

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13 октября 2023 года

№ 176

п. Шексна

**Об утверждении плана выездных проверок бюджетных учреждений
Шекснинского муниципального района на 2024 год**

В соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Шекснинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 14.01.2011г. № 24, распоряжением администрации Шекснинского муниципального района от 02.02.2023 г. № 34 «О передаче отдельных полномочий и наделении правом подписи отдельных документов администрации Шекснинского муниципального района в сфере имущественных отношений»:

1. Утвердить прилагаемый план выездных проверок бюджетных учреждений Шекснинского муниципального района на 2024 год.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По поручению Руководителя администрации
Шекснинского муниципального района

Начальник Управления
муниципальной собственности администрации
Шекснинского муниципального района

А.А. Бутина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления
муниципальной собственности
Шекснинского муниципального
района от 13 октября 2023 года
№ 176

Приложение

ПЛАН ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

№ п/п	Субъект проверки	Срок проверки	Предмет проверки	Цели проверки	Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки	Ф.И.О., должность проверяющего
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы образования»	1 квартал	Установление фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления	Выявление неиспользуемого имущества и вовлечение в хозяйственный оборот; анализ использования имущества по назначению	Посещение территории и помещений бюджетного учреждения; получение разъяснений должностных лиц по вопросам, относящимся к предмету проверки	Матиевская И.А.-консультант отдела имущественных отношений Управления муниципальной собственности; Чернова Н.В.- начальник отдела имущественных отношений Управления муниципальной собственности.
2	Казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в	2 квартал	Установление фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления	Выявление неиспользуемого имущества и вовлечение в хозяйственный оборот; анализ использования имущества по назначению	Посещение территории и помещений бюджетного учреждения; получение разъяснений должностных лиц по вопросам, относящимся к предмету проверки	Матиевская И.А.-консультант отдела имущественных отношений Управления муниципальной собственности; Смирнова О.Ю.- консультант отдела имущественных отношений Управления

	Шекснинском муниципальном районе»					муниципальной собственности.
3	Казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений»	2 квартал	Установление фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления	Выявление неиспользуемого имущества и вовлечение в хозяйственный оборот; анализ использования имущества по назначению	Посещение территории и помещений бюджетного учреждения; получение разъяснений должностных лиц по вопросам, относящимся к предмету проверки	Матиевская И.А.-консультант отдела имущественных отношений Управления муниципальной собственности; Чернова Н.В.- начальник отдела имущественных отношений Управления муниципальной собственности.