



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2026 года

№ 199

п. Шексна

Об учреждении поощрений Главы Шекснинского муниципального округа

В целях поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций, предприятий и учреждений за значительный вклад в развитие Шекснинского муниципального округа, руководствуясь статьей 30 Устава Шекснинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить:

Почетную грамоту Главы Шекснинского муниципального округа;
Благодарность Главы Шекснинского муниципального округа;
Благодарственное письмо Главы Шекснинского муниципального округа;
Ценный подарок от имени Главы Шекснинского муниципального округа;
Диплом Главы Шекснинского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы Шекснинского муниципального округа, Благодарности Главы Шекснинского муниципального округа, Благодарственном письме Главы Шекснинского муниципального округа, ценном подарке от имени Главы Шекснинского муниципального округа (приложение 1), Положение о Дипломе Главы Шекснинского муниципального округа (приложение 2).

3. Утвердить образец бланка Почетной грамоты Главы Шекснинского муниципального округа (приложение 3).

4. Утвердить образец бланка Благодарности Главы Шекснинского муниципального округа (приложение 4).

5. Утвердить образец бланка Благодарственного письма Главы Шекснинского муниципального округа (приложение 5).

6. Утвердить образец бланка Диплома Главы Шекснинского муниципального округа (приложение 6).

7. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных гражданина, представляемого к поощрению (приложение 7).

8. Признать утратившими силу следующие постановления Главы Шекснинского муниципального района:

- от 27 октября 2023 года № 115 «О поощрениях Главы Шекснинского муниципального района»;

- от 05 мая 2025 года № 45 «О внесении изменений в постановление Главы Шекснинского муниципального района от 27 октября 2023 года № 115 «О поощрениях Главы Шекснинского муниципального района».

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шекснинского муниципального
округа

от 02.02.2026 года № 199

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Почетной грамоте Главы Шекснинского муниципального округа,
Благодарности Главы Шекснинского муниципального округа,
Благодарственном письме Главы Шекснинского муниципального
округа, ценном подарке от имени Главы Шекснинского
муниципального округа
(далее – Положение)**

1. Формами поощрения Главой Шекснинского муниципального округа являются:

Почетная грамота Главы Шекснинского муниципального округа (далее – Почетная грамота);

Благодарность Главы Шекснинского муниципального округа (далее – Благодарность);

Благодарственное письмо Главы Шекснинского муниципального округа (далее – Благодарственное письмо);

ценный подарок от имени Главы Шекснинского муниципального округа (далее – ценный подарок). Ценным подарком являются предметы, имеющие художественную и (или) материальную ценность, передаваемые в собственность гражданам в качестве памятного дара.

К поощрению представляются граждане, коллективы организаций, организации, индивидуальные предприниматели, внесшие значительный вклад в развитие Шекснинского муниципального округа, активную общественно-политическую деятельность на территории Шекснинского муниципального округа, активное участие в благотворительной и общественной деятельности на территории Шекснинского муниципального округа.

2. К поощрению представляются граждане, постоянное место жительства которых находится в границах Шекснинского муниципального округа, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации).

2.1. По инициативе Главы Шекснинского муниципального округа при наличии заслуг к поощрению могут представляться граждане, постоянное место жительства которых находится за пределами границ Шекснинского муниципального округа.

3. При представлении к поощрению Главы Шекснинского муниципального округа виды поощрения определяются характером и степенью заслуг:

3.1. за выдающиеся достижения в трудовой (служебной), благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также заслуги в иной общественно полезной деятельности, направленной на социально-экономическое развитие Шекснинского муниципального округа, - представляются к награждению Почетной грамотой;

3.2. за высокий профессионализм и значительный вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, науки, образования, здравоохранения, культуры, спорта, органов местного самоуправления, других областей трудовой деятельности, укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности на территории Шекснинского муниципального округа, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками и юбилейными датами, - представляются к объявлению Благодарности;

3.3. за активное участие в благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, вклад в социально-экономическое, культурное развитие Шекснинского муниципального округа, достижение высоких результатов в трудовой (служебной) деятельности, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками и юбилейными датами, - представляются к поощрению Благодарственным письмом;

3.4. за достижение высоких результатов в трудовой (служебной), благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, вклад в социально-экономическое, культурное развитие Шекснинского муниципального округа, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками и юбилейными датами - представляются к поощрению ценным подарком от имени Главы округа.

4. Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 5 лет после объявления Благодарности. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы в организации (у индивидуального предпринимателя), от которой поступило ходатайство, не менее 5 лет и общий стаж работы на территории Шекснинского муниципального округа (района) не менее 15 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 15 лет. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

Объявление Благодарности производится не ранее чем через 3 года после поощрения Благодарственным письмом. Без указанного ограничения Благодарность объявляется лицам, отработавшим в одной отрасли (профессии) в организациях, учреждениях, предприятиях, органах местного самоуправления Шекснинского муниципального округа 20 и более лет. К объявлению Благодарности представляются граждане, имеющие стаж работы в организации (у индивидуального предпринимателя), от которой поступило ходатайство, не менее 3 лет и общий стаж работы на территории Шекснинского муниципального округа (района) не менее 10 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 10 лет. Объявление Благодарности повторно не производится.

К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы в организации (у индивидуального предпринимателя), от которой поступило ходатайство, не менее 3 лет и общий стаж работы на территории Шекснинского муниципального округа (района) не менее 7 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 5 лет. Повторное поощрение Благодарственным письмом производится не ранее чем через 3 года после поощрения наградами Главы.

К поощрению ценным подарком представляются лица, имеющие стаж работы в организации (у индивидуального предпринимателя) не менее 5 лет.

При награждении граждан за общественную или иную деятельность, способствующую развитию округа, свидетельствующую об активной гражданской позиции и социальной ответственности, период такой деятельности приравнивается к стажу работы на предприятиях Шекснинского муниципального округа (района).

При представлении гражданина к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности, поощрению Благодарственным письмом или ценным подарком гражданин должен быть ранее отмечен наградами руководства данной организации.

Дубликат Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма не выдается. В случае утраты Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма награжденному выдается копия постановления о награждении.

По решению Главы Шекснинского муниципального округа при наличии значительного вклада гражданина в развитие Шекснинского муниципального округа (или заслуг перед Шекснинским муниципальным округом) награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, поощрение Благодарственным письмом может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.

II. Порядок представления и рассмотрения документов на поощрение Главы Шекснинского муниципального округа

1. Решение о поощрении принимается Главой Шекснинского муниципального округа на основании представленных документов с учетом рекомендаций Комиссии по наградам Шекснинского муниципального округа (далее – Комиссия по наградам), состав которой утверждается распоряжением администрации округа.

2. Ходатайство о поощрении инициируют руководители органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа, заместители главы округа, организации, предприятия и учреждения, руководители территориальных органов, вышестоящие руководители, индивидуальные предприниматели, общественные организации ветеранов, осуществляющие деятельность на территории округа.

3. Ходатайство оформляется на официальном бланке инициатора поощрения, где указывается дата и исходящий номер документа, и подписывается руководителем инициатора поощрения либо уполномоченным им лицом.

4. К ходатайству о поощрении прилагаются следующие документы:

- характеристика гражданина, отражающая его заслуги перед округом, и результаты трудовой (общественной) деятельности за последние три года, подписанная руководителем органа, организации (иным уполномоченным лицом) и заверенная печатью;

- согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Положению;

- архивная историческая справка (в случае награждения в честь юбилея юридического лица);

- проект текста Благодарственного письма (при представлении к поощрению Благодарственным письмом Главы Шекснинского муниципального округа);

- справка из налогового органа об исполнении гражданином, представляемым к награждению Почетной грамотой, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

К ходатайствам о награждении Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, индивидуальных предпринимателей дополнительно прилагаются:

- справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней;

- справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

- протокол (выписка из протокола) либо иной документ, принятый в соответствии с учредительными документами организации, закрепляющий решение коллектива (общего собрания коллектива) организации о ходатайстве, о поощрении.

5. Документы о награждении, указанные в пункте 4, представляются в администрацию округа для рассмотрения на соответствие требованиям настоящего Положения не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения награды.

Неполное представление документов, отсутствие у кандидата предшествующих наград, нарушение межнаградного срока, несоответствие вида награды характеру и степени заслуг, неисполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, являются основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

6. Документы о награждении после предварительного рассмотрения Главой Шекснинского муниципального округа, либо лицом, на которое возложено исполнение его полномочий подлежат рассмотрению Комиссией

по наградам. Комиссия на основании представленных документов, оценивает заслуги награждаемых и принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к представленному поощрению;
- 2) рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;
- 3) не рекомендовать к поощрению.

7. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, поощрении Благодарственным письмом, ценным подарком оформляется постановлением администрации округа в течение месяца со дня регистрации документов в администрации округа. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо оформляются на бланках установленного образца.

8. В случае отклонения ходатайства на награждение за подписью председателя Комиссии по наградам направляется мотивированный отказ инициатору награждения.

9. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо подписывается Главой Шекснинского муниципального округа, подпись заверяется гербовой печатью Главы Шекснинского муниципального округа.

III. Порядок вручения поощрений Главы Шекснинского муниципального округа

1. Вручение Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма, ценного подарка проводится в торжественной обстановке Главой Шекснинского муниципального округа или по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня принятия постановления о награждении. Принятое постановление (выписка из постановления) о награждении направляется инициатору награждения.

2. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо, ценный подарок может быть выдан иному лицу на основании предоставленной доверенности, заверенной в установленном законом порядке.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шекснинского муниципального
округа от 02.02.2026 года № 199

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дипломе Главы Шекснинского муниципального округа

1. Диплом Главы Шекснинского муниципального округа (далее – Диплом) – форма поощрения коллективов организаций, граждан Шекснинского муниципального округа за активное участие в ярмарках, смотрах-конкурсах, конкурсах, выставках, и иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Шекснинского муниципального округа.

2. Диплом присуждается призерам ярмарок, выставок, конкурсов в различных номинациях. В рамках одной номинации Дипломы могут подразделяться на Диплом I, II, III степени. Высшей степенью является I степень.

3. Диплом присуждается по итогам проведения мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Положения, по представлению соответствующего органа местного самоуправления Шекснинского муниципального округа, заместителя главы округа, руководителя структурного подразделения администрации округа.

4. Выдвижение кандидатов на присуждение Диплома осуществляется организационным комитетом или конкурсной комиссией, которые проводят выставку, ярмарку, конкурс, и оформляется протоколом заседания организационного комитета или конкурсной комиссии.

5. Решение о поощрении Дипломом оформляется постановлением администрации Шекснинского муниципального округа на основании следующих документов:

представления соответствующего органа местного самоуправления Шекснинского муниципального округа, заместителя главы округа, руководителя структурного подразделения администрации округа;

протокола заседания организационного комитета или конкурсной комиссии.

6. Диплом оформляется на бланке установленного образца.

7. Диплом подписывается Главой Шекснинского муниципального округа, подпись заверяется гербовой печатью Главы Шекснинского муниципального округа.

8. Вручение Диплома проводится в торжественной обстановке Главой Шекснинского муниципального округа или уполномоченным им должностным лицом.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
округа от 02.02.2026 года № 199

Приложение 3

**Образец бланка Почетной грамоты
Главы Шекснинского муниципального округа**

Герб

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
ГЛАВЫ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Ф.И.О.

ТЕКСТ

Глава Шекснинского
муниципального округа

Ф.И.О.

Постановление администрации Шекснинского
муниципального округа от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
округа от 02.02.2026 года № 199

Приложение 4

**Образец бланка Благодарности
Главы Шекснинского муниципального округа**

Герб

БЛАГОДАРНОСТЬ
ГЛАВЫ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ

Ф.И.О.

ТЕКСТ

Глава Шекснинского
муниципального округа

Ф.И.О.

Постановление администрации Шекснинского
муниципального округа от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шекснинского муниципального
округа от 02.02.2026 года № 199

Приложение 5

**Образец бланка Благодарственного письма
Главы Шекснинского муниципального округа**

Герб

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО
ГЛАВЫ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Ф.И.О.

ТЕКСТ

Глава Шекснинского
муниципального округа

Ф.И.О.

Постановление администрации Шекснинского
муниципального округа от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шекснинского муниципального
округа от 02.02.2026 года № 199

Приложение 6

**Образец бланка Диплома
Главы Шекснинского муниципального округа**

Герб

ДИПЛОМ
ГЛАВЫ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Ф.И.О.

ТЕКСТ

Глава Шекснинского
муниципального округа

Ф.И.О.

Постановление администрации Шекснинского
муниципального округа от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шекснинского муниципального
округа от 02.02.2026 года № 199

Приложение 7

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, _____ г.р.
день, месяц, год рождения

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

Проживающий(ая) по адресу: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие администрации Шекснинского муниципального округа (Вологодская обл., п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается с целью рассмотрения вопроса о поощрении наградами Главы Шекснинского муниципального округа и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт);

должность, место работы (службы);

образование;

характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;

информация о трудовой деятельности;

сведения о награждениях и поощрениях;

ИНН*

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования*

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация округа вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие, личная подпись)

« _____ » _____ 20_____
(дата)

* Для рассмотрения вопроса о поощрении ценным подарком от имени Главы округа