



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2026 года № 68

п. Шексна

Об утверждении Порядка проведения
внешней проверки годового отчета
об исполнении бюджета Шекснинского
муниципального округа

В соответствии со статьями 264.4 и 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе Шекснинского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа от 30.09.2025 № 22, руководствуясь статьей 24 Устава Шекснинского муниципального округа Представительное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Шекснинского муниципального округа (прилагается).
2. Решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 26 марта 2015 года № 26 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Шекснинского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Контрольно-счетную палату Шекснинского муниципального округа.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания
Шекснинского муниципального округа

В.В. Кузнецов

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Шекснинского муниципального округа
от «25» марта 2026г. № 68
приложение

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ШЕКСНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Шекснинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в целях реализации норм Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет права и обязанности участников бюджетного процесса при осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Шекснинского муниципального округа, состав и сроки представления бюджетной отчетности в рамках внешней проверки.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Шекснинского муниципального округа (далее - годовой отчет об исполнении бюджета) до его рассмотрения Представительным Собранием Шекснинского муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Шекснинского муниципального округа (далее – бюджет округа).

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Шекснинского муниципального округа Вологодской области (далее - КСП) в соответствии с настоящим Порядком.

Программа внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа утверждается председателем КСП.

3. Главные администраторы средств бюджета Шекснинского муниципального округа не позднее 1 марта текущего года представляют в КСП заверенные копии годовой бюджетной отчетности.

Администрация Шекснинского муниципального округа в срок до 1 апреля текущего года представляет в КСП бюджетную отчетность для внешней проверки и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

4. Целью проверки является определение достоверности показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, достоверности показателей отчета об исполнении бюджета округа и соответствия порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации.

5. Задачами внешней проверки являются:

- определение соблюдения единого порядка составления и представления бюджетного учета и отчетности главными администраторами бюджетных средств;

- установление правильности и достоверности бюджетного учета и отчетности по исполнению бюджета округа;

- проведение сравнительного анализа и сопоставление показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов с показателями, утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи и показателями, содержащимися в отчете об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

- установление соответствия исполнения бюджета округа Бюджетному кодексу РФ, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам, касающимся бюджета округа и бюджетного процесса.

6. Объектом проверки являются:

- главные администраторы средств бюджета Шекснинского муниципального округа.

7. Предметом проверки являются:

- годовая бюджетная отчетность, состав и формы которой утверждены Министерством Финансов Российской Федерации;

- отчет об исполнении бюджета округа и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством и решениями Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа.

8. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа, КСП вправе в пределах своих полномочий запрашивать у главных администраторов средств бюджета округа дополнительную информацию и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечень запрашиваемой информации, необходимой для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа от главных администраторов бюджетных средств:

- годовой отчет об исполнении бюджета Шекснинского муниципального округа;

- бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка.

Одновременно с вышеуказанными документами предоставляются:

- сведения о движении нефинансовых активов;

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности бюджета на начало и конец отчетного финансового года (с расшифровкой – за что и указанием наиболее крупных кредиторов и дебиторов);

- уточненная бюджетная роспись за отчетный финансовый год;

- отчет об исполнении резервного фонда;

- копии распорядительных документов о выделении средств резервного фонда округа;
- отчет об исполнении муниципальных программ;
- сведения о выданных и (или) погашенных в отчетном финансовом году бюджетных кредитах;
- сведения о предоставленных и (или) исполненных в отчетном финансовом году муниципальных заимствованиях;
- сведения о предоставленных и (или) исполненных в отчетном финансовом году муниципальных гарантиях;
- сведения о расходах на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году;
- сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда;
- отчет об использовании средств Дорожного фонда Шекснинского муниципального округа;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- иная информация, отчеты и документы.

Перечень запрашиваемой информации, необходимой для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа от органа, организующего формирование и исполнение бюджета округа:

- о льготах по налогам и сборам, предоставленных органами местного самоуправления округа налогоплательщикам, с указанием даты предоставления и льготного периода, а также объемов выпадающих доходов бюджета округа;
- о недоимке и задолженности по поступлениям (видам налогов) в бюджет округа;
- о кредиторской и дебиторской задолженности бюджета округа на дату начала проверки;
- о ссудах, кредитах, гарантиях бюджета субъекта РФ - бюджету округа и возврата по ним с указанием оснований платежа и их реквизитов, а также платежных документов;
- о принимаемых мерах органами местного самоуправления Шекснинского муниципального округа по взаимодействию с налоговыми органами по усилению налоговой дисциплины;
- иная информация, отчеты и документы.

Перечень запрашиваемой информации, необходимой для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа от органа, осуществляющего полномочия по управлению муниципальным имуществом Шекснинского муниципального округа:

- о долях участия органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа, в созданных ими предприятиях и организациях;
- копии отчетов об участии органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа в управлении долями капитала и пакетов акций предприятий за проверяемый период;

- о льготах, предоставленных органами местного самоуправления Шекснинского муниципального округа по аренде земельных участков и имущества, с указанием постановлений о предоставлении льготы, получателей по принадлежности, а также суммы выпадающих доходов бюджета округа;

- о наличии задолженности по аренде земельных участков и имущества, с указанием суммы начисления, оплаты и суммы недоимки. Перечень основных должников;

- о выполнении работ по кадастровой оценке стоимости земли;

- прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Шекснинского муниципального округа;

- иная информация, отчеты и документы.

9. Информация и сведения, полученные в пределах установленных сроков, передается на бумажном и электронном носителях, с подписями ответственных должностных лиц с указанием даты подписания.

За неисполнение или несвоевременное исполнение запросов КСП участники бюджетного процесса несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств об исполнении бюджета округа включает:

- соблюдение требований приказов Минфина России по бюджетной классификации, бухгалтерскому учету и порядку составления и представления годовой бюджетной отчетности;

- проверку и анализ отчетов главных администраторов бюджетных средств об исполнении бюджета округа.

11. Обобщение результатов внешней проверки на годовой отчет об исполнении бюджета округа включает:

- анализ исполнения доходной части бюджета округа;

- анализ исполнения расходной части бюджета округа;

- анализ исполнения средств резервного фонда округа;

- анализ исполнения муниципальных программ;

- анализ исполнения программы муниципальных заимствований;

- соблюдение в отчетном финансовом году установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничения по предельному объему муниципального долга;

- анализ представления и погашения бюджетных кредитов, заключения по выявленным фактам предоставления бюджетных кредитов с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- анализ предоставления обязательств по муниципальным гарантиям и их исполнения, заключения по выявленным фактам предоставления муниципальных гарантий с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, расследование каждого случая неисполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, за счет средств бюджета округа;

- анализ дефицита бюджета округа и источников его финансирования.

При подготовке заключения КСП использует утвержденные стандарты и методы проведения проверок.

12. По результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств КСП готовит заключения (акты) в срок не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа проводится КСП в срок, не превышающий 1 месяц.

13. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Шекснинского муниципального округа готовится в двух экземплярах и одновременно направляет в Представительное Собрание Шекснинского муниципального округа и в администрацию Шекснинского муниципального округа.

14. В случае отклонения Представительным Собранием Шекснинского муниципального округа решения об исполнении бюджета округа, оно возвращается в администрацию Шекснинского муниципального округа для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.