

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2026 года

№ 653

п. Шексна

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 30 Устава Шекснинского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДАЮ:

постановлением администрации Шекснинского муниципального округа
от 02.04.2026 года № 653

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

Раздел 1 Общие сведения о муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Орган местного самоуправления
2	Номер услуги в федеральном реестре	3500000000212359418
3	Полное наименование муниципальной услуги	предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.
4	Краткое наименование муниципальной услуги	предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги (наименование, реквизиты)	Постановление администрации Шекснинского муниципального района от 14.04.2025 года № 526 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов."
6	Перечень "подуслуг"	Не имеется
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь - нет
		терминальные устройства - нет
		Портал государственных услуг - да
		официальный сайт органа - нет
		анкетирование и опросы - нет

Раздел 2 Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления и не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины) в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

28 календарных дней, со дня поступле ния запроса в Уполном оченный орган	28 календарных дней, со дня поступле ния запроса в Уполном оченный орган	Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоответствия установленным статьёй 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронном виде).	Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность, на которые не разграничена (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации), без предоставления сервитута, публичного сервитута являются: 1) заявление подано с нарушением требований, установленных установленным Порядком и условиями размещения на территории Вологодской области объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичных сервитута; 2) в заявлении указаны объекты услуг, не отнесенные к видам объектов услуг: а) нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (гребенные навесы, аттракционы, скамьи, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны в kiosки, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство; б) передвижные киоски, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки; в) сезонные аттракционы; г) пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велозарядки; 3) земельный участок, на котором предполагается размещение объекта услуг, предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории; объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка; 4) земельный участок, указанный в заявлении о заключении договора, включен в перечень земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с законом Вологодской области от 08.04.2015 № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»; 5) на землях или земельном участке, указанных в заявлении о заключении договора, предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена; 6) на землях или земельном участке, указанных в заявлении о заключении договора, предусмотрено размещение рекламной конструкции в	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены. 2.9.1 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса; 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьёй 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о	Возврат заявления и прилагаемых документов заявителю осуществляется в течение 10 календарных дней с даты поступления в Уполномоченный орган	нет	-	-	путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей; посредством почтовой связи; по электронной почте; посредством Единого портала	Через ЕПГУ (единый портал государственных (муниципальных) услуг); Лично в структурной(ом) подразделении(а) органа государственной власти По почтовому адресу; По электронной почте (e-mail); Через законного представителя в структурной(ом) подразделении(а) органа государственной власти.
---	---	--	--	--	---	-----	---	---	---	--

Раздел 3 Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему полномочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" от имени заявителя (да/нет)	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Для всех "подуслуг"							
1	Физические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)	Документ, удостоверяющий личность (предъявление)	нет	да	Уполномоченные представители	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предъявление)	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.
2	Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)	Документ, удостоверяющий личность (предъявление), и документ, подтверждающий о полномочия руководителя юридического лица	нет	да	Уполномоченные представители	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предъявление)	Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии). Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Раздел 4 Документы, предъявляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предъявляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием копия/ подлинник	Документ, предъявляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.							
1	Обязательный документ	копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя	1 копия с предъявлением подлинника		Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	-	-

4	Обязательный документ	Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.	если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это	-	-
5	Обязательный документ	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	1 подлинник		Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	-	-

7	Обязательный документ	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, образуемый в результате перераспределения	Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.	Представляет заявитель, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.	В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это		
---	-----------------------	--	---	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной ТКМ В	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (которой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.								
	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания, сооружения, находящегося на земельном участке, в отношении которого подано заявление об утверждении	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания, сооружения, находящегося на земельном участке, в отношении которого подано заявление об утверждении схемы	Орган местного самоуправления	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	SID0003564	3 рабочих дня	-	-
	Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок (земельные участки), в отношении которого (которых) подано заявление	Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок (земельные участки), в отношении которого (которых) подано заявление	Орган местного самоуправления	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	SID0003564	3 рабочих дня	-	-
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Орган местного самоуправления	Федеральная налоговая служба России	SID0003525	5 рабочих дней	-	-

	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Орган местного самоуправления	Федеральная налоговая служба России	SID0003525	5 рабочих дней	-	-
--	--	--	----------------------------------	---	------------	----------------	---	---

Раздел 6 Результат "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем документов в органе	Срок хранения невостребованных заявителем документов в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.								

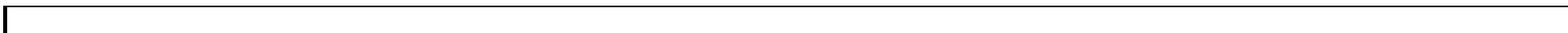
1	1) решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату (форма решения устанавливается органом местного самоуправления); 2) решение о предоставлении земельного участка в аренду (форма решения устанавливается органом местного самоуправления); 3) решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (форма решения устанавливается органом местного самоуправления); 4) решение о	В соответствии с установленной формой	Положительный	проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и его подписание, а также направление проекта указанного договора для подписания Заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ (форма договоров устанавливается органом местного самоуправления); решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (форма решения устанавливается органом местного самоуправления); 4) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование		- через личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Администрации;	по согласованию	по согласованию
---	--	---------------------------------------	---------------	--	--	---	-----------------	-----------------

2	решение об отказе в предоставлении услуги	В соответствии с установленной формой	Отрицательный	отказ в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.3 настоящего административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обязательным указанием основания отказа и обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа, либо уполномоченным им лицом	- на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, а также через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Казенным учреждением Шекснинского муниципального района «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе» и Управлением муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального района.	по согласованию	по согласованию
---	---	---------------------------------------	---------------	---	---	-----------------	-----------------

Раздел 7 Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры, процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.						
Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;						
1	Поступление в Уполномоченный орган заявления (в том числе поступившего из МФЦ) и приложенных к нему документов.	Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в день поступления заявления	1 рабочий день	Специалист Уполномоченного органа власти, ответственный за прием и регистрацию документов	Документационное, технологическое обеспечение	Акт приема - передачи (в случае обращения в МФЦ)
Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги						
2	Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Поступление заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.	20 календарных дня	Специалист Уполномоченного органа	Документационное, технологическое обеспечение	
Возврат документов с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю решения Уполномоченного органа об отказе в утверждении Схемы с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю решения Уполномоченного органа об утверждении Схемы с сопроводительным письмом и приложением такой схемы						

3	Выдача результата услуги заявителю	Обеспечение возврата документов с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю решения Уполномоченного органа об отказе в утверждении Схемы с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю решения Уполномоченного органа об утверждении Схемы с сопроводительным письмом и приложением такой схемы.	20 календарных дня	Специалист Уполномоченного органа	Документационное, технологическое обеспечение	
---	------------------------------------	---	--------------------------	---	---	--



Раздел 8

Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы
1	2	3	4	5	6	7
предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.						
лично; посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи; на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ; в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ; на Едином портале; на Региональном портале.	нет	Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.	Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления (в том числе поступившего из МФЦ) и приложенных к нему документов.	предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе	путем информирования заявителя посредством личного кабинета заявителя	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ (если заявитель обращался с заявлением на предоставление государственной услуги в МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

