

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.05.2024 года

№ 27

п. Шексна

**Об утверждении Типовой формы соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района  
субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии абзацем третьим пункта 9 статьи 78, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»,

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Шекснинского муниципального района от 21 февраля 2017 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель Руководителя администрации района,  
начальник Финансового управления администрации  
Шекснинского муниципального района

Е.И. Серебрякова

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (номер соглашения (договора)) (договора) (2))

Администрация Шекснинского муниципального района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (устава) органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Субсидия) в целях

(цель предоставления субсидии)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей копеек,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе(4):

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Шекснинского муниципального района как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
БК \_\_\_\_\_;  
код БК  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
БК \_\_\_\_\_.  
код БК

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. \_\_\_\_\_

(на возмещение затрат, недополученных доходов)

Источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения(5), при представлении Получателем в Администрацию Шекснинского муниципального района:

3.1.1.1. в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих документов:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно Приложению к Правилам предоставления субсидий;

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

4) подписанная руководителем участника отбора программа с указанием планируемых мероприятий и сроков их выполнения, а также планируемых к достижению показателей по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

5) расчет (смета) затрат, необходимых на реализацию программы, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

6) копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации работников, необходимых для реализации программы, копии договоров, заключенных с иными организациями, о привлечении их работников для реализации программы (предусмотренные настоящим подпунктом документы предоставляются при наличии);

7) копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, копии договоров, подтверждающих наличие у участника отбора в собственности либо на праве

аренды оборудования, используемого для реализации программы (предусмотренные настоящим подпунктом документы предоставляются при наличии);

8) согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9) \_\_\_\_\_;

3.1.1.2. при соблюдении следующих условий:

3.1.1.2.1. использование субсидии в соответствии с направлением затрат, предусмотренным пунктом 37 Правил предоставления субсидий;

3.1.1.2.2. использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 Правил предоставления субсидий;

3.1.1.2.3. \_\_\_\_\_;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Шекснинском территориальном секторе ГКУ ВО «Областное казначейство»,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии:(6)

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований(7);

3.2.1.4. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.5. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. N 2479(9);

3.2.1.6. \_\_\_\_\_(10).

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений(11);

3.2.3. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_(12);

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения(13);

3.2.4.1. не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию Шекснинского муниципального района подписанного Получателем соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрации Шекснинского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии(14).

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация Шекснинского муниципального района обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения(15);

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения(16);

4.1.4.3. иные показатели (17):

4.1.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.3.2. \_\_\_\_\_;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению(18), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению(19), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. \_\_\_\_\_(20);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (21):

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации Шекснинского муниципального района на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в

соответствии с пунктом 4.3.11.1 настоящего Соглашения(22);

4.1.6.1.2. иных отчетов (23):

4.1.6.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации Шекснинского муниципального района в соответствии с пунктом 4.3.12 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Администрацией Шекснинского муниципального района факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения(52);

4.1.8. в случае установления Администрацией Шекснинского муниципального района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее рабочего дня со дня принятия указанных отчетов(25);

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации Шекснинского муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.2. Администрация Шекснинского муниципального района вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии (26);

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии(27):

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию Шекснинского муниципального района, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 и 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в Шекснинском территориальном секторе ГКУ ВО «Областное казначейство»,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документы, необходимые для открытия лицевого счета(28);

4.3.3. утверждать, с направлением копии в Администрацию Шекснинского муниципального района:

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях(29);

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.6. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения:

4.3.6.1. вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.6.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.6.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.6.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады));

4.3.6.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.6.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.6.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.6.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.6.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов - оснований;

4.3.6.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.6.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.6.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных



услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.7. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479;

4.3.8. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.9. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.10. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения;

4.3.11. представлять в Администрацию Шекснинского муниципального района (30):

4.3.11.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.11.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.11.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_.

(месяц, квартал, год)

4.3.11.4. иные отчеты(31):

4.3.11.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.11.4.2. \_\_\_\_\_;

4.3.12. направлять по запросу Администрации Шекснинского муниципального района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.13. в случае получения от Администрации Шекснинского муниципального района требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.13.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию Шекснинского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии(32):

4.3.15.1. \_\_\_\_\_;

4.3.15.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию Шекснинского муниципального района предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию Шекснинского муниципального района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии(33):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению(34):

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению(35):

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения(36).

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке (37) возможно в

случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Администрации Шекснинского муниципального района.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон(38) или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего, Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке(39) возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации Шекснинского муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами)(40):

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"(41);

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. \_\_\_\_\_(42).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения(43);

7.9.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон(44).

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____ (органа местного самоуправления)	
Наименование _____ (органа местного самоуправления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет / Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование  _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя  _____
(органа местного самоуправления)	
_____ / _____ подпись                      фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ / _____ подпись                      фамилия, имя, отчество (при наличии)

(1) В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(2) В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

(3) Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

(4) Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

(5) Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

(6) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

(7) Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. N 214н.

(8) Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при

предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. N 210н.

(9) Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

(10) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

(11) Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

(12) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

(13) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

(14) Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

(15) Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении N 3 к настоящей Типовой форме.

(16) Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении N 4 к настоящей Типовой форме.

(17) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении N 5 к настоящей Типовой форме.

(18) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

(19) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме.

(20) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении N 8 к настоящей Типовой форме.

(21) Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется органом местного самоуправления.

(22) Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению N 9 к настоящей Типовой форме.

(23) Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

(24) Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению N 10 к настоящей Типовой форме.

(25) Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению N 11 к настоящей Типовой форме.

(26) Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

(27) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

(28) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

(29) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

(30) Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.11 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях

предоставления гранта за высокие достижения.

(31) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1.2 настоящей Типовой формы.

(32) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

(33) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

(34) Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

(35) Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

(36) Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению N 12 к настоящей Типовой форме.

(37) Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению N 13 к настоящей Типовой форме.

(38) Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению N 14 к настоящей Типовой форме.

(39) Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению N 15 к настоящей Типовой форме.

(40) Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

(41) Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

(42) Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

(43) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе "Электронный бюджет".

(44) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

---

**Приложение № 1**  
**к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета**  
**Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам**  
**(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным**  
**предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**  
от \_\_. \_\_. 202\_\_ г. № \_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень**  
**затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <sup>1</sup>**

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета

\_\_\_\_\_

Администрация Шекснинского муниципального района

\_\_\_\_\_

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

**Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии**

Наименование показателя	Код строки 2	Код направления расходования Субсидии 3	Сумма				
			итого	в том числе: 4			
				на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе:	0110	х					
потребность в котором подтверждена							
подлежащий возврату в местный бюджет	0120						

Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из местного бюджета	0210	x					
Выплаты по расходам, всего: <sup>5</sup>	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							



налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x					
в том числе:	0410	x					
израсходованных не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:	0510	x					
требуется в направлении на те же цели							
подлежит возврату в местный бюджет	0520	x					



по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<sup>2</sup> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>3</sup> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<sup>4</sup> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<sup>5</sup> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Правилами предоставления субсидии.

<sup>6</sup> Раздел 2 формируется по решению органа местного самоуправления.

**Приложение № 2**  
**к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета**  
**Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам**  
**(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным**  
**предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**План-график**  
**перечисления Субсидии <sup>1</sup>**

(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета  
Вид документа

\_\_\_\_\_  
Администрация Шекснинского муниципального района  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..."<sup>2</sup>)

по Сводному реестру

по Сводному реестру

КОДЫ
383

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

Наименование направления	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <sup>4</sup>
		главы	раздела,	целевой статьи	вида	не ранее	не позднее	

расходов <sup>3</sup>			подраздела	программной (непрограммной) статьи	направления расходов	расходов	(дд.мм.гггг.)	(дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
									Всего:

<sup>1</sup> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>3</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>4</sup> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<sup>5</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup>6</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

**Приложение № 3**  
**к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета**  
**Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам**  
**(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным**  
**предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_ г. № \_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

**Значения результатов предоставления Субсидии <sup>1</sup>**

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета

\_\_\_\_\_  
Администрация Шекснинского муниципального района  
\_\_\_\_\_

Вид документа

\_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..."<sup>2</sup>)

по Сводному реестру

по Сводному реестру

КОДЫ

Направление расходов <sup>3</sup>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения 6							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <sup>4</sup>	наименование <sup>5</sup>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <sup>10</sup>											
						0200								
			в том числе: <sup>10</sup>											

<sup>1</sup> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<sup>2</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<sup>4</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - Перечень типов) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2021 г., регистрационный N 65786).

<sup>5</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

<sup>6</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>7</sup> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

**Приложение № 4**  
**к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета**  
**Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам**  
**(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным**  
**предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

**План мероприятий**  
**по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) <sup>1</sup>**  
на " \_\_\_\_\_ " год

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета  
Наименование Субсидии  
Вид документа

\_\_\_\_\_ Администрация Шекснинского муниципального района \_\_\_\_\_

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК <sup>2</sup>

КОДЫ

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..."<sup>3</sup>)

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <sup>7</sup>		Плановое значение <sup>7</sup>	Плановый срок достижения
наименование <sup>4</sup>	код <sup>5</sup>	тип <sup>6</sup>	наименование	код по		



				ОКЕИ		(дд.мм.гггг.) <sup>9</sup>
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	X	X	X	X	X	X
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	X	X	X	X	X	X
Результат предоставления Субсидии 2:						

<sup>1</sup> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<sup>2</sup> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с соглашением.

<sup>3</sup> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<sup>4</sup> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<sup>5</sup> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически.

<sup>6</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<sup>7</sup> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<sup>8</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

**Приложение № 5**  
**к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета**  
**Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам**  
**(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным**  
**предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

**Целевые показатели <sup>1</sup>**

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета  
Вид документа

\_\_\_\_\_

Администрация Шекснинского муниципального района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по Сводному реестру

по Сводному реестру

КОДЫ

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "... " 2

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановая срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<sup>1</sup> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" /

"секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<sup>2</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

---

**Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета  
Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг  
от \_\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_**

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии <sup>1</sup>  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета

\_\_\_\_\_ Администрация Шекснинского муниципального района  
\_\_\_\_\_

Вид документа

\_\_\_\_\_ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <sup>3</sup>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер соглашения <sup>2</sup>	
Дата соглашения <sup>2</sup>	
по ОКЕИ	383

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <sup>4</sup>	Результат предоставления	Единица измерения <sup>4</sup>	Код	Плановые значения <sup>5</sup>	Размер Субсидии,
-----------------------------------	--------------------------	--------------------------------	-----	--------------------------------	------------------

		Субсидии <sup>4</sup>				строки			предусмотренный Соглашением <sup>6</sup>
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						0100			
			в том числе:						
						0200			
			в том числе:						
Всего:									

фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользован ный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <sup>11</sup>
на отчетную дату <sup>7</sup>		отклонение от планового значения		причина отклонения <sup>8</sup>		обязательств <sup>9</sup>	денежных обязательство <sup>10</sup>	
с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%)	код	наименование			
11	12	13	14	15	16	17	18	19
Всего:								

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <sup>12</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <sup>13</sup>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <sup>14</sup>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <sup>15</sup>				

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты соглашения.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<sup>4</sup> Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>7</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>8</sup> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код..

<sup>9</sup> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<sup>10</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<sup>11</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>12</sup> Раздел 2 формируется органом местного самоуправления по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>13</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<sup>14</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<sup>15</sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

---

Приложение № 7  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета  
Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг  
от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

**Отчет**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) <sup>1</sup>**  
**по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

		КОДЫ
		Дата
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Администрация Шекснинского муниципального района	по Сводному реестру
Наименование субсидии	_____	по БК <sup>2</sup>
		Номер соглашения <sup>3</sup>
		Дата соглашения <sup>3</sup>
Вид документа	_____	по ОКЕИ
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <sup>4</sup>	383



Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <sup>3</sup>			Единица измерения <sup>5</sup>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <sup>11</sup>	Причина отклонения <sup>12</sup>
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое <sup>6</sup> е <sup>6</sup>	фактическое <sup>7</sup> кое <sup>7</sup>	прогнозно е <sup>8</sup>	плановый <sup>9</sup>	фактический (прогнозный) <sup>10</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии <sup>13</sup>											
контрольные точки отчетного периода <sup>14</sup>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <sup>15</sup>	x										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии <sup>13</sup>											
контрольные точки отчетного периода <sup>14</sup>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <sup>15</sup>	x										
в том числе:											

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<sup>2</sup> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>3</sup> Указываются реквизиты соглашения.

