



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.08.2026 года

№ 1887

п. Шексна

#### **Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Шекснинский муниципальный округ, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданином, претендующим на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и, лицами, замещающими эти должности», законом Вологодской области от 16.04.2025 № 5858-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Шекснинского муниципального округа Вологодской области», руководствуясь статьей 30 Устава Шекснинского муниципального округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Шекснинский муниципальный округ, и лицами, замещающими эти должности.

2. Начальнику Управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского округа Дороговой С. В. довести данное постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений под подпись.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Шекснинского муниципального

округа Микитюка А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Шекснинского муниципального  
округа

№ 1887

от 27.08.2026

**Правила проверки достоверности и полноты сведений о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
представляемых гражданами, претендующими на замещение  
должностей руководителей муниципальных учреждений, учредителем  
которых является Шекснинский муниципальный округ, и лицами,  
замещающими эти должности (далее — Правила)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Шекснинский муниципальный округ, и лицами, замещающими эти должности (далее — руководитель муниципального учреждения), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверка осуществляется в отделе муниципальной службы и кадровой политики администрации Шекснинского муниципального округа лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений (далее — ответственный исполнитель).

4. Основанием для осуществления Проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального округа;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной

палатой Вологодской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Решение о проведении Проверки принимается Главой Шекснинского муниципального округа или лицом, которому такие полномочия предоставлены, в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 4 настоящих Правил.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

8. При осуществлении проверки ответственный исполнитель вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9. Ответственный исполнитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его Проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале Проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения, о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат Проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки ответственный исполнитель обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки,

11. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе Проверки, а также по результатам Проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящих Правил, приобщаются к материалам Проверки,

13. Ответственный исполнитель оформляет доклад о результатах Проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

14. На основании доклада о результатах Проверки Глава Шекснинского муниципального округа или лицо, которому такие полномочия предоставлены работодателем, принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

15. Ответственный исполнитель обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения Шекснинского муниципального округа, с результатами Проверки.

16. При установлении в ходе Проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы незамедлительно направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. В случае увольнения в ходе осуществления Проверки лица, в отношении которого было принято решение об осуществлении Проверки, ответственный исполнитель оформляет доклад о невозможности завершения Проверки и в течение трех рабочих дней готовит материалы, полученные в ходе ее осуществления, для направления в прокуратуру Шекснинского района в соответствии с частями 2 и 3 статьи 13(5) Федерального закона от 25 декабря 2008 года ТЧ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к нанимателю (работодателю) или лицу, которому такие полномочия предоставлены работодателем, доклад о результатах Проверки приобщаются к личным делам.

19. Материалы Проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.