



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08. 2026 года

№1870

п. Шексна

Об утверждении Порядка организации работы с сообщениями работодателей о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. №229 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», законом Вологодской области от 16.04.2025 № 5858-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Шекснинского муниципального округа Вологодской области», руководствуясь статьей 30 Устава Шекснинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы с сообщениями работодателей о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы.

2. Начальнику Управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского округа Дороговой С. В. довести данное постановление до сведения муниципальных служащих под подпись.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского района от 01.08.22 № 900 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, в течение двух лет после увольнения которых при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) гражданин обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы» со всеми изменениями и дополнениями.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Шекснинского муниципального округа Микитюка А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шекснинского муниципального
округа

№ 1870 от 25.08. 2026

**Порядок организации работы с сообщениями
работодателей о заключении трудового или гражданско-правового
договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной
службы, перечень которых устанавливается нормативными
правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после
его увольнения с муниципальной службы (далее — Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» и определяет порядок осуществления проверки:

- соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее — гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия);

- соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с

указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменное сообщение, поступившее от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, уволенным с муниципальной службы, если отдельные функции муниципального (административного) управления организацией, с которой заключен указанный договор, входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) непоступление письменного сообщения от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее — лица, направившие информацию) о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Письменные сообщения, поступающие в орган местного самоуправления Шекснинского муниципального округа (далее орган местного самоуправления, администрация округа) от работодателя, в течение одного рабочего дня направляются в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации округа, где регистрируются в день поступления лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации округа (далее — ответственный исполнитель), в журнале регистрации уведомлений, поступающих от работодателей О трудоустройстве бывших муниципальных служащих (далее — журнал), по форме согласно приложения Порядку.

5. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

6. Сообщение работодателя, указанное в пункте 1 Порядка, рассматривается ответственным исполнителем, который проводит проверку в течение 7 рабочих дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, и осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении

гражданином, замещавшим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В случае направления запросов проверка осуществляется в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Проверка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. В ходе проверки изучаются:

- сообщение работодателя; - должностные инструкции по ранее замещаемой гражданином должности муниципальной службы и основные обязанности, указанные в сообщении работодателя;

- распоряжение (приказ) об освобождении гражданина от должности муниципальной службы;

- другие документы (применительно к конкретному сообщению).

9. В мотивированном заключении отражается информация об оформлении и своевременности направления сообщения работодателя о поступлении (отсутствии) обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в организации, о наличии (отсутствии) в должностных обязанностях функций управления организацией при замещении должности муниципальной службы, об основаниях решения о даче согласия на заключение (отказ о заключении) трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

10. Заключение согласовывается с начальником отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации округа, в органе местного самоуправления — с руководителем данного органа.

11. Заключение и материалы к нему в течение десяти рабочих дней со дня поступления сообщения представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Шекснинского муниципального округа (далее — комиссия) для утверждения и принятия решения о рассмотрении сообщения работодателя и мотивированного заключения на заседании комиссии.

12. Сообщение работодателя рассматривается в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным постановлением администрации округа, как правило, на очередном (плановом) заседании комиссии.

13. В случае поступления уведомления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, ответственный исполнитель проверяет наличие протокола комиссии (далее протокол) (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия (отказа в согласии) на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному

(административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

14. При наличии протокола с решением о даче согласия ответственный исполнитель информирует главу округа о соблюдении гражданином и его работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Уведомление работодателя и информация приобщаются к личному делу гражданина.

15. При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации ответственный исполнитель готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления и направляет его вместе с уведомлением и другими материалами в комиссию для принятия решения.

16. Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется его работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

17. Одновременно отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации округа информирует прокуратуру Шекснинского района для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

18. В случае непоступления письменного уведомления от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации округа информирует прокуратуру Шекснинского района, о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

19. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, ответственный исполнитель проверяет наличие в личном деле гражданина выписки из протокола с решением о даче согласия и письменной информации работодателя о заключении с ним трудового договора.

20. В случае наличия указанных документов отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации округа информирует лиц, направивших информацию, руководитель органа местного самоуправления о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального

закона № 273-ФЗ.

21. В случае отсутствия каких-либо из указанных в настоящем пункте документов отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации округа, руководитель органа местного самоуправления информирует прокуратуру Шекснинского района и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

22. По результатам рассмотрения уведомления работодателя о заключении с гражданином трудового (гражданско-правового) договора во всех случаях (в том числе, когда дача согласия комиссии не требуется либо согласие гражданину дано) отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации округа, руководитель органа местного самоуправления информирует уведомившую организацию в 7-дневный срок.

23. При отсутствии в отделе муниципальной службы и кадровой политики в течение 6 месяцев сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего, ответственный исполнитель направляет в прокуратуру Шекснинского района соответствующую информацию.

Приложение
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений, поступающих от работодателей о
трудоустройстве бывших муниципальных служащих

регистрация	Дата	Наименование работодателя, от которого поступило уведомление	ФИО и должность бывшего муниципального служащего	Отметка о рассмотрении