



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2026 года № 38
п. Шексна

О наделении администрации
Шекснинского муниципального округа
Вологодской области полномочиями
на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с пунктом 2 части 5 и частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с целью централизации закупок, Представительное Собрание **РЕШИЛО**:

1. Наделить отдел закупок администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, согласно перечню (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия администрации Шекснинского муниципального округа с муниципальными заказчиками при проведении закупок (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2026 года и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания
Шекснинского муниципального округа

В.В. Кузнецов

Приложение к решению
Представительного Собрания
Шекснинского муниципального округа
от 28 января 2026 года № 38

приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКАЗЧИКОВ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

№ п/п	Муниципальные заказчики	ИНН
1.	Представительное Собрание Шекснинского муниципального округа	3500018883
2.	Контрольно-счетная палата Шекснинского муниципального округа	3500018900
3.	Администрация Шекснинского муниципального округа	3500018851
4.	Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального округа	3524010259
5.	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Шекснинского муниципального округа»	3524014990
6.	Управление муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального округа	3524011534
7.	Нифантовское территориальное управление администрации Шекснинского муниципального округа	3500019686
8.	Угольское территориальное управление администрации Шекснинского муниципального округа	3500019661
9.	Чибсарское территориальное управление администрации Шекснинского муниципального округа	3500019693
10.	Никольское территориальное управление администрации Шекснинского муниципального округа	3500019679
11.	Железнодорожный территориальный отдел администрации Шекснинского муниципального округа	3500019654
12.	Ершовский территориальный отдел администрации Шекснинского муниципального округа	3500019728
13.	Чуровский территориальный отдел администрации Шекснинского муниципального округа	3500019710
14.	Сиземский территориальный отдел администрации Шекснинского муниципального округа	3500019703
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	3524013725
16.	Муниципальное казенное учреждение «Шекснинский многофункциональный центр организации	3524010940

	предоставления государственных и муниципальных услуг»	
17.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шекснинская спортивная школа»	3524008549
18.	Бюджетное учреждение физической культуры и спорта Шекснинского муниципального округа «Плавательный бассейн «Дельфин»	3524013690
19.	Бюджетное учреждение физической культуры и спорта Шекснинского муниципального округа «Лидер»	3524014773
20.	Бюджетное учреждение культуры Шекснинского муниципального округа «Централизованная клубная система»	3524010925
21.	Бюджетное учреждение культуры Шекснинского муниципального округа «Центр традиционной народной культуры»	3524009895
22.	Бюджетное учреждение культуры Шекснинского муниципального округа «Централизованная библиотечная система»	3524009599
23.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный культурный центр «Энергия»	3524015465
24.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шекснинская детская школа искусств»	3524008605
25.	Управление образования Шекснинского муниципального округа	3500018989
26.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы образования»	3524015480
27.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Шекснинский дом творчества»	3524014013
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки»	3524013588
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка»	3524009422
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Антошка»	3524008972
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Жар-птица»	3524008531
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»	3524007922
33.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 1 имени адмирала Алексея Михайловича	3524007915

	Калинина»	
34.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Чаромская школа»	3524007908
35.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Устье-Угольская школа»	3524007898
36.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шекснинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	3524007880
37.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования имени Николая Константиновича Розова»	3524007873
38.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Чёбсарская школа»	3524007866
39.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нифантовская школа»	3524007859
40.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик»	3524003861

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК**

1. Общие положения

1.1. Все термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, трактуются в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Настоящий Порядок определяет взаимодействие отдела закупок администрации Шекснинского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Шекснинского муниципального округа путем проведения закупок конкурентными способами, за исключением закупок, по которым полномочия по их осуществлению переданы Главному управлению конкурентной политики Вологодской области и Государственному учреждению Вологодской области «Центр закупок» на основании Соглашений.

1.3. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются заказчиками.

1.4. Планирование закупок, их обоснование, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определение условий контракта, описание объекта закупки, определение начальной (максимальной) цены контракта, заключение контрактов, их исполнение осуществляется заказчиками самостоятельно.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Обмен документами и информацией, указанными в настоящем Порядке, осуществляется уполномоченным органом и заказчиками посредством информационной системы «Закупки Вологодской области».

2.2. Для осуществления закупки заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на проведение закупки (далее - заявка).

2.3. Заявка должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность ответственного лица заказчика, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя заказчика;

2) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронной площадки;

5) наименование объекта закупки, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона;

6) информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

7) информацию об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

8) срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

9) начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта;

10) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

11) критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом (при проведении конкурса в электронной форме);

12) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона (при наличии такого требования);

13) информацию о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

14) информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

15) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

16) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Федерального закона), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона;

17) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона);

18) информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона, о казначейском сопровождении (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту или расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению);

19) информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

20) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона;

21) условия контракта в соответствии с требованиями Федерального закона, в том числе о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги (с учетом положений части 13 статьи 37 Федерального закона), о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям,

установленным контрактом, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

22) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

23) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с Федеральным законом (при проведении конкурса в электронной форме);

24) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок, указанных в пункте 6 части 2 статьи 42 Федерального закона.

2.4. К заявке прилагаются следующие электронные документы:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

2) проектная документация (при необходимости);

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

3) проект контракта;

4) сведения о лицах (с указанием ФИО) в количестве не менее двух специалистов для включения в состав комиссии по осуществлению закупок. Заказчик включает в заявку преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Уполномоченный орган после поступления заявки заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам области:

2.5.1. обеспечивает разработку:

а) решения уполномоченного органа о проведении закупки;

б) решения уполномоченного органа о создании комиссии по осуществлению закупок (при необходимости);

в) извещения о проведении закупки, содержащего документы, предусмотренные Федеральным законом (далее также в настоящем разделе - извещение);

2.5.2. формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система), подписывают усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа и размещают в единой информационной системе извещение о проведении закупки.

Уполномоченный орган разрабатывают документы и осуществляют действия, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган заявок от заказчиков.

2.6. Уполномоченный орган возвращает заявку заказчику с замечаниями на доработку в случаях непредставления заказчиком документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком, представления недостоверной информации, а также информации и документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также нормативным правовым актам области;

При отсутствии замечаний уполномоченный орган обеспечивает размещение извещения о проведении закупки в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.7. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки уполномоченный орган в соответствии с требованиями Федерального закона:

1) на основании информации заказчика формирует, подписывает и размещает в единой информационной системе изменения в извещение о проведении закупки, разъяснения положений извещения о проведении закупки;

2) организует работу комиссии по осуществлению закупок;

3) формирует с использованием электронной площадки протоколы, предусмотренные Федеральным законом, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок таких протоколов, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа и направляет оператору электронной площадки;

4) разрабатывает и направляет оператору электронной площадки разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) на основании уведомления заказчика разрабатывает решение об отмене закупки, формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки и размещает его в единой информационной системе.

2.8. В случае если в заявке заказчика содержится указание на товарный знак, то заказчиком предоставляется информация, подтверждающая, что указанное обозначение является товарным знаком.

2.9. В случае поступления запроса от участника закупки о даче разъяснений положений извещения о закупке в части информации, представленной заказчиком в заявке, разъяснения готовит заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и незамедлительно направляет информацию в уполномоченный орган. При этом если этот рабочий день выпадает на последний день срока размещения разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в единой

информационной системе, заказчик готовит и направляет соответствующую информацию в уполномоченный орган, не позднее пяти часов этого рабочего дня.

2.10. В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении закупки по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган письмо, в котором отражает перечень положений, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

2.11. В случае необходимости отмены закупки по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган соответствующее уведомление.