



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 года

№ 2255

п. Шексна

О муниципальной долговой книге Шекснинского муниципального округа

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Вологодской области от 16 апреля 2025 г. № 5858-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Шекснинского муниципального округа Вологодской области», руководствуясь ст. 32.2 Уставом Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Шекснинского муниципального округа (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 21 декабря 2022 г. № 1575 «О муниципальной долговой книге Шекснинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального округа.

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района

от 29.12.2025 года № 2255

приложение

**Положение
о порядке ведения муниципальной долговой книги
Шекснинского муниципального округа**

Настоящее Положение разработано с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Шекснинского муниципального округа (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, принятых Шекснинского муниципальным округом (далее - округ), устанавливает состав информации и порядок ее внесения в Долговую книгу, порядок регистрации муниципальных долговых обязательств округа и порядок хранения Долговой книги.

I. Общие положения

1. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым управлением администрации Шекснинского муниципального округа (далее – Финансовое управление) в соответствии с настоящим Положением.

2. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются начальником Финансового управления.

II. Состав информации, содержащейся в Долговой книге

4. Муниципальная долговая книга округа содержит сведения об объёме долговых обязательств округа по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств (далее – долговые обязательства).

5. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

I раздел "Муниципальные ценные бумаги", который ведется по форме в

соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

II раздел "Кредиты, полученные от кредитных организаций", который ведется по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

III раздел "Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", который ведется по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

IV раздел "Муниципальные гарантии", который ведется по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

6. По каждому долговому обязательству в Долговую книгу должна быть внесена следующая информация:

6.1. По муниципальным ценным бумагам:

регистрационный номер;

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид муниципальной ценной бумаги;

регистрационный номер и дата государственной регистрации (изменений) условий эмиссии;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг (наименование нормативного правового акта, наименование органа, принявшего нормативный правовой акт, дата и номер);

ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

объявленный объем основного выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости;

дата начала размещения ценных бумаг;

объявленные объемы дополнительных выпусков ценных бумаг по номинальной стоимости;

даты частичного погашения номинальной стоимости облигаций;

порядковый номер транша при размещении выпуска ценной бумаги частями;

дата погашения выпуска (транша);

размещенный объем выпусков (транша) ценных бумаг по номинальной стоимости;

даты выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду;

процентные ставки купонного дохода (транша);

купонный доход транша в расчете на одну ценную бумагу;

выплаченная сумма купонного дохода;

задолженность по выплатам купонного дохода (транша);

дисконт транша на одну ценную бумагу;

наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бу-

маг;

наименование регистратора или депозитария;

наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

сумма выплаченного дисконта выпуска (транша) при погашении ценных бумаг;

общая сумма фактических расходов облигационного займа;

объем долга по выпуску ценной бумаги (траншу) по номинальной стоимости.

6.2. По кредитам, полученным от кредитных организаций:

регистрационный номер;

наименование договора (соглашения), его номер и дата заключения;

основание для заключения договора (соглашения);

наименование кредитора;

объем долгового обязательства по договору (соглашению);

процентная ставка по кредиту;

дата окончательного погашения кредита по договору (соглашению);

способ обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита;

дата возникновения долгового обязательства;

даты исполнения долгового обязательства полностью или частично;

сведения об изменении суммы кредита с начала финансового года, в том числе о возникновении и погашении основного долга по кредиту, обслуживании кредита (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора (соглашения);

фактическая задолженность по кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по кредиту, обслуживанию кредита и просроченная задолженность по кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора (соглашения).

6.3. По бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

регистрационный номер;

наименование договора (соглашения), его номер и дата заключения;

основание для заключения договора (соглашения);

наименование кредитора;

объем долгового обязательства по договору (соглашению);

процентная ставка;

дата окончательного погашения бюджетного кредита по договору (соглашению);

способ обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита;

дата возникновения бюджетного кредита

дата исполнения бюджетного кредита полностью или частично;

сведения об изменении суммы бюджетного кредита с начала финансового года, в том числе о возникновении и погашении основного долга по бюджетному кредиту, обслуживании бюджетного кредита (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора (соглашения);

фактическая задолженность по бюджетному кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по бюджетному кредиту, по обслуживанию бюджетного кредита и просроченная задолженность по бюджетному кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора (соглашения).