<sup>4</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<sup>5</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>6</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>7</sup> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<sup>8</sup> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<sup>9</sup> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>10</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<sup>11</sup> Указывается статус "О" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<sup>12</sup> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<sup>13</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<sup>14</sup> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<sup>15</sup> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

---

**Приложение № 8**  
**к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета**  
**Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам**  
**(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным**  
**предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

**Отчет**  
**о достижении целевых показателей<sup>1</sup>**

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета  
Вид документа

\_\_\_\_\_

Администрация Шекснинского муниципального района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")<sup>2</sup>

по Сводному реестру

по Сводному реестру

КОДЫ

Наименование показателя <sup>3</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <sup>4</sup>	Достигнутое значение показателя по	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					

					состоянию на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<sup>2</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<sup>3</sup> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>4</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

**Приложение № 9  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета  
Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг  
от \_\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_**

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <sup>1</sup>**

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <sup>2</sup>

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета

\_\_\_\_\_  
Администрация Шекснинского муниципального района  
\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная; квартальная; годовая  
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер соглашения <sup>3</sup>	
Дата соглашения <sup>3</sup>	
по ОКЕИ	383

**Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии**

Наименование показателя	Код строки <sup>4</sup>	Код направления расходования Субсидии <sup>5</sup>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <sup>6</sup>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100							
в том числе:	0110							
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в местный бюджет	0120	x						
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе:	0210							
из местного бюджета		x						
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе:	0310							
выплаты заработной платы персоналу, всего								
из них:	0311							
налог на доходы физических лиц								
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <sup>8</sup>	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам <sup>9</sup>	0330							
закупка работ и услуг, всего <sup>10</sup> :	0340							
из них:	0341							
оплата работ и услуг контрагентам								
из них:								
налог на добавленную стоимость <sup>11</sup>	0342							
закупка произведенных активов,	0350							

нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:								
из них:	0351							
оплата работ и услуг контрагентам								
из них:								
налог на добавленную стоимость <sup>11</sup>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <sup>12</sup> :	0360							
из них:								
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x						
в том числе:	0410							
израсходованных не по целевому назначению		x						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		x					
в том числе:	0510							
требуется в направлении на те же цели			x					
подлежит возврату в местный бюджет	0520		x					

**Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <sup>13</sup>**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов	Сумма					
			объем принятых обязательств		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по	фактически	в	в	код	наименова





исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:									
из них:									
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<sup>2</sup> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>3</sup> Указываются реквизиты соглашения.

<sup>4</sup> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>5</sup> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<sup>6</sup> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<sup>7</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<sup>8</sup> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<sup>9</sup> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<sup>10</sup> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<sup>11</sup> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<sup>12</sup> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<sup>13</sup> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<sup>14</sup> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<sup>15</sup> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<sup>16</sup> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>17</sup> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<sup>18</sup> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>19</sup> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>20</sup> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

---

Приложение № 10  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из  
бюджета Шекснинского муниципального района субсидии  
юридическим лицам (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам – производителям товаров, работ, услуг  
от \_\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

**ПРЕТЕНЗИЯ**  
**о невыполнении обязательств соглашения (договора)**  
**предоставления из бюджета Шекснинского муниципального района**  
**субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),**  
**индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –**  
**производителям товаров, работ, услуг**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Администрация Шекснинского муниципального района, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета Шекснинского муниципального района к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение). В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства<sup>(2)</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако \_\_\_\_\_ указанные обязательства \_\_\_\_\_ Получателем

\_\_\_\_\_  
(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения, Администрация Шекснинского муниципального района вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Администрация Шекснинского муниципального района сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента: подписания Администрацией Шекснинского муниципального района настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"<sup>(3)</sup>; получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа<sup>(4)</sup>.

Руководитель:

---

(органа местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

- 
- (1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.
  - (2) Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.
  - (3) Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".
  - (4) Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.
-

Приложение № 11  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из  
бюджета Шекснинского муниципального района субсидии  
юридическим лицам (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам – производителям товаров, работ, услуг  
от \_\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

**Акт об исполнении обязательств  
по соглашению (договору) о предоставлении субсидии из бюджета Шекснинского  
муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам – производителям товаров, работ, услуг**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (1)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения акта)

№ \_\_\_\_\_  
(номер акта)

Администрация Шекснинского муниципального района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (устава)  
органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица)

далее именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме<sup>(2)</sup>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г.<sup>(3)</sup>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме<sup>(4)</sup>.

1.2.1. Объем возмещения недополученных доходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г.<sup>(3)</sup>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20\_\_ г., средства Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.21 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов местного бюджета \_\_\_\_\_<sup>(5)</sup>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта<sup>(6)</sup>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>(7)</sup>.

### 3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (органа местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование _____ (органа местного самоуправления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

### 4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (органа местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____ подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии)

<sup>1</sup> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<sup>2</sup> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном

объеме.

<sup>3</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.

<sup>6</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<sup>7</sup> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

---

Приложение № 12  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из  
бюджета Шекснинского муниципального района субсидии  
юридическим лицам (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам – производителям товаров, работ, услуг  
от \_\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)  
о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района  
субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (1)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)<sup>(2)</sup>

Администрация Шекснинского муниципального района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа  
местного самоуправления или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (устава) органа местного  
самоуправления, доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>(3)</sup>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_



- \_\_\_\_\_";
- 1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":
- 1.3.1. в пункте 2.1 слова "в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма цифрами) (сумма  
прописью)  
\_\_\_\_\_ копеек" заменить словами "в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
\_\_\_\_\_ копеек";
- 1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК  
\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью)  
(код БК)
- увеличить / уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей(4);
- 1.4. в разделе III "Условия предоставления Субсидии":
- 1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова "в срок до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить  
словами "в срок до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";
- 1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова "в срок до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить  
словами "в срок до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";
- 1.4.3. в пункте 3.2.1:
- 1.4.3.1. слова " \_\_\_\_\_ "  
(наименование территориального органа казначейства)  
заменить \_\_\_\_\_ словами  
" \_\_\_\_\_ ";  
(наименование территориального органа казначейства)
- 1.4.3.2. слова "в \_\_\_\_\_ распоряжений"  
(наименование территориального органа казначейства)  
заменить словами "в \_\_\_\_\_  
распоряжений";  
(наименование территориального органа казначейства)
- 1.4.4. в пункте 3.2.3 слова " \_\_\_\_\_ "  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или  
кредитной организации)  
заменить \_\_\_\_\_ словами  
" \_\_\_\_\_ ";  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или  
кредитной организации)
- 1.4.5. в пункте 3.2.4 слова "приложении N \_\_\_\_\_" заменить словами  
"приложении N \_\_\_\_\_";
- 1.4.6. в пункте 3.2.4.1 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не  
позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова "в пунктах \_\_\_\_\_" заменить словами "в пунктах \_\_\_\_\_";
- 1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_  
рабочих дней";
- 1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложению N \_\_\_\_\_" заменить словами  
"приложению N \_\_\_\_\_";
- 1.5.3. в пункте 4.1.4.1 слова "приложению N \_\_\_\_\_" заменить словами  
"приложению N \_\_\_\_\_";
- 1.5.4. в пункте 4.1.4.2 слова "приложению N \_\_\_\_\_" заменить словами

- "приложению N \_\_\_\_\_";
- 1.5.5. в пункте 4.1.5.1 слова "приложению N \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_\_";
- 1.5.6. в пункте 4.1.5.2 слова "приложению N \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_\_";
- 1.5.7. в пункте 4.1.6.1.1 слова "приложению N \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_\_";
- 1.5.8. в пункте 4.1.9 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня"
- 1.5.9. в пункте 4.1.10 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.10. в пункте 4.1.11 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.11. в пункте 4.1.12 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.12. в пункте 4.3.2:
- 1.5.12.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5.12.2. слова "\_\_\_\_\_"  
(наименование территориального органа казначейства)  
заменить \_\_\_\_\_ словами
- \_\_\_\_\_";
- (наименование территориального органа казначейства)
- 1.5.13. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5.14. в пункте 4.3.3.2 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5.15. в пункте 4.3.11.1:
- 1.5.15.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5.15.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_";
- 1.5.16. в пункте 4.3.11.2:
- 1.5.16.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5.16.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_";
- 1.5.17. в пункте 4.3.11.3:
- 1.5.17.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5.17.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_";
- 1.5.18. в пункте 4.3.12 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";
- 1.6. в разделе VII "Заключительные положения":
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению N \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_\_".
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению(5):
- 1.7.1. \_\_\_\_\_;
- 1.7.2. \_\_\_\_\_.
- 1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

### **"VIII. Платежные реквизиты Сторон**

Полное и сокращенное (при наличии)	Полное и сокращенное (при наличии)
------------------------------------	------------------------------------

наименования <hr/> (органа местного самоуправления)	наименования Получателя
Наименование _____ (органа местного самоуправления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет/ Наименование и место нахождения территориального органа казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

”;

1.9. приложение N \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения(6);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон(7);

5.3. \_\_\_\_\_(8).

## 6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования  _____ (органа местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)
_____ / _____ подпись                      фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ / _____ подпись                      фамилия, имя, отчество (при наличии)

<sup>1</sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

2 В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3 Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

4 Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

5 Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.6, 3.1.1.2.7, 3.1.1.3.6, 4.1.4.3.1, 4.1.4.3.2, 4.1.5.3, 4.1.6.1.2.1, 4.1.6.1.2.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.11.4.1, 4.3.11.4.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

6 Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7 Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

8 Указываются иные конкретные условия (при необходимости). \_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из  
бюджета Шекснинского муниципального района субсидии  
юридическим лицам (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам – производителям товаров, работ, услуг  
от \_\_.\_\_.202\_\_ г. № \_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об изменении отдельных положений соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района  
субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в одностороннем порядке<sup>(1)</sup>

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Администрацией Шекснинского муниципального района,  
и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Администрация Шекснинского муниципального района вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

\_\_\_\_\_  
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Администрация Шекснинского муниципального района уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце \_\_ пункта 2.1.1 слова "по коду БК \_\_\_\_\_" следует читать  
(код БК)

словами "по коду БК \_\_\_\_\_".  
(код БК)

в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты Администрации Шекснинского муниципального района излагаются в следующей редакции:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа местного самоуправления)
Наименование _____ (органа местного самоуправления)
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--

".

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Администрацией Шекснинского муниципального района настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"<sup>(2)</sup>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа<sup>(3)</sup>.

Руководитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(органа местного самоуправления) (подпись) (фамилия, инициалы)

(1) В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(2) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(3) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района  
субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (1)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

Администрация Шекснинского муниципального района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица)

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)

в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Администрации Шекснинского муниципального

района исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
\_\_ копеек

по коду классификации расходов местного бюджета \_\_\_\_\_ (2);

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной в  
(сумма прописью)

соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Администрация Шекснинского муниципального района в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>(3)</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>(3)</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ (4).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>(5)</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения<sup>(6)</sup>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа<sup>(7)</sup>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>(8)</sup>;

6.4. \_\_\_\_\_ (9).

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____ (органа местного самоуправления)	
Наименование _____ (органа местного самоуправления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП



Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет/ Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	---

## 8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя _____
_____ подпись                      фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ подпись                      фамилия, имя, отчество (при наличии)

(1) В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(2) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

(3) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

(4) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(5) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

(6) Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(7) Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

(8) Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

(9) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 15  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из  
бюджета Шекснинского муниципального района субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг

от \_\_. \_\_. 20\_\_ г. № \_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о расторжении соглашения (договора)**  
**о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района**  
**субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),**  
**индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –**  
**производителям товаров, работ, услуг**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (1)  
**в одностороннем порядке**

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между Администрацией Шекснинского муниципального района \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Шекснинского муниципального района № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены<sup>(3)</sup>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Администрация Шекснинского муниципального района вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Администрация Шекснинского муниципального района извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления из бюджета Шекснинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ и пунктом \_\_\_\_\_ (4) Соглашения считается расторгнутым с момента: подписания Администрацией Шекснинского муниципального района настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"<sup>(5)</sup>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа<sup>(6)</sup>.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

---

(1) В случае, если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(2) Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

(3) Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

(4) Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

(5) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(6) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

---