



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024 года

№ 54

п. Шексна

Об утверждении порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах и порядка формирования и ведения реестра кладбищ, расположенных на территории Шекснинского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», во исполнение пункта 5 распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 года № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Шекснинского муниципального района.
2. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра кладбищ, расположенных на территории Шекснинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района от 19.01.2024 № 54

Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах,
расположенных на территории Шекснинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Шекснинского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает требования к проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах и последовательность действий при ее проведении.

1.2. Объектами инвентаризации являются захоронения, захоронения урн с прахом, произведенные на кладбищах, находящиеся в ведении администрации Шекснинского муниципального района (далее - Администрация).

1.3. Для целей настоящего Порядка под инвентаризацией мест захоронений на кладбищах понимается система обследования состояния мест захоронений, лиц, захороненных на них, и лиц, ответственных за места захоронения.

1.4. Инвентаризация кладбищ осуществляется за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района.

1.5. Основными задачами инвентаризации мест захоронений являются:

- сбор информации о местах захоронений и об установленных на них памятниках;
- систематизация данных о различных местах захоронений;
- создание электронной базы мест захоронений;
- выявление бесхозных (неучтенных) мест захоронений и принятие мер по их регистрации;
- повышение доступности информации о местах захоронений.

2. Основные правила проведения инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, принимается Администрацией в форме соответствующего муниципального правового акта.

2.2. Инвентаризация мест захоронений проводится непосредственно Администрацией или ее уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в формате выездной проверки непосредственно на кладбище.

2.3. Для осуществления действий, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, создается инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах (далее - инвентаризационная комиссия).

В состав инвентаризационной комиссии включаются:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации и законодательства Вологодской области о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

2.4. Инвентаризация обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.5. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на кладбище инвентаризационной комиссией проверяется наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) по соответствующему кладбищу.

2.6. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

2.7. Отсутствие книг регистрации мест захоронений вследствие их утраты либо неведения основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений не является.

В случае отсутствия книг регистрации мест захоронений по кладбищу (вследствие потери, утраты и т.п.) формируются новые книги регистрации мест захоронений, в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище.

2.8. В случае, если в книгах регистрации мест захоронений и на месте захоронения отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается бесхозным (неучтенным).

3. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений

3.1. Инвентаризация мест захоронений производится путем сопоставления сведений данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и результатов обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.

3.2. Работы по инвентаризации мест захоронений включают в себя:

- определение данных захороненного (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата смерти);

- определение наличия и состояния надмогильного сооружения (надгробия);
- определение размера места захоронения;
- определение вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное);
- нумерацию места захоронения;
- определение координат границ места захоронения;
- фотографирование места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), находящихся в границах места захоронения.

3.3. Инвентаризация захоронений производится в форме сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего; даты его рождения и смерти; регистрационного номера - при его наличии) с данными книг регистрации захоронений. Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

4. Мероприятия, проводимые по результатам проведения инвентаризации мест захоронений

4.1. По результатам инвентаризации мест захоронений проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. Если на месте захоронения отсутствует регистрационный знак с номером места захоронения, но в книгах регистрации мест захоронений и на самом месте захоронения имеется какая-либо информация об умершем (на надгробии или ином ритуальном знаке), позволяющая идентифицировать соответствующее место захоронения, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся таблички к ограде, цоколю и т.п.) с указанием фамилии, имени, отчества умершего, дат его рождения и смерти, регистрационного номера места захоронения.

Регистрационный номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером места захоронения, указанным в книге регистрации мест захоронений.

4.1.2. Если на месте захоронения и в книгах регистрации мест захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать место захоронения, то на подобных местах захоронений устанавливаются регистрационные знаки только с указанием регистрационного номера места захоронения.

4.1.3. В книгах регистрации мест захоронений производится регистрация всех мест захоронений, неучтенных по каким-либо причинам ранее в книгах регистрации захоронений, в том числе бесхозные захоронения.

5. Порядок оформления и соотношения результатов инвентаризации мест захоронений

5.1. При проведении инвентаризации мест захоронений организацией осуществляются работы по внесению полученных результатов в формы, которые приведены в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Порядку, либо в электронный документ с открытым структурированным форматом (приложение 4 к настоящему Порядку).

5.2. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище вносятся в инвентаризационные описи (приложение 1 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

5.2.1. Инвентаризационные описи можно заполнять как рукописным текстом, так и с использованием средств компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей, проставления над зачеркнутыми правильных записей с пометкой «исправленному верить» и подписью лица, внесшего исправление.

5.2.2. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

5.2.3. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

5.3. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении. В данном случае в инвентаризационной описи, в электронном документе в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

5.4. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер

захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

5.5. При наличии условий, указанных в пункте 4.1.3. настоящего Порядка, в книге регистрации мест захоронений указывается только регистрационный номер места захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (бесхозное) захоронение».

5.6. В случае, если результаты инвентаризации вносятся в электронный документ, то структурные поля этого документа заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

5.6.1. В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) соответствующее поле электронного документа «Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» заполняется значением «Информация отсутствует».

Если отсутствует регистрационный знак на могиле и записи в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, поля «Номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» электронного документа, заполняются значением «Информация отсутствует».

5.6.2. В случае если в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) и на могиле отсутствует информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, в поле электронного документа «Статус места захоронения» вводится значение «Занято, бесхозное».

5.6.3. При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего в полях «Фамилия умершего», «Имя умершего», «Отчество умершего» электронного документа заносится значение «Неизвестно».

5.6.4. При невозможности установить на могиле даты рождения и смерти умершего поля «Дата рождения умершего» и «Дата смерти умершего» электронного документа заполняются значением «Информация отсутствует».

5.6.5. При наличии сведений об умершем в книге регистрации (захоронений урн с прахом) и данных, полученных в результате обследования кладбищ, поле в электронном документе «Источник сведений» заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), обследование кладбища».

Если данные об умершем имеются только в одном источнике, запись в электронный документ переносится на основании имеющегося источника -

поле «Источник сведений» в электронном документе заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» или «Обследование кладбища».

6. Использование полученной информации

6.1. При выявлении захоронений, содержащихся в ненадлежащем состоянии, осуществляется опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение.

6.2. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются Администрацией, которые служат для: определения соответствия или несоответствия данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах; планирования территории кладбищ; создания на территориях кладбищ зон захоронений определенных видов; принятия решений по закрытию и созданию новых кладбищ.

Итого по описи:

Всего захоронений по инвентаризационной описи _____ единиц;

В том числе:

Количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений _____ единиц;

Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений _____ единиц;

Количество мест захоронений, содержание которых не осуществляется _____ единиц.

Председатель инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 2
 К Порядку проведения
 инвентаризации мест
 захоронений на кладбищах,
 расположенных на
 территории Шекснинского
 муниципального района

Ведомость
 результатов, выявленных инвентаризацией

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Председатель инвентаризационной комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 3
К Порядку проведения
инвентаризации мест
захоронений на кладбищах,
расположенных на
территории Шекснинского
муниципального района

Акт
о результатах проведения инвентаризации
захоронений на кладбищах

_____ (название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе _____

В ходе осуществления инвентаризации выявлено

Председатель инвентаризационной комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 4
 К Порядку проведения
 инвентаризации мест
 захоронений на кладбищах,
 расположенных на
 территории Шекснинского
 муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

полей для заполнения в электронном документе о местах захоронения на кладбищах, расположенных на территории Шекснинского муниципального района

№ п/п	Наименование поля
1.	Номер по порядку
2.	Наименование кладбища
3.	Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений
4.	Вид места захоронения (одиночное, семейное (родовое), воинское, почетное)
5.	Номер сектора (участка) места захоронения на кладбище (указывается по результатам обследования кладбища)
6.	Номер ряда места захоронения на кладбище (указывается по результатам обследования кладбища)
7.	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
8.	Длина места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
9.	Ширина места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
10.	Площадь места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
11.	Наличие ограждения места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
12.	Статус места захоронения (бесхозное/имеется информация об умершем на месте захоронения) (указывается по результатам обследования кладбища)
13.	Фамилия умершего
14.	Имя умершего
15.	Отчество умершего (при наличии)
16.	Дата рождения умершего
17.	Дата смерти умершего
18.	Возраст умершего (указывается количество полных лет умершего)

№ п/п	Наименование поля
19.	Дата захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))
20.	Способ погребения умершего (гробом, урна с прахом)
21.	Тип погребения умершего (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений)
22.	Номер надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
23.	Материал надмогильного сооружения
24.	Источник сведений (книги регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), обследование кладбища)
25.	Фамилия лица, ответственного за захоронение (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))
26.	Имя лица, ответственного за захоронение (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))
27.	Отчество лица, ответственного за захоронение (при наличии) (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))
28.	Фото места захоронения
29.	Координаты границ захоронения

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района от 19.01.2024 № 54

Порядок
формирования и ведения реестра кладбищ, расположенных на территории
Шекснинского муниципального района Вологодской области

(далее- Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы формирования и ведения реестра кладбищ, расположенных на территории Шекснинского муниципального района.
2. Основная цель формирования и ведения реестра - обеспечение сбора, хранения и предоставления полной и достоверной информации о кладбищах, расположенных на территории Шекснинского муниципального района.
3. Реестр формируется и ведется Администрацией Шекснинского муниципального района.
4. Структурным подразделением, непосредственно осуществляющим формирование и ведение реестра, является отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района.
5. Реестр ведется в электронном и бумажном виде.
6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми. Сведения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Шекснинского муниципального района.