6.4. По муниципальным гарантиям (далее - гарантия):

регистрационный номер;

наименование гарантии, на основании которого возникло долговое обязательство, его номер и дата;

основание для предоставления гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

валюта обязательства по гарантии;

дата возникновения долгового обязательства (вступления гарантии в силу);

срок действия гарантии;

способ обеспечения исполнения обязательств принципала по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

сведения об изменении долговых обязательств с начала финансового года о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии, в том числе увеличении и уменьшении долгового обязательства по основному долгу, по обслуживанию (учитывая начисленные и уплаченные принципалом проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиям гарантии), а также суммы, исполненные гарантом (учитываются начисленные и уплаченные гарантом проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями гарантии);

фактическая задолженность по долговому обязательству, в том числе по основному долгу и по обслуживанию, просроченная задолженность принципала и гаранта перед бенефициаром (включая задолженность по возврату основного долга и уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями гарантии).

III. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

7. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу ответственными лицами в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по гарантиям вносится в Долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

8. Основанием для внесения в Долговую книгу сведений о долговых обязательствах, являются правовые акты, договоры и соглашения о возникновении долгового обязательства, а также иные документы, подтверждающие возникновение указанных обязательств.

9. Информация об изменении условий долговых обязательств вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения Финансовым управлением соответствующих документов, подтверждающих изменение условий указанных обязательств. Администрация Шекснинского муниципального округа, ответственная за подписание указанных документов предоставляет в Финансовое управление копии, подписанных обеими сторонами документов об изменении условий долговых обязательств в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня их поступления.

10. В Долговой книге отражаются сведения о долговых обязательствах, прошедших регистрацию в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

11. Учет операций в Долговой книге производится посредством специально разработанного и принятого Министерством финансов Вологодской области программного обеспечения.

12. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, погашением и обслуживанием муниципального долга, являются копии платежных документов Финансового управления.

В целях учета гарантий источниками информации для отражения в Долговой книге являются копии платежных документов, предоставляемых принципалом.

IV. Порядок регистрации долговых обязательств

13. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Финансовое управление проставляет регистрационный номер на последнем листе документа, подтверждающего возникновение долгового обязательства, и вносит соответствующие записи в Долговую книгу.

Регистрационный номер долгового обязательства содержит порядковый номер и дату регистрации по шаблону:

_____/_____/_____
 (Р) (ГГГГ) (ЧЧЧ)
 Дата " __ " _____ 20__ г.

Порядковый номер - комбинация цифрового кода, идентифицирующая долговое обязательство в Долговой книге и состоящая из восьми знаков:

Р/ГГГГ/ЧЧЧ, где:

Р - раздел Долговой книги;

ГГГГ - год регистрации;

ЧЧЧ - номер долгового обязательства от 001 до 999 (нарастающим итогом в текущем финансовом году, по окончании финансового года нумерация возобновляется).

14. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, представляются Администрацией Шекснинского муниципального округа в Финансовое управление для регистрации долгового обязательства в срок, не превышающий четырех рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

15. Регистрация изменений условий долгового обязательства осуществляется в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Положения. При этом изменениям условий долгового обязательства присваивается тот же порядковый номер, под которым было зарегистрировано первоначальное долговое обязательство, а датой регистрации является дата документа об изменении условий долгового обязательства.

16. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит регистрации и отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

V. Порядок формирования Долговой книги

17. Долговая книга формируется в виде электронных таблиц на первое число каждого месяца текущего финансового года по всем долговым обязательствам, не исполненным на дату ее формирования.

Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, по формам согласно приложениям N 1 - 4 к настоящему Положению Долговая книга выводится на бумажный носитель в сроки предоставления Финансовым управлением в Министерство финансов Вологодской области бюджетной отчетности.

18. Информация из Долговой книги ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, сверяется с бюджетной отчетностью, предоставляемой Финансовым управлением в Министерство финансов Вологодской области.

19. Долговая книга, выведенная на бумажный носитель, подписывается начальником и главным бухгалтером или лицами, исполняющими обязанности начальника и главного бухгалтера Финансового управления.

20. По окончании текущего финансового года Долговая книга, выведенная на бумажный носитель, брошюруется и скрепляется печатью Финансового управления.

VI. Порядок предоставления информации, содержащейся в Долговой книге

21. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может представляться в органы законодательной, исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы, контрольные органы по соответствующим запросам.

22. Информация, передаваемая в органы законодательной, исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы, контрольные органы, формируется в виде выписки из Долговой книги на отчетную дату по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу.

