



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2025 года № 53
п. Шексна

О создании Ершовского
территориального отдела
администрации Шекснинского
муниципального округа Вологодской
области

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях реализации закона области от 16.04.2025 года № 5858-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Шекснинского муниципального округа Вологодской области», решениями Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа Вологодской области от 30.09.2025 года № 9 «О создании администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области», от 30.09.2025 года № 10 «Об утверждении структуры администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области», руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района Вологодской области, Представительное Собрание

РЕШИЛО:

1. Создать территориальный орган администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области – Ершовский территориальный отдел администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Ершовском территориальном отделе администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области согласно приложению, к настоящему решению.

3. Установить:

полное официальное наименование - Ершовский территориальный отдел администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области,
сокращенное официальное наименование - ТО Ершовский Шекснинского округа.

4. Реорганизовать администрацию сельского поселения Ершовское (ОГРН 1053500558870, ИНН 3524010604) путем присоединения к Ершовскому территориальному отделу администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области.

5. Установить, что Ершовский территориальный отдел администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области является правопреемником администрации сельского поселения Ершовское.

6. Установить, что Ершовский территориальный отдел администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области приступает к исполнению функций территориального отдела с 1 января 2026 года.

7. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 16.04.2025 года № 5858-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Шекснинского муниципального округа Вологодской области»:

7.1. финансовое обеспечение деятельности Ершовского территориального отдела администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области осуществляется согласно сметы за счет средств бюджета Шекснинского муниципального округа.

7.2. до назначения начальника Ершовского территориального отдела администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области исполнение полномочий начальника Ершовского территориального отдела администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области временно возложить на Кораблева Сергея Николаевича.

8. Уполномочить Кораблева Сергея Николаевича подать заявления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц:

о государственной регистрации Ершовского территориального отдела администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица,

о начале процедуры реорганизации администрации сельского поселения Ершовское Шекснинского муниципального округа Вологодской области.

9. Кораблеву Сергею Николаевичу:

1) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации письменно уведомить кредиторов о начале реорганизации;

2) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, а также по истечении месяца со дня первого опубликования от имени участвующих в реорганизации юридических лиц опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) уведомить работников о реорганизации и изменении существенных условий трудового договора, провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4) в срок до 1 декабря 2025 года провести инвентаризацию имущества и обязательств администрации сельского поселения Ершовское;

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Звезда», за исключением пунктов 1, 4.

Пункт 1 настоящего решения вступает в силу со дня государственной регистрации территориального органа администрации Шекснинского муниципального округа в качестве юридического лица.

Пункт 4 настоящего решения вступает в силу со дня государственной регистрации территориального органа администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица.

Председатель Представительного Собрания
Шекснинского муниципального округа
Вологодской области

В. В. Кузнецов

Временно исполняющий полномочия Главы
Шекснинского муниципального округа
Вологодской области

Д. А. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного
Собрания Шекснинского
муниципального округа
Вологодской области от 22
октября 2025 года № 53
(приложение)

Положение
о Ершовском территориальном отделе администрации
Шекснинского муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Ершовский территориальный отдел администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области учрежден в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях реализации закона области от 16.04.2025 года № 5858-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Шекснинского муниципального округа Вологодской области», решениями Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа Вологодской области от 30.09.2025 года № 9 «О создании администрации Ершовского муниципального округа Вологодской области», от 30.09.2025 года № 10 «Об утверждении структуры администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области».

1.2. Ершовский территориальный отдел администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области (далее – территориальный отдел) является территориальным органом администрации Шекснинского муниципального округа, осуществляющим реализацию отдельных полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и иных управленческих полномочий в пределах, установленных разделом 3 настоящего Положения, на территории, определенной пунктом 1.3. настоящего Положения.

1.3. В границы ответственности территориального отдела входят территории Ершовского сельского поселения, а именно: деревни: Александрино, Алексеево, Анисимово, Анкимарово, Аристово, Афанасово, Березник, Березники, Большая Мушня, Большая Степановская, Большой Двор, Воркопъ, Горка, Дерягино, Ершово, Заболотье, Задняя, Заозерье, Золотуха, Игнатовское, Ирма, Каликино, Камешник, Камешница, Киргоды, Красная Горка, Кульпино, Левинская, Логиново, Льгово, Малая Мушня, Малая Степановская, Никольское, Ново, Погорелка, Поддубье, Потанино, Пустошка, Раменье, Сологость, Сосновка, Тирково, Турцево, Устьяново, Филяково, Фонино, Цильмино

1.4. Учредителем территориального отдела является Шекснинский муниципальный округ Вологодской области в лице администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области.

1.5. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Вологодской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Шекснинского муниципального округа Вологодской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Полное наименование юридического лица: Ершовский территориальный отдел администрации Шекснинского муниципального округа Вологодской области.

Сокращенное наименование юридического лица: ТО Ершовский Шекснинского округа.

1.7. Территориальный отдел наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать, бланк и штампы со своим наименованием, может заключать договоры с представителями и организациями, гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.8. Территориальный отдел не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

1.9. Территориальный отдел подотчетен главе Шекснинского муниципального округа.

1.10. Финансирование расходов на содержание территориального отдела, исполнение возложенных полномочий (функций) осуществляется за счет средств бюджета Шекснинского муниципального округа в пределах, выделенных на эти цели ассигнований.

1.11. Система оплаты труда работников территориального отдела, исполняющих полномочия и функции территориального отдела, устанавливается решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа. Вопросы оплаты труда работникам, обслуживающим здания и помещения, занимаемые территориальным отделом, осуществляющим транспортное обслуживание, регламентируются учредителем территориального отдела.

1.12. Территориальный отдел может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, осуществляет полномочия субъекта права оперативного управления в отношении муниципального имущества, числящегося на его балансе.

1.13. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с подведомственными учреждениями, органами администрации Шекснинского муниципального

округа, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, гражданами в порядке, установленном Регламентом администрации Шекснинского муниципального округа.

1.14. Территориальный отдел вправе в пределах своих полномочий выступать от своего имени в судах судебной системы Российской Федерации, вступать в правоотношения с другими физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Юридический адрес территориального отдела: 162576, Вологодская область, Шекснинский район, деревня Ершово, д.79

2. Цели и задачи территориального отдела

2.1. Целями деятельности отдела являются:

2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности администрации Шекснинского муниципального округа, обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления округа и жителей в границах соответствующей территории;

2.1.2. Исполнение и осуществление полномочий (функций), направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения в границах соответствующей территории;

2.1.3. Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Шекснинского муниципального округа.

2.2. Задачами территориального отдела, выполняемыми в границах территории, определенной в пункте 1.3 настоящего Положения, являются:

2.2.1. Содействие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

2.2.2. Содействие в обеспечении условий для развития физической культуры, массового спорта и в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2.3. Участие в реализации мероприятий, направленных на социальную поддержку населения.

2.2.4. Участие в реализации мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества.

2.2.5. Участие в реализации мероприятий, направленных на комплексное развитие подведомственной территории.

2.2.6. Участие в составлении и исполнении бюджета Шекснинского муниципального округа.

2.2.7. Участие в градостроительной деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством. Присвоение адресов объектам адресации, наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.2.8. Участие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных

пунктов и вне границ населенных пунктов, в пределах полномочий, установленных федеральным и областным законодательством, правовыми актами Шекснинского муниципального округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них.

2.2.9. Организация благоустройства территории, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов.

2.2.10. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.2.11. Создание условий для обеспечения жителей услугами связи и торговли.

2.2.12. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.2.13. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов.

2.2.14. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.2.15. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2.16. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и территориальной обороны:

2.2.17. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.2.18. Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством.

2.2.19. Иные задачи, определенные нормативными правовыми и распорядительными актами Шекснинского муниципального округа.

3. Функции территориального отдела

3.1. Территориальный отдел осуществляет на территории, определенной п.1.3. настоящего Положения, следующие функции:

3.1.1. В рамках содействия в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры:

– участвует в планировании и организации культурно - массовых мероприятий, проводимых учреждениями культуры Шекснинского муниципального округа;

– участвует в работе по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов;

– участвует в работе по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охране объектов культурного наследия.

3.1.2. В рамках содействия в целях обеспечения условий для развития физической культуры и спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий:

- участвует в планировании и организации спортивных мероприятий.

3.1.3. В рамках участия в реализации мероприятий, направленных на социальную поддержку населения:

- содействует государственным органам и организациям по вопросам социальной защиты, медицинского и социального обслуживания населения, предоставления мер социальной поддержки;

- взаимодействует с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Шекснинского муниципального округа в работе с неблагополучными семьями и по профилактике правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

3.1.4. В рамках участия в реализации мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества:

- участие в осуществлении организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы Шекснинского муниципального округа;

- взаимодействует с ячейками местных отделений общественных организаций ветеранов и инвалидов по вопросам их уставной деятельности;

- обеспечивает создание и организацию деятельности ТОСов;

- организует деятельность института старост;

- содействует общественным организациям, осуществляющими свою деятельность на территории Шекснинского муниципального округа, ТОСам, иным организованным сообществам, старостам в подготовке социально значимых инициатив и реализации инициативных проектов по вопросам местного значения в границах соответствующей территории;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах соответствующей территории;

- участвует в подготовке и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на соответствующей территории, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- создает и организует работу Общественного совета при территориальном отделе.

3.1.5. В рамках участия в реализации мероприятий, направленных на комплексное развитие Шекснинского муниципального округа в границах соответствующей территории:

- участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования Шекснинского муниципального округа, планов по развитию территории;
- является соисполнителем, участником муниципальных программ и муниципальных проектов Шекснинского муниципального округа;
- оказывает содействие в реализации мероприятий, направленных на комплексное развитие соответствующей территории, в том числе путем участия Шекснинского муниципального округа в мероприятиях федеральных и областных программ;
- участвует в организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики, социальной сферы, инженерной и дорожной инфраструктуры, жилого фонда муниципального округа на соответствующей территории.

3.1.6. В целях составления и исполнения бюджета Шекснинского муниципального округа:

- участвует в реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики Шекснинского муниципального округа;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Шекснинского муниципального округа и ведения кассового плана;
- осуществляет полномочия администратора (администратора) доходов бюджета Шекснинского муниципального округа Вологодской области по закрепленным источникам доходов бюджета Шекснинского муниципального округа;
- осуществляет полномочия распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств Шекснинского муниципального округа Вологодской области, предусмотренных на содержание территориального отдела и реализацию возложенных на территориальный отдел полномочий (функций);
- осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для исполнения возложенных полномочий (функций) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- участвует в работе с задолженностью по налоговым и неналоговым доходам в границах соответствующей территории;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа Вологодской области.

3.1.7. В сфере градостроительной деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством:

- принимает участие в разработке генерального плана округа, правил землепользования и застройки, подготовленной на основе генерального плана округа, документации по планировке территории,

программ комплексного развития социальной, коммунальной и транспортной инфраструктуры Шекснинского муниципального округа;

- участвует в разработке местных нормативов градостроительного проектирования округа;

- участвует в проведении осмотров зданий, сооружений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- участвует в принятии решения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

- обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в границах соответствующей территории;

- присваивает адреса объектам адресации, проводит изменение, аннулирование адресов;

- присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения);

- присваивает наименования элементам планировочной структуры, проводит изменение, аннулирование таких наименований;

- осуществляет размещение информации в государственном адресном реестре;

- ведение электронных похозяйственных книг, выдача архивных справок из похозяйственных книг;

3.1.8. В сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов и вне границ населенных пунктов и обеспечения безопасности дорожного движения на них:

- готовит предложения в План по улучшению технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог Шекснинского муниципального округа, расположенных в границах соответствующей территории;

- организация и проведение мероприятий по содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, устройству и содержанию технических средств организации дорожного движения;

- обеспечивает безопасность дорожного движения в пределах компетенции территориального отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области и

муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального округа в рамках выделенных бюджетных средств;

– участвует в составлении Перечня аварийно-опасных участков дорог и первоочередных меры, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий Шекснинского муниципального округа.

