех и более детей на дату подачи заявления о постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, считаются лица, один из родителей либо одинокая мать (отец), имеющие трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), подопечных в приемной семье, в возрасте до восемнадцати лет, а также детей, в том числе усыновленных (удочеренных), старше восемнадцати лет, являющихся учащимися, студентами, курсантами, слушателями, обучающимися в образовательных организациях по основным образовательным программам по очной форме (детей-инвалидов независимо от формы получения образования и формы обучения), до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста двадцати трех лет;

граждане, утратившие жилое помещение - граждане, утратившие единственное принадлежащее им на праве собственности жилое помещение, расположенное в границах населенного пункта муниципального округа области, в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

вынужденные переселенцы - граждане Российской Федерации, имеющие статус вынужденного переселенца, и члены их семей (при наличии членов семьи), прибывшие на территорию Вологодской области с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

военнослужащие - военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, и лица, проходящие (прошедшие) службу в войсках национальной гвардии

Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, лица, заключившие контракт (имеющие (имевшие) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

члены семей погибших (умерших) военнослужащих - члены семей указанных в подпункте «з» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления муниципальной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

предоставление земельного участка - предоставление отдельным категориям граждан в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена;

заявление - заявление о предоставлении земельного участка (единовременной денежной выплаты);

документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

единовременная денежная выплата - единовременная денежная выплата взамен земельного участка;

Закон № 3627-ОЗ - Закон Вологодской области от 08.04.2015 № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»;

Закон № 5724-ОЗ - Закон Вологодской области от 14.10.2024 № 5724-ОЗ «Об особенностях предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области»;

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон № 218-ФЗ - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон № 209 – ФЗ - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ФНС - Федеральная налоговая служба;

ЕГР ЗАГС - федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счет;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ЕГРН - единый государственный реестр недвижимости;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

МСЗН области - Министерство социальной защиты населения Вологодской области;

казенное учреждение области - казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат»;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа - руководитель либо уполномоченное им должностное лицо Уполномоченного органа;

СНТ - садоводческое некоммерческое товарищество;

ОНТ - огородническое некоммерческое товарищество.

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги
		Результат «Решение о предоставлении земельного участка»	Результат «Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты»
1.	Физические лица (граждане, которым участок предоставлен в безвозмездное пользование)	А	-
2.	Физические лица (лица, уполномоченные садовым или огородническим товариществом)	Б	-
3.	Физические лица (работники по установленной законодательством специальности)	В	-
4.	Физические лица (граждане, имеющие трех и более детей)	Г	+
5.	Физические лица (граждане, утратившие жилое помещение)	Д	-
6.	Физические лица (граждане, являющиеся медицинскими работниками)	Е	-
7.	Физические лица (вынужденные переселенцы)	Ж	-
8.	Физические лица (военнослужащие)	З	+
9.	Физические лица (члены семей погибших (умерших) военнослужащих)	И	+

10.	Индивидуальные предприниматели (лица, испрашивающее участок в порядке федерального законодательства о содействии развитию жилищного строительства)	К	-
11.	Индивидуальные предприниматели (иные категории)	Л	-
12.	Юридические лица (лица, испрашивающее участок в порядке федерального законодательства о содействии развитию жилищного строительства)	М	-
13.	Юридические лица (религиозные организации – собственники здания или сооружения)	Н	-
14.	Юридические лица (лица, уполномоченные садовым или огородническим товариществом)	О	-
15.	Юридические лица (некоммерческие организации, созданные гражданами)	П	-
16.	Юридические лица (религиозные организации – землепользователи участка для сельскохозяйственного производства)	Р	-
17.	Юридические лица (научно-технологические центры (фонды))	С	-
18.	Представители заявителей	Т	Ф

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – В, К - Т	Заявление	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал, 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	Г – И, Т	Заявление	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал, 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 6 к административному регламенту
3.	У, Ф	Заявление	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал, 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 7 к административному регламенту
4.	А - Ф	Документ, удостоверяющий личность	Лично, оригинал, 1 экз.	[Все]
5.	Ж, И	Документ, подтверждающий полномочия	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой,	оформленный в соответствии с законодательством

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист МФЦ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление муниципальной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание

		представителя заявителя	посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	Российской Федерации
6.	Б, О, Т	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении участка с указанием долей в праве общей долевой собственности	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	-
7.	В, Т	Документы о трудовой деятельности	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	Выписка из трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности, приказ о приеме на работу или трудовой договор (контракт)
8.	Г, Т	Свидетельство о рождении детей	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	в случае рождения на территории иностранного государства
9.	Д – М, П, Р, Т	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	-
10.	Н	Документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	в случае, если на участке имеются объекты, на которые право заявителя не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Н	Документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Н	Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала,	

			оригинал/копия 1 экз.	
13.	У, Ф	Сведения из кредитной организации о реквизитах лицевого счета получателя единовременной денежной выплаты	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Оригинал/Копия 1 экз.	-
14.	М - Т	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Оригинал/Копия 1 экз.	в случае, если заявителем является иностранное государство
15.	Б, О, Т	Подготовленный СНТ или ОНТ реестр членов такого товарищества	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Оригинал/Копия 1 экз.	в случае, если подано заявление такому товариществу
16.	А – В, К - Т	Договор о комплексном развитии территории	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Оригинал/Копия 1 экз.	если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Г, Т, У, Ф	Свидетельства о рождении детей	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой Оригинал/копия 1 экз.	если поставлен на учет родитель, не имеющий удостоверения многодетной семьи
2.	К, Л, Т	Выписка из ЕГРИП	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой Оригинал/копия 1 экз.	-
3.	М - Т	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой Оригинал/копия 1 экз.	-
4.	И, Т	Свидетельство о заключении брака	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой Оригинал/копия	в случае, если заявлено подано супругой (супругом) погирбшего

			1 экз.	(умершего) военнослужащего
5.	А - Т	Выписка из ЕГРН	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой Оригинал/копия 1 экз.	
6.	Г, Т	Удостоверение многодетной семьи	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой Оригинал/копия 1 экз.	
7.	Ж, Т	Удостоверение вынужденного переселенца	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой Оригинал/копия 1 экз.	
8.	Б, О, Т	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой Оригинал/копия 1 экз.	(за исключение случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества
9.	А-В, К-Т	Утвержденный проект межевания территории	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой Оригинал/копия 1 экз.	если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ и ОНТ
10.	А-В, К-Т	Утвержденный проект планировки территории	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой Оригинал/копия 1 экз.	если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии застроенной территории

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	-
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	А - Т
2.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Т
3.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	А - Т
IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении земельного участка		
1) в отношении заявителей, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1, пунктов 2, 3 подраздела 1.2 административного регламента:		
1.	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;	А – В, К-Т
2.	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	А – В, К-Т
3.	Указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного	А – В, К-Т

	садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	
4.	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление и в отношении расположенных на земельном участке здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 ГрК РФ	А – В, К-Т
5.	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	А – В, К-Т
6.	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	А – В, К-Т
7.	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с	А – В, К-Т

	заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	
8.	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	A – B, K-T
9.	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	A – B, K-T
10.	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	A – B, K-T
11.	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ	A – B, K-T
12.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи	A – B, K-T

	39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ	
13.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд	А – В, К-Т
14.	Цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории	А – В, К-Т
15.	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	А – В, К-Т
16.	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	А – В, К-Т
17.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ	А – В, К-Т
18.	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому	А – В, К-Т

	такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	
19.	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	А – В, К-Т
20.	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	А – В, К-Т
21.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	А – В, К-Т
22.	Указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель	А – В, К-Т
23.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо	А – В, К-Т
24.	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	А – В, К-Т
25.	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ	А – В, К-Т
26.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	А – В, К-Т
27.	С заявлением, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ, обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	А – В, К-Т
2) в отношении заявителей, указанных в подпунктах «г» – «и» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента:		

1.	Заявление подано в Уполномоченный орган, в котором гражданин не состоит на учете	Г – И, Т
2.	С заявлением обратился гражданин не относящийся к данной категории граждан	Г – И, Т
3.	С заявлением обратился гражданин, указанный в подпункте «г» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частью 2 (1) статьи 1 Закона № 3627-ОЗ;	Г, Т
4.	К заявлению не приложены документы, предусмотренные подразделом 3 к административному регламенту	Г – И, Т
5.	Право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области реализовано ранее, за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии с Законом № 5724-ОЗ	Г – И, Т
6.	Право на получение единовременной денежной выплаты взамен земельного участка реализовано одним из родителей, указанных в подпункте «г» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента	Г, Т
7.	Супруга (супруг) погибшего (умершего) военнослужащего вступила (вступил) в повторный брак	И, Т
V. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты		
1.	С заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты обратился гражданин, не относящийся к категории граждан, указанной в подпункте «г» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента, либо гражданин, относящийся к такой категории, но не состоящий на учете	Г, Т
2.	С заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты обратился гражданин, указанный в подпункте «г» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным пунктом 2(1) статьи 1 Закона № 3627-ОЗ	Г, Т
3.	Представлены недостоверные сведения	Г, Т
4.	Право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области реализовано ранее, за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии с Законом № 5724-ОЗ	Г, Т
5.	Право на получение единовременной денежной выплаты взамен земельного участка реализовано одним из родителей	Г, Т
6.	Не представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту	Г, Т

Приложение 5
к административному регламенту

кому: _____
(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания представителя заявителя)

Заявление о предоставлении земельного участка²

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: _____³.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____⁴.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____⁵.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____⁶.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Способы получения результата предоставления услуги: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(дата)

² для заявителей, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1, пунктов 2, 3, 4 подраздела 1.2 административного регламента

³ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

⁴ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

⁵ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

⁶ Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение 6
к административному регламенту

В _____
(наименование Уполномоченного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания представителя заявителя)

**Заявление о предоставлении
предложенного земельного участка в собственность бесплатно⁷**

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

в соответствии с частью 5 статьи 8 закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» прошу предоставить в собственность/общедолевую собственность бесплатно

(нужное подчеркнуть)

предложенный земельный участок с кадастровым номером _____, площадью: _____, местоположение которого:

вид _____ разрешенного _____ использования: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Способы получения результата предоставления услуги: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(дата)

⁷ для заявителей, указанных в подпунктах «г» – «и» пункта 1, пункта 4 подраздела 1.2 административного регламента

Приложение 7
к административному регламенту

В _____
(наименование Уполномоченного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения,
данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес
регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный
телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания представителя заявителя)

**Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты
взамен земельного участка⁸**

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

в соответствии с частями 12, 13 статьи 12¹ закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере 223400 рублей взамен земельного участка с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства»/в размере 122635 рублей взамен земельного участка с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», «ведения садоводства».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Способы получения результата предоставления услуги: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(дата)

⁸ для заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1, пункта 4 подраздела 1.2 административного регламента

