



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 года

№ 2254

п. Шексна

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности автономных муниципальных учреждений, функций и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Шекснинского муниципального округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н, руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности автономных муниципальных учреждений, функций и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Шекснинского муниципального округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального округа от 07.05.2020 года № 484 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности автономных муниципальных учреждений, функций и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Шекснинского муниципального округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года. Подлежит опубликованию в газете «Звезда», за исключением приложения к Порядку составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципального бюджетного, автономного, казенного учреждения и об

использовании закрепленного за ним муниципального имущества, и размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа.

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 29.12.2025 года № 2254

приложение

**Порядок
составления и утверждения отчетов о результатах деятельности
автономных муниципальных учреждений, функций и полномочия
учредителя которых осуществляет администрация Шекснинского
муниципального округа и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципального бюджетного, автономного, казенного учреждения (далее - Учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества полномочия учредителя которых осуществляет администрация Шекснинского муниципального округа (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования), в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

3. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по установленной форме (приложение).

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. Отчет должен включать в себя сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

7. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными),

которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения, численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

8. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

сведения об оказании учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Дополнительно указываются:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

9. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями, указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

10. Отчет рассматривает Наблюдательный совет автономного учреждения и дает соответствующие рекомендации.

10. Учредитель принимает решение об утверждении, либо о возврате отчета на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его

возврата, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета автономного учреждения.

11. В случае поступления замечаний учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней, организует доработку Отчета и повторно направляет учредителю.

12. Отчет подлежит опубликованию не позднее 01 июня года, следующего за отчетным периодом на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Также в соответствии с постановлением администрации Шекснинского муниципального округа от 06.02.2020 года № 140 «О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» отчет подлежит опубликованию на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

Одновременно с Отчетом подлежит опубликованию информация об рассмотрении соответствующего отчета Наблюдательным Советом в порядке установленным статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. Информация о дате опубликования на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены Отчет и решение Наблюдательного Совета о его рассмотрении и утверждении, должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг месте.

Приложение
к Порядку

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации Шекснинского
муниципального округа

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА**

(наименование автономного учреждения)

СОСТАВЛЕН « ____ » _____ 20 ____ года

Учредитель: Администрация Шекснинского муниципального округа

Адрес фактического
места нахождения
автономного
учреждения:

ИНН: _____

КПП: _____

Главный редактор: _____

Главный бухгалтер: _____

(подпись исполнителя)

(ФИО исполнителя)

Телефон: _____

e-mail: _____

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Вид деятельности	
	1. Основные виды деятельности	
	Год, предшествующий отчетному периоду	Отчетный период
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
	2. Виды деятельности, не являющиеся основными	
	Год, предшествующий отчетному периоду	Отчетный период
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		

1.2. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которое учреждение осуществляло в отчетном году:

№ п/п	Вид деятельности	
	1. Основные виды деятельности	
	Год, предшествующий отчетному периоду	Отчетный период
1.1.		
1.2.		
	2. Виды деятельности, не являющиеся основными	
2.1.		
2.2.		

1.3. Перечень услуг (работ), которые должны оказываться потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№п/п	Год, предшествующий отчетному периоду		Отчетный период	
	Наименование работы (услуги)	Потребители услуги (работы)	Наименование работы (услуги)	Потребители услуги (работы)
1				
2				
3				
4				

1.4. Перечень услуг (работ), которые в отчетном году оказывались потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№п/п	Год, предшествующий отчетному периоду		Отчетный период	
	Наименование работы (услуги)	Потребители услуги (работы)	Наименование работы (услуги)	Потребители услуги (работы)
1				
2				
3				
4				

1.5. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и др. разрешительные документы):

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер и дата выдачи	Срок действия
1			
2			
3			

2.6. Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.):

Наименование периода	Дата утверждения штатного расписания учреждения в предшествующем году отчетному периоду (и даты его изменения)	Численность, чел.				
		Штатная		Среднесписочная численность	Фактическая (количество занятых ставок)	
		На начало года	На конец года		на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
Год, предшествующий отчетному периоду						
Отчетный период						

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному периоду	Отчетный период
1	2	3	4
1	количество сотрудников учреждения, уволенных		
2	количество сотрудников учреждения, принятых на работу		
3	Квалификация сотрудников учреждения (количество работников, имеющих ученую степень, высшее		

1	2	3	4
3	профессиональное образование, среднее профессиональное образование):		
3.1	количество работников, имеющих ученую степень		
3.2	количество работников, имеющих высшее профессиональное образование		
3.3	количество работников, имеющих среднее профессиональное образование		
4	Средняя заработная плата сотрудников		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному периоду	Отчетный период	Примечание
			на _____	на _____	
1	2	3	4	5	6
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года.	%			
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.	Тыс. руб.			
3.	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат),	%			
	предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.				
4.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ).	тыс. руб.			

1	2	3	4	5	6
5.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.	руб.			
6.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказания услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.	руб.			
7.	Прибыль автономного учреждения после налогообложения, образовавшееся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).	руб.			
8.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):	-			
8.1	услуга (работа) № 1	руб.			
8.2	услуга (работа) № 2	руб.			
9.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	см.кв. %			
10.	Сведения об оказании учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания.	см.кв. %			
11.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей):	чел., организаций			
11.1	услуга (работа) № 1	чел., организаций			
11.2	услуга (работа) № 2	чел., организаций			
12.	Количество жалоб потребителей:	ед.			

1	2	3	4	5	6
12.1	всего принято;	ед.			
12.2	удовлетворено (с указанием принятых мер);	ед.			
12.3	не удовлетворено;	ед.			
12.4	оставлено без рассмотрения.	ед.			
13.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом.	тыс. руб.			
13.1	Доходы от собственности	тыс. руб.			
13.2	Доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждения:	тыс. руб.			
13.2.1	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета	тыс. руб.			
13.2.2	Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе	тыс. руб.			
13.3	Доход от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	тыс. руб.			
13.4	Безвозмездные денежные поступления	тыс. руб.			
13.5	Иные субсидии	тыс. руб.			
13.6	Доходы от операций с активами	тыс. руб.			
13.7	Прочие доходы	тыс. руб.			
14	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.	тыс. руб.			
14.1	Выплаты персоналу	тыс. руб.			
14.2	Социальные и иные выплаты населению	тыс. руб.			
14.3	Уплата налогов, сборов и иных платежей	тыс. руб.			
14.4	Безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам	тыс. руб.			
14.5	Прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	тыс. руб.			
14.6	Расходы на закупку товаров, работ, услуг	тыс. руб.			
14.7	Выплаты, уменьшающие доход	тыс. руб.			

1	2	3	4	5	6
14.8	Прочие выплаты	тыс. руб.			

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Год, предшествую щий отчетному периоду	Отчетный период	Примечание
			на _____	на _____	
1	2	3	4	5	6
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.			
1.1	недвижимого имущества, переданного в аренду	тыс. руб.			
1.2	недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.			
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.			
2.1	движимого имущества, переданного в аренду	тыс. руб.			
2.2	движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.			
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. м			
3.1	недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м.			
3.2	недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м			
4.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	ед.			
5.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе	тыс. руб.			

1	2	3	4	5	6
	переданного в аренду, и иного использования				
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.			

Руководитель автономного учреждения

/

/

(ФИО)

(подпись)