3.1.9. В целях организации благоустройства территории, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов:

– вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере благоустройства, озеленения и санитарной очистке территории;

– содействует созданию условий для массового отдыха жителей в границах соответствующей территории и обеспечивают проведение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения;

– организует украшение территории населенных пунктов, предназначенной для проведения праздничных и торжественных мероприятий;

– выдает разрешение (ордер) на производство земляных работ;

– предоставляет порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;

– организует работу по благоустройству территории Шекснинского муниципального округа в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории Шекснинского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, а также организация и осуществление использования, охраны, защиты, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах соответствующей территории;

– организует проведение работ, связанных с ликвидацией сорного растения борщевик Сосновского в границах населенных пунктов соответствующей территории;

– организует и проводит сезонные мероприятия и месячники по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории;

– организует работу и контроль за строительством, оборудованием и ремонтом детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм;

– контролирует сохранность и исправность малых архитектурных форм (скамеек, урн и т.д.), домовых номеров и другой информации, тротуаров и других элементов благоустройства, а также принимает меры по устранению выявленных недостатков;

– участвует в работе по содержанию, техническому обслуживанию, эксплуатации объектов уличного освещения;

– проводит инвентаризацию сетей уличного освещения, осветительных приборов, приборов учета уличного освещения;

– контролирует восстановление дорожного покрытия, тротуаров и газонов после выполнения ремонтных и аварийных работ;

– рассматривает в установленные сроки в пределах своей компетенции обращения граждан, а также организаций различных правовых форм по вопросам благоустройства.

3.1.10. В рамках участия в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов:

– готовит предложения по изменению схемы размещения мест накопления ТКО;

– оказывает содействие населению по взаимодействию с региональным оператором по вопросам начисления оплаты за оказываемые услуги;

– обеспечивает круглогодичную доступность контейнерных площадок для специализированного транспорта;

– контролирует качество оказания услуг по сбору и транспортировке ТКО;

– контролирует сохранность и исправность контейнерных площадок и контейнеров, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

– обеспечивает содержание контейнерных площадок;

– выявляет и определяет объем несанкционированных свалок.

– принимает участие в мероприятиях экологической направленности.

3.1.11. В целях создания условий для обеспечения жителей услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

– создает условия для работы торговых объектов по продаже продовольственных и непродовольственных товаров, проводит мониторинг состояния и развития потребительского рынка в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

– готовит предложения по изменению графиков и маршрутов движения выездной торговли, контролирует качество оказываемых услуг;

– участвует в разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов Шекснинского муниципального округа.

– участвует в определении границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

– участвует в проведении мониторинга развития и использования связи, информационно-коммуникационных технологий, цифрового телевидения;

– подготавливает предложения по развитию и расширению сети почтовой связи, а также по согласованию режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи;

– участвует в работе по расширению зоны покрытия сотовых операторов;

– проведении мониторинга о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.12. В целях организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения:

– обеспечивает деятельность общественных кладбищ в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивает организацию мест погребений и контроль за эффективным ведением кладбищенского хозяйства;

– готовит предложения о приостановке или прекращении деятельности на месте погребения в случае его заполнения, а также при выявленных нарушениях санитарных и экологических требований;

– рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан, связанные с оказанием ритуальных услуг.

3.1.13. В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов:

– создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

– осуществляет мероприятия по обеспечению содержания в надлежащем состоянии наружных источников противопожарного водоснабжения, за исключением ведомственных источников противопожарного водоснабжения;

– оснащает территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

– организует и принимает меры по оповещению населения и подразделений противопожарной службы о пожаре;

– принимает меры по локализации пожара, спасению людей и имущества до прибытия подразделений противопожарной службы, участвует в обеспечении беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

– вносит предложения по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития муниципального округа, взаимодействует с организациями, обеспечивающими реализацию мероприятий в целях контроля за их своевременным и надлежащим выполнением;

– участвует в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

– вносит предложения по установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

– содействует распространению пожарно-технических знаний, организует профилактические мероприятия по мерам пожарной безопасности населения и инструктаж в области пожарной безопасности;

– организует работу по своевременной очистке соответствующей территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и

зданий, препятствующих установке подъемных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения;

– участвует в работе по очистке территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.

3.1.14. В рамках участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и осуществления мероприятий по гражданской обороне:

– осуществляет подготовку и содержание необходимых сил и средств, для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

– принимает участие в проведении эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий при организации гражданской обороны и в случае чрезвычайных ситуаций;

– осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивают своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового скопления людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

– вносит предложения и принимает участие в работе Комиссии по предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности Шекснинского муниципального округа.

3.1.15. В целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

– выполняет требования по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на водных объектах;

– участвует в мероприятиях по оборудованию и подготовке к безопасной эксплуатации, техническому обеспечению и благоустройству пляжей, других мест массового отдыха населения на водоемах;

– принимает участие в осуществлении работ, проводимых профессиональными поисково-спасательными формированиями (на воде) по поиску и спасению людей на водоемах в границах соответствующей территории;

– обеспечивает население всесторонней информацией, необходимой для безопасного пребывания людей на водных объектах.

3.1.16. В целях осуществления мобилизационной подготовки и территориальной обороны:

– участвует в мобилизационной подготовке и мобилизации, организуют работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе на соответствующей территории;

– участвуют в мероприятиях по территориальной обороне, создании сил и средств;

– оказывает содействие военному комиссариату в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

3.1.17. В целях содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства:

– создает общие благоприятные условия при осуществлении хозяйственной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, определяемых в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом, в том числе, информационная поддержка;

– собирает информацию о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляет иную информацию в рамках компетенции территориального отдела, необходимую для формирования отчетов по Шекснинскому муниципальному округу.

3.1.18. В целях совершения нотариальных действий, предусмотренных законодательством:

– совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством;

– организует работу должностных лиц, ответственных за совершение нотариальных действий и осуществляет контроль за соблюдением законодательства при осуществлении нотариальных действий.

3.1.19. Участие в работе административной комиссии Шекснинского муниципального округа:

– осуществляет сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для осуществления полномочий административной комиссии округа;

– участвует в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике административных правонарушений;

– принимает участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам деятельности административной комиссии;

– составляет протокола об административных правонарушениях в случае наделения должностных лиц территориального отдела соответствующими полномочиями.

3.1.20. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Шекснинского муниципального округа.

4. Права и обязанности территориального отдела

4.1. Для исполнения своих полномочий территориальный отдел вправе:

4.1.1. участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов Шекснинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов

местного самоуправления Шекснинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов, структурных подразделений администрации Шекснинского муниципального округа, организаций и учреждений, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального отдела;

4.1.3. вносить главе Шекснинского муниципального округа предложения по совершенствованию работы территориального отдела, связанной с выполнением основных функций и полномочий;

4.1.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального отдела;

4.1.5. готовить в установленном порядке предложения по объемам финансирования для исполнения основных функций территориального отдела;

4.1.6. выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.7. издавать распоряжения, приказы начальника территориального отдела по вопросам деятельности территориального отдела;

4.1.8. заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции;

4.1.9. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Территориальный отдел в целях организации своей деятельности обязано:

4.2.1. осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела, в соответствии с действующим законодательством;

4.2.2. составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности территориального отдела в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4.2.3. выступать муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по выполнению возложенных на территориальный отдел полномочий (функций);

4.2.4. обеспечивать занесение необходимой информации в государственные информационные системы в соответствии с полномочиями (функциями) закрепленными за территориальным отделом;

4.2.5. оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, органами местного самоуправления;

4.2.6. обеспечить защиту персональных данных работников территориального отдела, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.7. обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке, мобилизации, охране труда и технике безопасности;

4.2.8. обеспечивать доступ к информации о деятельности территориального отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Шекснинского муниципального округа;

4.2.9. отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Шекснинского муниципального округа.

5. Руководство, организация деятельности территориального отдела

5.1. Территориальный отдел возглавляет начальник территориального отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Шекснинского муниципального округа.

5.2. Начальник территориального отдела подотчетен главе Шекснинского муниципального округа.

5.3. Начальник территориального отдела осуществляет общее руководство деятельностью территориального отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и возложенных на территориальный отдел задач.

5.4. Перечень должностных обязанностей и прав начальника территориального отдела определяется должностной инструкцией, утверждаемой главой Шекснинского муниципального округа, которая является неотъемлемой частью трудового договора.

5.5. Начальник территориального отдела обладает следующими полномочиями:

5.5.1. утверждает бюджетную смету территориального отдела и должностные инструкции работников территориального отдела, которые являются неотъемлемой частью трудовых договоров;

5.5.2. осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников территориального отдела, налагает дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности;

5.5.3. осуществляет поощрение работников территориального отдела, в том числе премирование.

5.5.4. принимает решения о командировках работников территориального отдела;

5.5.5. организует профессиональную подготовку работников территориального отдела, их переподготовку и повышение квалификации;

5.5.6. издает приказы по основной деятельности и по личному составу территориального отдела;

5.5.7. осуществляет контроль за исполнением работниками территориального отдела их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.5.8. осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан, в пределах своей компетенции; осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует

содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан;

5.5.9. принимает в пределах своей компетенции и в установленном порядке меры по устранению нарушений законодательства;

5.5.10. подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности и иные документы от имени территориального отдела в пределах своей компетенции;

5.5.11. представляет без доверенности территориальный отдел во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с судами, хозяйствующими субъектами, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

5.5.12. возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции территориального отдела.

5.5.13. осуществляет в пределах своих полномочий организационное, правовое, кадровое, финансово-хозяйственное, материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение деятельности территориального отдела;

5.5.14. обеспечивает доступ к информации о деятельности территориального отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Шекнинского муниципального округа;

5.5.15. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности территориального отдела и реализации его полномочий (функций).

5.6. Начальник территориального отдела может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником территориального отдела.

5.6.1. Заместители начальника территориального отдела (далее – заместители начальника) подчиняется начальнику территориального отдела.

5.6.2. Заместители начальника исполняет поручения начальника территориального отдела и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

5.6.3. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения полномочий начальника территориального отдела его полномочия временно осуществляет один из заместителей начальника, а в случае их отсутствия – должностное лицо территориального отдела, назначенное приказом.

5.6.4. Заместители начальника несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение им возложенных полномочий и неправомерность данных ими поручений и указаний.

5.7. Структура и штатное расписание территориального отдела:

5.7.1. Территориальный отдел не имеет структурных подразделений;

5.7.2. штатное расписание территориального отдела утверждается начальником территориального отдела по согласованию с главой

Шекснинского муниципального округа в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда.

6. Имущество и финансы территориального отдела

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается территориальному отделу в оперативное управление. Собственником передаваемого имущества является муниципальное образование Шекснинский муниципальный округ.

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у территориального отдела с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

6.3. Территориальный отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом территориальный отдел обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением его нормального износа в ходе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у территориального отдела по решению собственника имущества.

6.6. Территориальный отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств территориального отдела субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт администрация Шекснинского муниципального округа.

6.7. Имущество ликвидируемого территориального отдела, закрепленного за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации территориального отдела.

6.8. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется согласно смете расходов на содержание самого отдела, и, исполнение возложенных на него полномочий (функций) за счет средств, выделяемых из бюджета Шекснинского муниципального округа.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов территориального отдела являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное собственником;

– иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.10. За территориальным отделом может быть закреплено имущество, находящееся в границах соответствующей территории, для исполнения полномочий (функций) возложенных на территориальный отдел.

7. Ответственность

7.1. Начальник Территориального отдела несет ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на управление полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Начальник Территориального отдела несет ответственность за совершение дисциплинарного проступка, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7.3. Муниципальные служащие и работники Территориального отдела несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также за неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Контроль, проверка деятельности территориального отдела

8.1. Контроль и проверку деятельности территориального отдела организует Глава Шекснинского муниципального округа, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах компетенции.

9. Заключительные положения

9.1. Планы и отчёты о деятельности территориального отдела утверждаются главой Шекснинского муниципального округа, иным уполномоченным им лицом.

Территориальный отдел может быть реорганизован или ликвидирован учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на основании решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа.

