



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2026 года

№ 223

п. Шексна

Об отдельных вопросах согласования (одобрения) некоторых сделок, совершаемых муниципальными бюджетными учреждениями Шекснинского муниципального округа, находящимися в ведении администрации Шекснинского муниципального округа

В соответствии с п.13 ст. 9.2, ч. 3 ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 30 Устава Шекснинского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением, подведомственным администрации Шекснинского муниципального округа, крупных сделок (приложение 1).

2. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений Шекснинского муниципального округа, подведомственных администрации Шекснинского муниципального округа, в совершении которых имеется заинтересованность (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шекснинского муниципального
округа

от 03.02.2026 года № 223

Приложение 1

Порядок
предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным
учреждением, подведомственным администрации Шекснинского
муниципального округа, крупных сделок
(далее — Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон) и устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением, подведомственным администрации Шекснинского муниципального округа (далее соответственно бюджетное учреждение, администрация округа), крупных сделок.

2. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона крупной сделкой бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. В случае намерения бюджетного учреждения выступить одной из сторон в сделке, признаваемой в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка крупной сделкой, бюджетное учреждение с целью принятия решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки бюджетным учреждением представляет в администрацию округа, следующие документы:

а) обращение руководителя бюджетного учреждения о предварительном согласовании заключения крупной сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий крупной сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки,

информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее - обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером, обслуживающим бюджетное учреждение;

в) проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 6 месяцев до представления отчета;

д) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом Шекснинского муниципального округа и внебюджетными фондами, указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

4. Решение об отказе в согласовании совершения крупной сделки принимается в следующих случаях:

- выявления в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

5. Решение о предварительном согласовании крупной сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее - решение) принимается администрацией округа в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и оформляется письмом администрации округа за подписью Главы Шекснинского муниципального округа.

Подготовку проекта письма администрации округа осуществляет структурное подразделение администрации округа, к ведению которого относится учреждение.

6. Структурное подразделение администрации округа, к ведению которого относится учреждение, не позднее следующего рабочего дня с даты подписания письма администрации округа Главой Шекснинского муниципального округа о предварительном согласовании (отказе в согласовании) совершения бюджетным учреждением крупной сделки направляет его заверенную копию руководителю бюджетного учреждения.

7. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов осуществляет структурное подразделение администрации округа, к ведению которого относится учреждение.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального округа
от 03.02.2026 года № 223

Приложение 2

Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных
бюджетных учреждений Шекснинского муниципального округа,
подведомственных администрации Шекснинского муниципального
округа, в совершении которых имеется заинтересованность
(Далее — Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации Шекснинского муниципального округа (далее — бюджетные учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно - решение, сделка).

2. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении бюджетными учреждениями тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждений, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждениями, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждений,

3. Для принятия решения Учреждения представляют в администрацию Шекснинского муниципального округа (далее — администрация округа) следующие документы на бумажном носителе:

- 1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением

сделки, которое должно содержать:

- обоснование и цель совершения сделки;
- информацию о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, паспортные данные место жительства - для физического лица);
- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- источники финансирования сделки;
- иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- 2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;
- 3) копии договоров, связанных со сделкой;
- 4) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;
- 5) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;
- 6) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств Учреждения по сделке;
- 7) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером, обслуживающим Учреждение, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы регистрируются администрацией округа в день их поступления и рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

5. Администрация округа на основании представленных документов: проверяет полноту (комплектность) документов, представленных

Учреждениями, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления уведомляет о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы любым доступным способом и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

рассматривает и одобряет сделку либо отказывает в одобрении сделки в течение 30 дней со дня регистрации документов.

6. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов администрация округа принимает решение об отказе в

согласовании заключения сделки в следующих случаях:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия обоснования целесообразности заключения сделки; несоответствия сделки целям и видам деятельности Учреждений;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждениями деятельности, цели, предмет и виды которой определена их уставами;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Решение об одобрении (об отказе в согласовании) сделки оформляется письмом администрации округа за подписью Главы муниципального округа.

Подготовку проекта письма администрации округа осуществляет структурное подразделение администрации округа, к ведению которого относится учреждение.

8. Структурное подразделение администрации округа, к ведению которого относится учреждение, не позднее следующего рабочего дня с даты подписания письма администрации округа о предварительном согласовании (отказе в согласовании) совершения бюджетным учреждением крупной сделки направляет его заверенную копию руководителю бюджетного учреждения.

9. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов осуществляет структурное подразделение администрации округа, к ведению которого относится учреждение.