23. Информация о структуре и объеме муниципального долга округа в разрезе видов долговых обязательств округа является публичной и подлежит опубликованию на официальном сайте Шекснинского муниципального округа ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

VII. Порядок хранения Долговой книги

24. Долговая книга, выведенная на бумажный носитель, хранится в Финансовом управлении в течение 5 лет, после сдается в архив для постоянного хранения.

Муниципальная долговая книга
Шекснинского муниципального округа
по состоянию на _____ 20_ года

Раздел I. Муниципальные
ценные бумаги

№ п/п	Регистра- ционный номер	Государствен- ный регистра- ционный но- мер выпуска ценных бумаг	Наименова- ние и вид му- ниципальной ценной бума- ги		Регистрацион- ный номер и дата государ- ственной реги- страции (изме- нений) Усло- вий эмиссии		Основание для осу- ществления эмиссии ценных бумаг (наименование нор- мативного правове- го акта, наименова- ние органа приняв- шего нормативный правовой акт, дата и номер)				Ограниче- ния на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых)	Номиналь- ная стои- мость од- ной ценной бумаги	Объявлен- ный объем основного выпуска ценных бу- маг по но- минальной стоимости	Дата начала размеще- ния цен- ных бумаг	Объявленные объемы до- полнительных выпусков ценных бумаг по номиналь- ной стоимо- сти	Даты ча- стичного погашения номиналь- ной стои- мости об- лигаций	Порядко- вый номер транша при раз- мещении выпуска ценной бумаги частями	Дата по- гашения выпуска (транша)	Размещен- ный объем выпусков (транша) ценных бу- маг по но- минальной стоимости	Даты выплаты купонно- го дохода по каж- дому ку- понному периоду
1																				
2																				
3																				
Итого:																				

Продолжение таблицы

Даты выплаты купонного дохо- да по каждому купонному пе- риоду	Процентные ставки купон- ного дохода (транша)	Купонный доход транша в расчете на одну ценную бумагу в руб- лях	Выплаченная сумма купон- ного дохода (транша)	Задолженность выплаты купонно- го дохода	Дисконт транша на одну ценную бумагу в руб- лях	Наименование ге- нерального агента (агента) по разме- щению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рын- ке ценных бумаг	Сумма выпла- ченного дискон- та выпуска (транша) при по- гашении ценных бумаг	Общая сумма фак- тических расходов облигационного займа	Объем долга по выпуску ценной бумаги (траншу) по номинальной стоимости

* В изменениях долгового обязательства по обслуживанию учитываются начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора (соглашения)
** В задолженность по обслуживанию включается задолженность по уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями договора (соглашения)
*** В просроченную задолженность включается задолженность по возврату основного долга и уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями договора (соглашения)

Подписи: Начальник Финансового управления

Главный бухгалтер

Начальник отдела учета и отчетности:

Раздел II. Кредиты, полученные от кредитных организаций

№ п/п	Регистраци- онный номер	Наимено- вание дого- вора (со- глашения), номер и дата заклю- чения	Основание для за- ключения договора (соглаше- ния)	Наимено- вание кредитора	Объем дол- гового обя- зательства по догово- ру (согла- шению), в руб. и коп.	Процент- ная став- ка по кредиту, в %	Дата оконча- тельного по- гашения кредита по договору (соглаше- нию)	Способ обеспе- чения исполне- ния обя- зательств по воз- врату кредита	Дата воз- никнове- ния долго- вого обяза- тельства	Дата ис- полнения долгового обязатель- ства пол- ностью или частично	Сведения об изменении долговых обяза- тельств с начала финансового года, в руб. и коп.				Фактическая задолженность по дол- говому обязательству на _____, в руб. и коп.		
											Основной долг		Обслуживание		По основ- ному долгу	справочно:	
											получе- но	погаше- но	начисле- но *	уплачено *		по обслужи- ванию **	просро- ченная задол- женность ***
Итого:																	

* В изменениях долгового обязательства по обслуживанию учитываются начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора (соглашения)

** В задолженность по обслуживанию включается задолженность по уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями договора (соглашения)

*** В просроченную задолженность включается задолженность по возврату основного долга и уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями договора (соглашения)

Подписи: Начальник Финансового управления

Начальник отдела учета и отчетности:

Исполнитель:

