

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2026 года

№ 652

п. Шексна

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 30 Устава Шекснинского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДАЮ:
постановлением администрации Шекснинского муниципального округа от 02.04.2026 года
№ 652

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Раздел 1 Общие сведения о муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Орган местного самоуправления
2	Номер услуги в федеральном реестре	3500000000212309520
3	Полное наименование муниципальной услуги	выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
4	Краткое наименование муниципальной услуги	муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги (наименование, реквизиты)	Постановление администрации Шекснинского муниципального района от 20.03.2025 года № 373 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"
6	Перечень "подуслуг"	Не имеется
	Способы оценки качества предоставления	радиотелефонная связь - нет
		терминальные устройства - нет

7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Портал государственных услуг - да
		официальный сайт органа - нет
		анкетирование и опросы - нет

Раздел 2 Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения) заявителя	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты ИПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины) в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

28 календарных дней, со дня поступле ния запроса в Уполном оченный орган	28 календарных дней, со дня поступле ния запроса в Уполном оченный орган	Основанием для отказа в приеме и рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронном виде).	Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации), без предоставления сервитута, публичного сервитута являются: 1) заявление подано с нарушением требований, установленных Порядком и условиями размещения на территории Вологодской области объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов; 2) в заявлении указаны объекты услуг, не отнесенные к видам объектов услуг: а) нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (тентовые навесы, аэрионы, соларины, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство; б) передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки; в) сезонные аттракционы; г) пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велосипарковки; 3) земельный участок, на котором предполагается размещение объекта услуг, предоставлен физическому или юридическому лицу, утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории; объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка; 4) земельный участок, указанный в заявлении о заключении договора, включен в перечень земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с законом Вологодской области от 08.04.2015 № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»; 5) на землях или земельном участке, указанных в заявлении о заключении договора, предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена; 6) на землях или земельном участке, указанных в заявлении о заключении договора, предусмотрено размещение рекламной конструкции в	Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются: 1) в случае если на момент поступления в Уполномоченный орган заявления на рассмотрение находится представленное ранее другим лицом заявление, прилагаемая к которому схема границ частично или полностью совпадает со схемой границ, прилагаемой к поданному позднее заявлению; 2) в случае если на дату поступления заявления в Уполномоченный орган на рассмотрение такого органа находится представленное ранее другим гражданином заявление, испрашиваемое место для возведения некапитального гаража либо для стоянки технических средств в которых частично или полностью совпадают; 3) в случае отсутствия сведений о наличии у заявителя инвалидности в федеральном реестре инвалидов данная информация запрашивается у заявителя. При этом рассмотрение заявления приостанавливается на срок до дня представления заявителем документа, подтверждающего факт установления инвалидности, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, но не более чем на 30 календарных дней. В случае непредставления заявителем требуемого документа в указанный срок Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в заключении Договора на размещение гаража либо стоянки. В случае представления заявителем требуемого документа в указанный срок Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня поступления требуемого документа направляет проект Договора на размещение гаража либо стоянки заявителю.	Возврат заявления и прилагаемых документов заявителем осуществляется в течение 10 календарных дней с даты поступления в Уполномоченный орган	нет	-	-	путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей; посредством почтовой связи; по электронной почте; посредством Единого портала	Через ЕПГУ (единый портал государственных (муниципальных) услуг); Лично в структурное(ом) подразделение(а) органа государственной власти По почтовому адресу; По электронной почте (e-mail); Через законного представителя в структурное(ом) подразделение(а) органа государственной власти.
---	---	--	--	---	--	-----	---	---	---	--

Раздел 3 Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему полномочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" от имени заявителя (да/нет)	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Для всех "подуслуг"							
1	Физические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)	Документ, удостоверяющий личность (предъявление)	нет	да	Уполномоченные представители	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предъявление)	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.
2	Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)	Документ, удостоверяющий личность (предъявление), и документ, подтверждающий о полномочия руководителя юридического лица	нет	да	Уполномоченные представители	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предъявление)	Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии). Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Раздел 4 Документы, предъявляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предъявляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием копия/ подлинник	Документ, предъявляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута							
1	Обязательный документ	1) заявление о выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее также заявление, заявление о предоставлении земельного участка) по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.	1 подлинник	не имеется	При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.	утверждена	прилагается

2	Обязательный документ	копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя	1 копия с предъявлением подлинника		Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	-	-
3	Обязательный документ	проектная документация, подтверждающая возможность размещения объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;	1 копия с предъявлением подлинника		Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	-	-

4	Обязательный документ	схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (далее - схема границ);	1 подлинник		Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	-	-
5	Обязательный документ	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	1 подлинник		Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	-	-

6	Обязательный документ	копия проекта организации строительства в случае, если подано заявление о размещении площадок для размещения строительной техники и строительных грузов, указанных в пункте 31 Перечня, утвержденного приказом Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации о создании изолированного участка, функционирующего как исправительный центр, сведения об исправительном учреждении, при котором планируется создать изолированный участок, функционирующий как исправительный центр, в случае размещения объектов, указанных в пункте 33 Перечня	1 подлинник		Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание		-

--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной ТКМ В	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (которой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута								
	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания, сооружения, находящегося на земельном участке, в отношении которого подано заявление об утверждении	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания, сооружения, находящегося на земельном участке, в отношении которого подано заявление об утверждении схемы	Орган местного самоуправления	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	SID0003564	3 рабочих дня	-	-
	Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок (земельные участки), в отношении которого (которых) подано заявление	Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок (земельные участки), в отношении которого (которых) подано заявление	Орган местного самоуправления	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	SID0003564	3 рабочих дня	-	-
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Орган местного самоуправления	Федеральная налоговая служба России	SID0003525	5 рабочих дней	-	-

	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Орган местного самоуправления	Федеральная налоговая служба России	SID0003525	5 рабочих дней	-	-
--	--	--	----------------------------------	---	------------	----------------	---	---

Раздел 6 Результат "подуслуги"

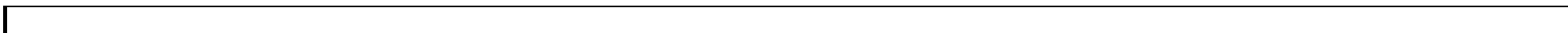
№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем документов в органе	Срок хранения невостребованных заявителем документов в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута								
1	Принятие Уполномоченным органом решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности	В соответствии с установленной формой	Положительный	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244		Через региональный портал государственных (муниципальных) услуг; Лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти: По почтовому адресу; По электронной почте (e-mail); Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; Через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти.	по согласованию	по согласованию

2	отказ в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.3 настоящего административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обязательным указанием основания отказа и обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа, либо уполномоченным им лицом	В соответствии с инструкцией по делопроизводству в части правил оформления исходящей документации	Отрицательный	отказ в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.3 настоящего административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обязательным указанием основания отказа и обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа, либо уполномоченным им лицом		Через региональный портал государственных (муниципальных) услуг; Лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти: По почтовому адресу; По электронной почте (e-mail); Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; Через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти.	по согласованию	по согласованию
---	---	---	---------------	---	--	---	-----------------	-----------------

Раздел 7 Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры, процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута						
Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;						
1	Поступление в Уполномоченный орган заявления (в том числе поступившего из МФЦ) и приложенных к нему документов.	Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в день поступления заявления	1 рабочий день	Специалист Уполномоченного органа власти, ответственный за прием и регистрацию документов	Документационное, технологическое обеспечение	Акт приема - передачи (в случае обращения в МФЦ)
Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги						
2	Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Поступление заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.	28 календарных дня	Специалист Уполномоченного органа	Документационное, технологическое обеспечение	
Возврат документов с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю решения Уполномоченного органа об отказе в утверждении Схемы с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю решения Уполномоченного органа об утверждении Схемы с сопроводительным письмом и приложением такой схемы						

3	Выдача результата услуги заявителю	Обеспечение возврата документов с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю решения Уполномоченного органа об отказе в утверждении Схемы с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю решения Уполномоченного органа об утверждении Схемы с сопроводительным письмом и приложением такой схемы.	28 календарных дня	Специалист Уполномоченного органа	Документационное, технологическое обеспечение	
---	------------------------------------	---	--------------------------	---	---	--



Раздел 8

Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы
1	2	3	4	5	6	7
выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута						
лично; посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи; на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ; в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ; на Едином портале; на Региональном портале.	нет	Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.	Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления (в том числе поступившего из МФЦ) и приложенных к нему документов.	предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе	путем информирования заявителя посредством личного кабинета заявителя	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ (если заявитель обращался с заявлением на предоставление государственной услуги в МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

