



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2026 года № 22

п. Шексна

Об утверждении Положения
о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
Шекснинского муниципального округа,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьей 24 Устава Шекснинского муниципального округа, Представительное Собрание Шекснинского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Шекснинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 29 декабря 2016 года № 161 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Звезда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года, подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Представительного Собрания
Шекснинского муниципального округа

В.В. Кузнецов

Временно исполняющий полномочия Главы
Шекснинского муниципального округа

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного
собрания Шекснинского
муниципального округа
от 28 января 2026 года № 22
(Приложение)

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
Шекснинского муниципального округа, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Шекснинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

глава Шекснинского муниципального округа;

председатель контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального округа.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Представительного Собрание Шекснинского муниципального округа (далее – Представительное Собрание округа) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в тот же день, когда им стало об этом известно (при невозможности направить уведомление в тот же день – на следующий день).

К уведомлению могут быть приложены имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

В случае невозможности представить уведомление лично, возможно представление указанного уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

4. В случае, если лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в комиссию Шекснинского

муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов соответствующее представление, а также принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Поступившее в Представительное Собрание округа уведомление в тот же день регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал). Журнал ведется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Представительного Собрания округа.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, в день регистрации уведомления лично под подпись в Журнале либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации.

На копии уведомления, подлежащего передаче лицу, замещающему муниципальную должность, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, регистрационного номера.

7. Уведомление в течение трех рабочих дней с даты регистрации направляется в комиссию Шекснинского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов для его рассмотрения в порядке, установленном Положением о комиссии Шекснинского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

8. Материалы заседания комиссии Шекснинского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, на котором рассматривалось уведомление, направляются для дальнейшего рассмотрения в Представительное Собрание округа, а также лицу, замещающему муниципальную должность, в сроки, установленные Положением о комиссии Шекснинского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

9. По итогам рассмотрения поступивших из комиссии Шекснинского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов материалов Представительное Собрание округа принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия Представительным Собранием округа решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения Представительное Собрание округа принимает к лицу, замещающему муниципальную должность, меры, предусмотренные пунктами 4, 5 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. В случае принятия Представительным Собранием округа решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, Представительное Собрание округа инициирует в отношении лица, замещающего муниципальную должность, процедуру отстранения от занимаемой должности в соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими
муниципальные должности
Шекснинского муниципального
округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей

В _____

от _____

_____ (должность, ФИО)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего
муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное
исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии Шекснинского муниципального округа по соблюдению требований

к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано _____
(дата регистрации, регистрационный номер)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими
муниципальные должности
Шекснинского муниципального
округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей

Журнал
регистрации уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности
Шекснинского муниципального округа, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистра- ционный номер уведомле- ния	Дата регистра- ции уведом- ления	ФИО представившего уведомление	Должность представив- шего уведомле- ние	ФИО регистрирую- щего лица, должность	Подпись регистриру- ющего лица	Подпись представив- шего уведомление/ отметка о направлении уведомления по почте (№ почтово- го уведомле- ния), отметка о получении копии (копию получил)
1	2	3	4	5	6	7	8