Раздел III. Бюджетные кредиты,
привлеченные в местный бюджет
от других бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Регистра- ционный номер	Наименова- ние догово- ра (согла- шения), но- мер и дата заключения	Основание для за- ключения договора (соглаше- ния)	Наименова- ние креди- тора	Объем дол- гового обя- зательства по договору (соглаше- нию), в руб. и коп.	Процент- ная став- ка по кредиту, в %	Дата окон- чательного погашения кредита по договору (соглаше- нию)	Способ обеспече- ния ис- полнения обяза- тельств по возврату кредита	Дата воз- никновения долгового обязатель- ства	Дата ис- полнения долгового обязатель- ства полно- стью или частично	Сведения об изменении долговых обя- зательств с начала финансового года, в руб. и коп.				Фактическая задолженность по долговому обязательству на_____, в руб. и коп.		
											Основной долг		Обслуживание		По ос- новному долгу	справочно:	
											полу- чено	пога- шено	начис- лено *	упла- чено *		по обслу- живанию **	просро- ченная задол- жен- ность ***
Итого:																	

* В изменениях долгового обязательства по обслуживанию учитываются начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора (соглашения)
** В задолженность по обслуживанию включается задолженность по уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями договора (соглашения)
*** В просроченную задолженность включается задолженность по возврату основного долга и уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями договора (соглашения)

Подписи: Начальник Финансового управления

Начальник отдела учета и отчетности:

Исполнитель:

Раздел IV. Муниципальные гарантии

№ п/п	Регистрационный номер	Наименование гарантии, № и дата ее выдачи	Основание для предоставления гарантии	Наименование принципала	Наименование бенефициара	Объем обязательств по гарантии	Валюта обязательства по гарантии	Дата возникновения долгового обязательства (вступления гарантии в силу)	Срок действия гарантии	Способ обеспечения исполнения обязательств принципала по гарантии	Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу
Итого:											

Продолжение таблицы

Сведения об изменении долговых обязательств с начала финансового года, в руб. и коп.					Фактическая задолженность по долговому обязательству на _____, в руб. и коп.				
Увеличение долгового обязательства		Уменьшение долгового обязательства			Всего	в том числе:		справочно: просроченная задолженность **	
по основному долгу	по обслуживанию *	по основному долгу	по обслуживанию *	исполнено гарантом *		по основному долгу	обслуживанию*	принципала	гаранта

* Учитываются начисленные (уплаченные) проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями гарантии

** В просроченную задолженность включается задолженность по возврату основного долга и уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями гарантии

Подписи: Начальник Финансового управления

Начальник отдела учета и отчетности:

Исполнитель:

Выписка
из муниципальной долговой книги
Шекснинского муниципального округа по состоянию на _____20__ г.

1. Муниципальные ценные бумаги

Наименование и вид государственной ценной бумаги	Регистрационный номер и дата государственной регистрации (изменений) условий эмиссии	Основание для осуществления эмиссии ценных бумаг	Срок окончательного погашения обязательства по документам	Размещенный объем выпусков (транша) ценных бумаг по номинальной стоимости	Дата погашения выпуска (транша)	Фактическая задолженность по государственным ценным бумагам, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого по разделу:	х	х	х		х	

2. Кредиты, полученные от кредитных организаций

№ и дата заключения государственного контракта	Наименование кредитора	Наименование заемщика	Объем долгового обязательства по государственному контракту	Срок окончательного погашения долгового обязательства по государственному контракту	Фактическая задолженность по кредитам кредитных организаций, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого по разделу:	х	х	х	х	

3. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

№ и дата заключения соглашения (договора)	Наименование кредитора	Наименование заемщика	Объем долгового обязательства по соглашению (договору)	Срок окончательного погашения долгового обязательства по соглашению (договору)	Фактическая задолженность по бюджетным кредитам, рублей
1	2	3	4	5	6

Итого по разделу:	х	х	х	х	
-------------------	---	---	---	---	--

4. Муниципальные гарантии

№ и дата заключения договора (соглашения)	Наименование бенефициара	Наименование принципала	Объем долгового обязательства по договору (соглашению)	Срок окончательного погашения обязательства по договору (соглашению)	Фактическая задолженность по обязательствам, обеспеченным государственными гарантиями области, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого по разделу:		х	х	х	

Всего:	х	х	х	
--------	---	---	---	--

Подписи: Начальник Финансового управления

Начальник отдела учета и отчетности:

Исполнитель: