



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2026 года

№ 654

п. Шексна

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «О перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 30 Устава Шекснинского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «О перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Раздел 1 Общие сведения о государственной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	администрация Шекснинского муниципального округа
2	Номер услуги в РГУ	3500000000212344581
3	Полное наименование услуги	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности
4	Краткое наименование услуги	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги (наименование, реквизиты)	Постановление администрации Шексниснского муниципального района от 08.12.2025 года № 2034 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности"
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь- нет
		терминальные устройства -нет
		Портал государственных услуг - да
		официальный сайт органа - нет
		другие способы (указать какие) - нет

Раздел 2. Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения) юр.лица	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты ИПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины) в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I этап – принятие Уполномоченным органом решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности										
Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах на земельный участок (земельные участки), образуемого (образуемых) в результате перераспределения, до принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка, направления (вручения) согласия на заключение соглашения о перераспределении и земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении	Срок первого этапа предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления в Уполномоченный органа заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков до принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка, направления (вручения) согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков и составляет не более 20 календарных дней. Срок второго этапа предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента представления заявителем в Уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемого (образуемых) в результате перераспределения, до момента направления Уполномоченным органом подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания, или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и составляет не более 20 календарных дней.	Основанием для отказа в приеме документов является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, в электронной форме).	1) заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением требований, установленных административным регламентом, и (или) документы, прилагаемые к заявлению, содержат недостоверные сведения; 2) заявление, направленное в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, на Портале, направленное в Уполномоченный орган, МФЦ, имеет подделки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать его содержание, невозможность прочтения текста такого заявления; 3) отсутствие у органа местного самоуправления полномочий по распоряжению земельным	Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, не имеется	нет	нет	нет	нет	Путем личного обращения в Уполномоченный орган (МФЦ) или посредством почтового отправления; посредством использования ЕПГУ, либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа.	Через региональный портал государственных (муниципальных) услуг; Лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти; По почтовому адресу; По электронной почте (e-mail); Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; Через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти.
II этап – подготовка Уполномоченным органом соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации)										
Срок второго этапа предоставления муниципальной услуги исчисляется в срок не более чем тридцать дней со дня предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, образуемый в результате перераспределения, подготовить и направления для подписания проекта соглашения о перераспределении земельного участка с кадастровым номером находящегося в частной собственности, и земель, государственная собственность на которые не разграничена.	Срок второго этапа предоставления муниципальной услуги исчисляется в срок не более чем тридцать дней со дня предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, образуемый в результате перераспределения, подготовить и направления для подписания проекта соглашения о перераспределении земельного участка с кадастровым номером находящегося в частной собственности, и земель, государственная собственность на которые не разграничена.	Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов).	1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1.3 настоящего административного регламента; 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц; 3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и	Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, не имеется	нет	нет	нет	нет	Путем личного обращения в Уполномоченный орган (МФЦ) или посредством почтового отправления; посредством использования ЕПГУ, либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа.	Через региональный портал государственных (муниципальных) услуг; Лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти; По почтовому адресу; По электронной почте (e-mail); Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; Через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти.

Раздел 3 Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему полномочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" от имени заявителя (да/нет)	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
I этап – принятие Уполномоченным органом решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации)							
1	Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица либо уполномоченные ими лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявителя).	В целях предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет): а) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее также – заявление о перераспределении земельных участков, заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. В заявлении о перераспределении земельных участков, указывается: 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;	нет	Да	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.	Доверенность	В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинника документов незамедлительно возвращаются заявителю.
2	Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица либо уполномоченные ими лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявителя).	В целях предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет): а) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее также – заявление о перераспределении земельных участков, заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. В заявлении о перераспределении земельных участков, указывается: 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить; 4) реквизиты утвержденного проекта межевания земельного участка, если планируется межевание земельного участка;	нет	Да	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.	Доверенность	В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинника документов незамедлительно возвращаются заявителю.
II этап – подготовка Уполномоченным органом соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации)							
1	Заявителями являются физические лица (собственники земельных участков)	Документ, удостоверяющий личность (предъявление)	нет	Да	Уполномоченные представители	Доверенность	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.
2	Заявителями являются юридические лица (собственники земельных участков) (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)	В целях предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет): а) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее также – заявление о перераспределении земельных участков, заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. В заявлении о перераспределении земельных участков, указывается: 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить; 4) реквизиты утвержденного проекта межевания земельного участка, если планируется межевание земельного участка;	нет	Да	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.	Доверенность	В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинника документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Раздел Документы, предъявляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предъявляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием копии/подлинник	Документ, предъявляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1 этап – принятие Уполномоченным органом решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации)							
1.	Обязательный документ	Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	1 (подлинник)	Не имеется	В заявлении о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, указываются: 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить; 4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом; 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. В случае, если на земельном участке находится объект (объекты) недвижимости, принадлежащий(-ие) нескольким лицам, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги должны обратиться все правообладатели объекта недвижимости. Формы заявлений на предоставление муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью их бесплатного копирования. Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя). Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись. Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.	Утверждена	Прилагается
2.	Обязательный документ	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке.	в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю	-	-

3.	Обязательный документ	Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.	если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.	-	-
4	Обязательный документ	Схема расположения земельного участка	Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.	если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.	-	-
II этап – подготовка Уполномоченным органом соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации)							
5	Обязательный документ	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, образуемый в результате перераспределения	Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.	Представляет заявитель, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.	В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.	-	-

Раздел 5

Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (которой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности								
1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания, сооружения, находящегося на земельном участке, в отношении которого подано заявление о перераспределении	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания, сооружения, находящегося на земельном участке, в отношении которого подано заявление о перераспределении	Администрация Шекснинского муниципального округа	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	SID0003564	3 рабочих дня	-	-

2	Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок, в отношении которого подано заявление о перераспределении	Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок, в отношении которого подано заявление о перераспределении	Администрация Шекснинского муниципального округа	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	SID0003564	3 рабочих дней	-	-
3	Кадастровый паспорт (кадастровые паспорта) земельных участков, в отношении которых подано заявление о перераспределении (представляется по результатам проведения кадастровых работ земельного участка и (или) земельных участков, образуемых в результате перераспределения)	Кадастровый паспорт (кадастровые паспорта) земельных участков, в отношении которых подано заявление о перераспределении (представляется по результатам проведения кадастровых работ земельного участка и (или) земельных участков, образуемых в результате перераспределения)	Администрация Шекснинского муниципального округа	Федеральная налоговая служба	SID0003564	3 рабочих дня	-	-
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Администрация Шекснинского муниципального округа	Федеральная налоговая служба	SID0003525	5 рабочих дней	-	-
5	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Администрация Шекснинского муниципального округа	Федеральная налоговая служба	SID0003526	5 рабочих дней	-	-

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подслуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "подслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом "подслуги"	Объем документа/документов, являющихся результатом "подслуги"	Способ получения результата	Срок хранения неиспользованных заявителем документов в органе	Срок хранения неиспользованных заявителем документов в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 этап – принятие Уполномоченным органом решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации)								
1	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направление (выдача) заявителю решения с приложением указанной схемы заявителю	В соответствии с установленной формой	Положительный	Имеется	нет	Через региональный портал государственных (муниципальных) услуг; Лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти; По почтовому адресу; По электронной почте (e-mail); Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; Через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти.	По согласованию	По согласованию
2	Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	В соответствии с установленной формой	Положительный	нет	нет	Через региональный портал государственных (муниципальных) услуг; Лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти; По почтовому адресу; По электронной почте (e-mail); Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; Через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти.	По согласованию	По согласованию
3	Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков	В соответствии с установленной формой	Отрицательный	нет	нет	Через региональный портал государственных (муниципальных) услуг; Лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти; По почтовому адресу; По электронной почте (e-mail); Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; Через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти.	По согласованию	По согласованию
II этап – подготовка Уполномоченным органом соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации)								
1	Соглашение о перераспределении земельных участков	В соответствии с установленной формой	Положительный	нет	нет	Через региональный портал государственных (муниципальных) услуг; Лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти; По почтовому адресу; По электронной почте (e-mail); Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; Через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти.	По согласованию	По согласованию
2	Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков	В соответствии с установленной формой	Отрицательный	нет	нет	Через региональный портал государственных (муниципальных) услуг; Лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти; По почтовому адресу; По электронной почте (e-mail); Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; Через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти.	По согласованию	По согласованию

Раздел 7

Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры, процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
I этап – принятие Уполномоченным органом решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации)						
Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги	не более 3 рабочих дней	Специалист Уполномоченного органа власти, ответственный за прием и регистрацию документов	Документационное, технологическое обеспечение	Опись принятых от заявителя документов (в случае обращения в МФЦ)
Рассмотрение заявления и представленных документов						
2	Рассмотрение заявления и представленных	Рассмотрение заявления и представленных документов	7 календарных дней	Специалист Уполномоченного	Документационное, технологическое	отсутствуют
Возврат документов с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю						
3	Возврат документов с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю	Возврат документов с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю	10 календарных дня	Специалист Уполномоченного органа	Документационное, технологическое обеспечение	отсутствуют
II этап – подготовка Уполномоченным органом соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации)						
Представление в Уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения						

1	Представление в Уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, образуемый в результате перераспределения	30 календарных дней	Специалист Уполномоченного органа	Документационное, технологическое обеспечение	отсутствуют
Направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания либо отказа в заключении соглашения о						
2	Направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания либо отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков	Направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания либо отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков	не более 3 календарных дней	Специалист Уполномоченного органа	Документационное, технологическое обеспечение	отсутствуют

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством РФ	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности						
Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ; в средствах массовой информации; на сайте в сети Интернет Уполномоченного органа, МФЦ; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).	Нет	Посредством личного кабинета заявителя на ЕПГУ.	Заявитель вправе направить заявление и прилагаемый документ в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы ЕПГУ, либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо): простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя); усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).	предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе	Посредством личного кабинета заявителя на ЕПГУ.	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также может быть принята при личном приеме заявителя