



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2026 года

№ 1886

п. Шексна

Об утверждении Порядка сообщения руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 30 Устава Шекснинского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок сообщения руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению 1.

1.2. Форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению 2.

1.3. Форму журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Шекснинского муниципального округа согласно Приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации
Шекснинского муниципального
округа

от 27.08.2026

№ 1886

Приложение 1

ПОРЯДОК

сообщения руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в целях определения порядка сообщения руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель муниципального учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2).

3. Руководитель муниципального учреждения направляет представителю в орган, осуществляющий полномочия учредителя (главе Шекснинского муниципального округа) уведомление, составленное по утвержденной форме простой или электронной почтой.

3.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится должностным лицом, ответственным за кадровую работу, в журнале учета уведомлений.

В журнале указываются:

порядковый номер уведомления;

дата и время принятия уведомления;

фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением;

дата и время передачи уведомления работодателю;

краткое содержание уведомления;
фамилия, инициалы и подпись ответственного лица,
зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается Главе Шекснинского муниципального округа, который передает его на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов в течение трёх рабочих дней со дня, когда уведомление зарегистрировали в журнале.

5. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения конфликт интересов отсутствует. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Шекснинского муниципального округа (представителю учредителя) одобрить совершение сделки;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Шекснинского муниципального округа (представителю учредителя) принять меры по урегулированию конфликта интересов.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шекснинского муниципального округа
от 27.08.2026 № 1886

приложение 2

Представителю _____ нанимателя
(учредителя) _____
от _____
(Ф.И.О.,
_____ замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении (или возможности возникновения) у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

_____ 20 _____

*(подпись лица,
направившего уведомление)*

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального округа
от _____ № _____

приложение 2

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителем муниципального
учреждения, учредителем которого является администрация Шекснинского муниципального округа

№ п/п	дата и время принятия уведомле ния	фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением	дата и время передачи уведомления работодателю	краткое содержание уведомления	фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление