



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2026 года

№ 541

п. Шексна

Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений Шекснинского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 года № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», законом Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 30 Устава Шекснинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников казенных учреждений Шекснинского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу казенных учреждений Шекснинского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить перечень должностей работников, относящихся к административно-управленческому персоналу казенных учреждений Шекснинского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Руководителям казенных учреждений Шекснинского муниципального округа организовать работу по приведению коллективных договоров, локальных нормативных актов и штатных расписаний в соответствии с настоящим постановлением.
5. Считать утратившим силу следующие постановления администрации Шекснинского муниципального района:
от 04.09.2015 года № 1129 «О внесении изменений в постановление

администрации Шекснинского муниципального района от 18.06.2015 года № 716 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений Шекснинского муниципального района»;

от 20.09.2021 года № 1195 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 18.06.2015 года № 716 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений Шекснинского муниципального района»;

от 18.01.2023 года № 28 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 18.06.2015 года № 716 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений Шекснинского муниципального района»;

от 31.01.2023 года № 108 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 18.06.2015 года № 716 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений Шекснинского муниципального района»;

от 23.07.2024 года № 1036 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 18.06.2015 года № 716 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений Шекснинского муниципального района»;

от 26.08.2024 года № 1213 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 18.06.2015 года № 716 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений Шекснинского муниципального района»;

от 28.01.2025 года № 100 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 18.06.2015 года № 716 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений Шекснинского муниципального района».

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2026 года.

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Шекснинского муниципального округа

от _____ года № _____
приложение 1**Положение****об оплате труда работников казенных учреждений Шекснинского
муниципального округа (далее - Положение)****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников казенных учреждений (далее - Положение, Учреждение соответственно) устанавливает систему оплаты труда руководителя и работников Учреждения, в том числе порядок установления размеров должностных окладов (окладов) по профессиональным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Положение включает в себя:

порядок определения окладов (должностных окладов) работников Учреждения;

перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления;

перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления;

порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера;

порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

1.5. Основной персонал Учреждения - работники казенного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом казенного учреждения

целей деятельности данного учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу Учреждения утверждается Руководителем Учреждения.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники казенного учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники казенного учреждения, выполняющие административные функции необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей работников, относимых к административно-управленческому персоналу Учреждения утверждается Руководителем Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники казенного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом казенного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Перечень должностей работников, относимых к вспомогательному персоналу Учреждения утверждается Руководителем Учреждения.

1.6. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем учреждения, включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения и согласовывается Учредителем.

2. Порядок определения окладов (должностных окладов) работников Учреждений

2.1. Работникам Учреждения устанавливаются оклады (должностные оклады) (далее - оклад), которые формируются на основе применения к размерам окладов по профессиональным квалификационным группам, установленным приложением 1 к настоящему Положению коэффициента квалификационного уровня.

2.2. Отнесение должностей руководителей, специалистов и служащих к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»(с последующими изменениями).

Отнесение работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), к соответствующим профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями) в

зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Коэффициент квалификационного уровня устанавливается с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Размер коэффициента квалификационного уровня
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности служащих первого уровня":	
1 квалификационный уровень	4,68
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности служащих второго уровня":	
1 квалификационный уровень	4,51
2 квалификационный уровень	4,62
3 квалификационный уровень	4,95
4 квалификационный уровень	5,61
5 квалификационный уровень	5,72
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":	
1 квалификационный уровень	2,64
2 квалификационный уровень	2,64
3 квалификационный уровень	2,75
4 квалификационный уровень	2,86
5 квалификационный уровень	2,97
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":	
1 квалификационный уровень	2,53
2 квалификационный уровень	2,86
Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	3,63

2 квалификационный уровень	2,86
Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	4,08

2.2. Размеры должностных окладов работников по конкретным должностям устанавливаются штатным расписанием Учреждения.

3. Перечень выплат компенсационного характера, размера и условия их применения

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечень выплат компенсационного характера, применяемых в Учреждении:

3.2.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в размере до 25 процентов от оклада.

Выплата по указанным основаниям устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

3.2.2. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в размере 15 процентов от месячной заработной платы в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 1992 года № 494 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, пособиям, стипендиям на территории некоторых районов Вологодской области».

3.2.3. Выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов от оклада.

3.2.4. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часового оклада (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.2.5. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и

праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.6. Выплата за сверхурочную работу производится работникам, в отношении которых установлен нормированный рабочий день, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.2.7. Выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиваем, а также за работу с шифрами в размере до 50 процентов оклада.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

4. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их применения

4.1. Для поощрения работника за выполненную работу и стимулирования его к качественному результату труда и эффективной работе в Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы - до 100 % должностного оклада;
- выплата за качество выполняемых работ - до 82 % должностного оклада;
- выплата за стаж непрерывной работы;
- материальная помощь;
- премиальная выплата по итогам работы – в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на год.

4.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждения с учетом целевых показателей и критериев оценки эффективности работы, установленных локальным нормативным актом Учреждения.

При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- выполнение работником непредвиденных и срочных работ;
- интенсивность и напряженность работы; сложность выполняемых работ;
- самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;
- дополнительный объем работ в связи с внедрением новых технологий;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы Учреждения. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам на определенный срок и осуществляется за фактически отработанное время с момента установления или изменения размера выплаты.

Решение об установлении выплаты, указанной в настоящем пункте, принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Выплата за качество выполняемых работ.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам на определенный срок и осуществляется за фактически отработанное время с момента установления или изменения размера выплаты.

При установлении выплаты за качество выполняемых работ учитываются: соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам выполнения работ;

соблюдение установленных сроков выполнения работ;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с деятельностью Учреждения.

Размер и условия установления выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами с учетом определенных Учреждением показателей эффективности труда работников и критериев их оценки.

Решение об установлении выплаты, указанной в настоящем пункте, принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Выплата за стаж непрерывной работы (далее - выплата за стаж работы) устанавливается в процентах от оклада в размерах:

от 1 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за стаж работы, включаются:

периоды замещения государственных должностей, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской (государственной) и муниципальной службы, занятие которых требует наличия соответствующего образования или квалификации, аналогичной занимаемой должности;

время работы в государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях на должностях, занятие которых требует наличия соответствующего образования или квалификации, аналогичной занимаемой должности;

время работы на выборных должностях в органах государственной власти и местного самоуправления;

время обучения в образовательных организациях (курсах) по подготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от работы, если за работником сохранялись место работы (должность), заработная плата;

периоды военной службы в порядке, установленном федеральным законом, периоды службы в органах внутренних дел, органах безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, состоящим в трудовых отношениях с муниципальным учреждением.

Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж работы, являются трудовая книжка и документы, предусмотренные действующим законодательством.

Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, учитываемый при определении стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, исчисляется год за год.

Стаж работы для назначения выплаты за стаж работы определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

Решение комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом и передается руководителю Учреждения для издания приказа о назначении выплаты за стаж работы.

Выплата за стаж работы производится с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период его пребывания в отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, а также в период временной нетрудоспособности, указанная выплата производится (в новом размере) с момента окончания соответствующего отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательной организации, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится перерасчет средней заработной платы.

Выплата за стаж работы начисляется в процентах от оклада работника без учета компенсационных и стимулирующих выплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой исходя из фактически отработанного времени.

4.5. Премияльная выплата по итогам работы.

В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении могут выплачиваться премияльные выплаты по итогам работы за установленный период времени – месяц и (или) квартал и (или) год.

Премияльная выплата по итогам работы за период выплачивается с целью поощрения работника за достигнутые результаты по итогам работы в отчетном периоде.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение поручений, требующих сокращенных сроков их выполнения;

дополнительный объем работы в связи с внедрением новых технологий, программ, методик;

участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения, муниципального образования «Шекснинский муниципальный округ».

Работник, к которому в отчетном периоде было применено дисциплинарное взыскание, к премированию по итогам работы за данный период не представляется.

Порядок и размеры премирования работников Учреждения определяются локальными нормативными актами с учетом определенных Учреждением показателей эффективности труда работников и критериев их оценки.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников Учреждения по решению руководителя Учреждения.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается Главой Шекснинского муниципального округа в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности Учреждения, и закрепляется в трудовом договоре.

Должность	Размер оклада (руб.)
Руководитель	21416

5.3 Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются Главой Шекснинского муниципального округа, закрепляются в трудовом договоре, по основаниям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

5.4 Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы – до 100 % от должностного оклада;

выплата за качество выполняемых работ – до 82 % от должностного оклада;

материальная помощь;

премиальная выплата по итогам работы;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

выплата за стаж непрерывной работы.

5.4.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются Главой Шекснинского муниципального округа на основании предложения Комиссии по подготовке предложений по регулированию трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений (далее - Комиссия), подготовленного по результатам оценки показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, с учетом предложений заместителя Главы администрации Шекснинского муниципального округа, курирующего деятельность Учреждения.

5.4.2. Порядок определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и выплаты за качество выполняемых работ.

5.4.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы и выплата за качество выполняемых работ устанавливаются ежемесячно не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным, на основании показателей для установления выплат в соответствии с приложением 2, приложением 3 к настоящему Положению. Для руководителя вновь созданного Учреждения соответствующие выплаты устанавливаются исходя из показателей по первому месяцу работы Учреждения.

5.4.2.2. Руководитель Учреждения в срок до 28 числа месяца представляет председателю Комиссии необходимые сведения и информационно-аналитические материалы, подтверждающие степень достижения показателей за месяц.

5.4.2.3. На заседании Комиссии анализируются представленные материалы и подсчитываются проценты по всем показателям, указанным в приложениях 2 и 3 к настоящему Положению, решение Комиссии оформляется протоколом.

5.4.2.4. Размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты

работы и выплаты за качество выполняемых работ определяются для каждого руководителя индивидуально с учетом достигнутых результатов (общего количества процентов) исходя из имеющихся финансовых средств на данные цели.

5.4.2.5. Председатель Комиссии знакомит руководителя Учреждения с решением Комиссии под роспись.

5.4.2.6. Заместитель Главы администрации Шекснинского муниципального округа, курирующий деятельность Учреждения согласовывает размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и выплаты за качество выполняемых работ руководителю Учреждения и представляет на утверждение Главе Шекснинского муниципального округа.

5.4.3. Премияльная выплата по итогам работы руководителю Учреждения.

5.4.3. 1. Премирование руководителя Учреждения производится по итогам работы за установленный период - квартал и (или) год.

Критериями оценки деятельности руководителя Учреждения для его премирования являются:

добросовестное исполнение руководителем Учреждения своих должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

успешное внедрение новых технологий, программ, методик; организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения, муниципального образования «Шекснинский муниципальный округ».

5.4.3.2. Размер премии по итогам работы за квартал и (или) год устанавливается Главой Шекснинского муниципального округа на основании предложения заместителя Главы администрации Шекснинского муниципального округа, курирующего деятельность Учреждения и протокола Комиссии.

5.4.3.3. Руководителю Учреждения может выплачиваться единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам выполнения особо важных и сложных заданий Главы Шекснинского муниципального округа или заданий, требующих сокращенных сроков их выполнения.

5.4.3.4. В случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания ежеквартальная премия не устанавливается за квартал, в котором принято решение о применении к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

5.4.3.5. Размер премияльной выплаты по итогам работы предельным размером не ограничен и определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя Учреждения.

5.4.4. Размер выплаты за стаж непрерывной работы руководителю

учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 4.4. раздела 4 настоящего Положения. Стаж работы для определения размера выплаты за стаж работы устанавливается комиссией, созданной администрацией Шекснинского муниципального округа.

5.5. Заработная плата заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

5.5.2. Оклады заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

5.5.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру осуществляются в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

6. Фонд оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из численности работников, предусмотренной штатным расписанием, с учетом: окладов (должностных окладов) работников; выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы - до 12 должностных окладов;

за качество выполняемых работ - до 9,84 должностного оклада;

за стаж непрерывной работы - до 3,6 должностного оклада;

материальная помощь – 1 должностной оклад;

премиальная выплата по итогам работы – в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на год.

6.2. Объем средств, направляемых на оплату труда работников, формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований, выделяемых на эти цели в бюджете Шекснинского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

7. Порядок выплаты материальной помощи

7.2. Материальная помощь выплачивается работникам, работающим на постоянной основе, а также Руководителю Учреждения.

7.3. Материальная помощь выплачивается при соблюдении следующих условий:

- материальная помощь выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада по письменному заявлению работника Учреждения, на основании приказа руководителя Учреждения;

- в случае, когда к моменту окончания текущего календарного года материальная помощь не получена, то выплата производится на основании приказа руководителя Учреждения, в декабре текущего

календарного года;

- работникам Учреждения, уволенным в течение календарного года, а также принятым на работу в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально за фактически отработанного времени.

7.3. Материальная помощь не выплачивается лицам:

- заключившим срочный трудовой договор на период менее одного года;
- работникам, выполняющим сезонные работы;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуске без сохранения средней заработной платы за полные календарные месяцы нахождения в указанных отпусках;
- работникам, увольняемым по основаниям предусмотренным статьей 71, п.5-7 и 9-11 части первой статьи 81, пунктами 4.6.8 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4. Материальная помощь руководителю Учреждения оказывается на основании распоряжения Учредителя.

7.5. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается размер должностного оклада на день назначения материальной помощи.

7.6. При расчете материальной помощи не учитывается районный коэффициент.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений
Шекснинского муниципального округа

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по
профессиональным квалификационным группам

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер окладов (должностных окладов), руб.
Должности и профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня», профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	2068,00
Должности и профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня», профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	2405,00
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	4253,00
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	5400,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений
Шекснинского муниципального округа

Показатели для установления выплаты за интенсивность и высокие
результаты работы

№ п/п	Показатели	Максимальный % от должностного оклада по
1	2	3
1.	Разработка (наличие) нормативных, методических и информационных документов по вопросам деятельности Учреждения	10
2.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы Учреждения	20
3.	Внедрение инновационных методов и форм деятельности Учреждения (участие в совещаниях, конференциях, разработка методических пособий, разработка и внедрение программ)	5
4.	Перевыполнение количественных и качественных показателей деятельности учреждения без привлечения бюджетных средств	20
5.	Достижение установленных показателей, характеризующих качество и объем оказываемых услуг и работ (достижение планового значения показателя)	20
6.	Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества (отсутствие замечаний со	25

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений
Шекснинского муниципального округа

Показатели для установления выплаты за качество выполняемых работ

N п/п	Критерии	Показатели	Максималь- ный % от должностного оклада по каждому показателю
1	2	3	4
1.	Соответствие функционирования и развития Учреждения законодательству РФ, областному законодательству, уставу Учреждения, локальным актам	Наличие, полнота и качество устава, локальных актов Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, необходимых лицензий, планов работы Учреждения	10
2.	Уровень организации управления по направлениям основной деятельности Учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб физических и юридических лиц в результате деятельности Учреждения	20
		Отсутствие нарушений законодательства в сфере основной деятельности	

		Межведомственное взаимодействие и сотрудничество, взаимодействие с общественными и другими организациями по направлению деятельности учреждения	
		Удовлетворенность граждан качеством организации предоставления государственных и муниципальных услуг	

3.	Организация работы по развитию материально-технической базы Учреждения	Состояние условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, уровень информатизации Учреждения	5
4.	Соблюдение трудовых прав работников Учреждения	Отсутствие нарушений трудового законодательства, отсутствие задолженности по выплате заработной платы	7
5.	Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины в деятельности Учреждения	Отсутствие допущенных по вине руководителя Учреждения нарушений установленных сроков предоставления бюджетной, бухгалтерской, статистической отчетности; просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	20

6.	Организация работы и уровень исполнительской дисциплины руководителя Учреждения	Своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, решений, указаний, поручений контролирующих органов, отраслевых (функциональных) органов района, предложений по актам проверок и предписаниям, подлежащим выполнению, представление Соблюдение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка руководителя Учреждения	20
----	---	--	----

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шекснинского муниципального округа

от _____ года № ____

приложение 2

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу
казенных учреждений Шекснинского муниципального округа

N п/п	Наименование учреждения	Административно-управленческий персонал
1.	Муниципальное казенное учреждение «Шекснинский многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ведущий юристконсульт, юристконсульт 1 категории, главный документовед, ведущий документовед, старший администратор, программист, documentsед
2.	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Шекснинского муниципального округа»	Заместитель главного бухгалтера, начальник экономического отдела, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий специалист, специалист по кадрам, бухгалтер 1 категории

муниципального округа		
N п/п	Наименование учреждения	Административно-управленческий персонал
1.	Муниципальное казенное учреждение «Шекснинский многофункциональный центр	Руководитель, заместитель руководителя
2.	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Шекснинского муниципального округа»	Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер