



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026 года

№ 731

п. Шексна

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 30 Устава Шекснинского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 06.03.2023 г. № 1384 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации
Шекснинского муниципального округа
от " 13 "апреля 2026 года № 731

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Раздел 1 Общие сведения о муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Шекснинского муниципального округа Вологодской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	
3	Полное наименование услуги	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
4	Краткое наименование услуги	Нет
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги (наименование, реквизиты)	Постановление администрации Шекснинского муниципального района от 08.12.2026 года № 2022 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях "
6	Перечень "подуслуг"	Нет
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь
		нет
		терминальные устройства
		нет
		Портал государственных услуг
		официальный сайт органа
		нет
		другие способы (указать какие)
		нет

Раздел 2 Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющиеся основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины) в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	нет	30 рабочих дней	нет	не представлены документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.3 настоящего административного регламента; ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении; представлены документы, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении; не истек срок, предусмотренный частью 1 статьи 5 закона области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан».	нет	-	нет	-	-	путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей; посредством почтовой связи; по электронной почте. посредством Единого портала	Уведомление о принятом решении выдается лично заявителю или направляется заявителю под средством почтовой связи. В случае предоставления гражданином заявления через МФЦ уведомление о принятом решении направляется в МФЦ.

Раздел 3

Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающи й полномочие заявителя соответствующе й категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему полномочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможност и подачи заявления на предоставле ние "подуслуги" от имени заявителя (да/нет)	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающ его право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях							
1	Граждане проживающие на территории Шекснинского муниципального округа, признанные малоимущими, нуждающиеся в жилых помещениях	Документы подтверждающие сведения о доходах заявителя и членов его семьи	Оригинал или заверенная копия, в случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.	да	От имени заявителей при получении муниципальной услуги вправе выступать лица, уполномоченные заявителем или имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации (по доверенности, оформленной в установленном порядке)	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в нотариальном порядке

Раздел 4 Документы, предъявляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предъявляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием копия/подлин ник	Документ, предъявляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/запол нения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях							
1	Заявление	Письменное или в электронном виде заявление установленной формы	1 оригинал	Не имеется	Заявление должно быть составлено на русском языке, не должно иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание. Все реквизиты заявления должны быть заполнены согласно установленной форме, подписанному заявителем, а также всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи	Установлена (приложение 1)	Прилагается (приложение 2)

2	Акты гражданского состояния	Документы, удостоверяющие личность заявителя и лиц, указанных в качестве его семьи, достигших совершеннолетия	Оригинал	Не имеется	нет	нет	нет
		Свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке)	Оригинал	Не имеется	нет	нет	нет
		Свидетельства о рождении или иные документы, удостоверяющие личность детей (для лиц, имеющих детей)	Оригинал	Не имеется	нет	нет	нет
		Решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и иные документы, выданные уполномоченными органами (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений)	Оригинал	Не имеется	нет	нет	нет
3	Правоустанавливающие документы	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности у гражданина, членов его семьи, в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Оригинал	Не имеется	нет	нет	нет
4	Документы о регистрации	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи	Оригинал	Не имеется	нет	нет	нет
5	Документы, подтверждающие сведения о доходах	Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922	Оригинал или заверенная копия	Не имеется	нет	нет	нет

		Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством	Оригинал или заверенная копия	Не имеется	нет	нет	нет
		Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Оригинал или заверенная копия	Не имеется	нет	нет	нет
		выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	Оригинал или заверенная копия	Не имеется	нет	нет	нет
		Стипендии, выплачиваемые обучающимся (студентам, курсантам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, слушателям), и другие денежные выплаты обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	Оригинал или заверенная копия	Не имеется	нет	нет	нет
		Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	Оригинал или заверенная копия	Не имеется	нет	нет	нет

		Денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации		Не имеется	нет	нет	нет
		Единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы, единовременная выплата в связи с выходом на пенсию государственного гражданского служащего, выходное или единовременное пособие в случае прекращения полномочий судьи	Оригинал или заверенная копия	Не имеется	нет	нет	нет
		оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	Оригинал или заверенная копия	Не имеется	нет	нет	нет
		доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации	Оригинал или заверенная копия	Не имеется	нет	нет	нет

		алименты, получаемые членами семьи	Оригинал или заверенная копия	Не имеется	нет	нет	нет
		денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями	Оригинал или заверенная копия	Не имеется	нет	нет	нет
		суммы ежемесячных денежных выплат и компенсаций различным категориям граждан, определенным в соответствии с действующим федеральным законодательством	Оригинал или заверенная копия	Не имеется	нет	нет	нет
6	Заключение	Заключение об оценке стоимости транспортных средств, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи (представляется при наличии в собственности транспортных средств и при отсутствии согласия заявителя на определение стоимости транспортных средств, кроме воздушных и водных, на основании отпускной цены предприятия-изготовителя на соответствующее транспортное средство).	Оригинал или заверенная копия	Не имеется	нет	нет	нет

7	Медицинское заключение	Документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно	Оригинал или заверенная копия	Заявители, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание	нет	нет	нет
---	------------------------	---	-------------------------------	--	-----	-----	-----

8	Правоустанавливающие документы	документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом области	Оригинал или заверенная копия	Иные категории граждан, определенные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами области, проживающие на территории Шекснинского муниципального района и признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.	нет	нет	нет
---	--------------------------------	--	-------------------------------	--	-----	-----	-----

Раздел 5 Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной ТКМВ	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (которой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях								
нет	Выписка из ЕГРП	информация о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления	Администрация Шекснинского муниципального округа	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии		2 рабочих дней	нет	нет
нет	Документы о наличии (отсутствии) занимаемых жилых помещений	документы о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления	Администрация Шекснинского муниципального округа	Управление муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального округа		2 рабочих дней	нет	нет

нет	Заключение межведомстве нной комиссии	О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Администрация Шекснинского муниципального округа	Управление жилищно- коммунального хозяйства, благоустройства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального округа		2 рабочих дней	нет	нет
нет	Кадастровая стоимость земельных участков		Администрация Шекснинского муниципального района	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии		2 рабочих дней	нет	нет

нет	Сведения из документов	Копии документов (сведений из документов) о пенсии, компенсационных выплатах (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров	Администрация Шекснинского муниципального района	отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Вологодской области		2 рабочих дней	нет	нет
нет	Сведения из документов	О ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку	Администрация Шекснинского муниципального округа	Управление Судебного департамента в Вологодской области		2 рабочих дней	нет	нет

нет	Сведения из документов	О пособии по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплатах безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах	Администрация Шекснинского муниципального округа	Центр занятости населения Вологодской области		2 рабочих дней	нет	нет
-----	------------------------	---	--	---	--	----------------	-----	-----

нет	Сведения из документов	О ежемесячном пособии супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе	Администрация Шекснинского муниципального округа	Военный комиссариат Вологодской области, Управление Федеральной службы безопасности по Вологодской области, Управление Министерства внутренних дел по Вологодской области		2 рабочих дней	нет	нет
-----	------------------------	---	--	---	--	----------------	-----	-----

нет	Сведения из документов	О ежемесячных компенсационных выплатам неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства	Администрация Шекснинского муниципального округа	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Вологодской области, Управление Федеральной службы безопасности по Вологодской области, Управление Министерства внутренних дел по Вологодской области для получения копий документов		2 рабочих дней	нет	нет
нет	Сведения из документов	О суммах предоставленной государственной социальной помощи	Администрация Шекснинского муниципального округа	Министерство труда и социальной защиты Вологодской области		2 рабочих дней	нет	нет

нет	Сведения из документов	Сведений о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица; данных об инвентаризационной стоимости недвижимого имущества, принадлежащего заявителю и членам его семьи на праве собственности	Администрация Шекснинского муниципального округа	Управление Федеральной налоговой службы по Вологодской области		2 рабочих дней	нет	нет
нет	Правоустанавливающие документы на жилое помещение	Информация о жилых помещениях, находящихся в собственности у гражданина, членов его семьи, в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Администрация Шекснинского муниципального округа	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии		2 рабочих дней	нет	нет

Раздел 6 Результат "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем документов в в органе	Срок хранения невостребованных заявителем документов в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях								
1	Постановление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Согласовывается, подписывается и регистрируется в соответствии с регламентом Администрации Шекснинского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 08.12.2026 года № 2022	Положительный	Утверждена (приложение 4)	нет	Лично	3 года	1 год

2	Решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Согласовывается, подписывается и регистрируется в соответствии с регламентом Администрации Шекснинского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 08.12.2026 года № 2022	Отрицательный	нет	нет	Лично	3 года	1 год
---	--	---	---------------	-----	-----	-------	--------	-------

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры, процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях						
Принем документов и регистрация заявления						
1	Прием документов, направление документов из МФЦ в орган предоставляющий услугу, регистрация документов	Специалист в день поступления заявления и прилагаемых документов осуществляет регистрацию заявления в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении; выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром; в течение 3 дней со дня поступления заявления в электронном виде проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы	1 рабочий день	Специалист МФЦ, ответственный за прием документов. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов	Технологическое, информационное взаимодействие	Прилагается (приложение 5)
Рассмотрение представленных документов, подготовка решения						
2	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) и оформление решения	Проверка документов, специалистом ответственным за принятие решения, осуществление межведомственных запросов, подготовка документов о принятом решении	26 рабочих дня	Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое, информационное взаимодействие	нет
Выдача подготовленных документов						
3	Выдача подготовленных документов, направление документов в МФЦ	Направление уведомления о готовности документов, выдача документов	3 рабочих дня	Специалист уполномоченного органа, специалист МФЦ	Технологическое, информационное взаимодействие	Прилагается (приложение 5)

Раздел 8 Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуг и"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы
1	2	3	4	5	6
Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях					
Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить, обратившись в уполномоченные органы, в МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии органов местного самоуправления с МФЦ в части приема документов на предоставление государственной услуги) по почте, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону, лично, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Посредством личного кабинета, электронной почты заявителя	Заявитель вправе лично, а также письменно почтовым или факсимильным отправлением, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Шекснинского муниципального округа, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, обратиться в адрес администрации Шекснинского муниципального округа, МФЦ

Приложение 1
к Технологической схеме
утвержденной постановлением администрации
Шекснинского муниципального округа
от 13 апреля 2026 года № 731

(наименование органа местного самоуправления)

От гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма

Прошу принять меня, _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ Г.,

на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда,
представляемых по договору социального найма.

1. Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

дети:

1) _____

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность
ребенка): серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

2) _____

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность
ребенка): серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

3) _____

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка): серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ Г.

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ Г.

2. Сведения о месте жительства (пребывания) семьи на момент подачи заявления:
адрес:

краткая характеристика занимаемого помещения (отдельная квартира, комната, размер общей и жилой площади)

условия проживания (по договору найма, поднайма и т.д.)

3. Сведения о наличии на территории Российской Федерации жилых помещений на праве собственности одного или нескольких членов семьи или предоставленных им по договору найма (кто имеет, краткая характеристика и адрес)

С условиями принятия на учет, перерегистрации и снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Согласны с тем, что достоверность представленных сведений может быть проверена.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи, указанных в заявлении.

«__» _____

Приложение 2
к Технологической схеме
утвержденной постановлением администрации
Шекснинского муниципального округа
от 13 апреля 2026 года № 731

В администрацию Шекснинского

муниципального округа

(наименование органа местного самоуправления)

От гражданина (ки) *Михасько Алевтины*
Владимировны,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) *по адресу: Шекснинский*
округ, д. Березкино, ул. Центральная, д. 5

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма

Прошу принять меня, *Михасько Алевтину Владимировну*
паспорт: серия 1200 № 662000, выданный *Шекснинским РОВД Вологодской области*
«01»января 1991 г., на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального
жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

1. Состав семьи:

супруга (супруг) *Михасько Олег Петрович 01.01.1977*
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия 1200 № 662000, выданный *Шекснинским РОВД Вологодской области*
«01»января 1991 г., проживает по адресу: *Шекснинский округ, д. Березкино, ул.*
Центральная, д. 5

дети:

1) *Михасько Эмма Олеговна 01.01.2005*
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность
ребенка): серия *II-ОД № 124587*, выданный *Шекснинским отделением ЗАГС «14»января*
2005г. проживает по адресу: *Шекснинский округ, д. Березкино, ул. Центральная, д. 5*

2) _____
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность
ребенка): серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____

3) _____
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность
ребенка): серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ г.

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ г.

2. Сведения о месте жительства (пребывания) семьи на момент подачи заявления:
адрес:

Шекснинский округ, д. Березкино, ул. Центральная, д. 5

краткая характеристика занимаемого помещения (отдельная квартира, комната, размер общей и жилой площади)

условия проживания (по договору найма, поднайма и т.д.)

по договору найма

3. Сведения о наличии на территории Российской Федерации жилых помещений на праве собственности одного или нескольких членов семьи или предоставленных им по договору найма (кто имеет, краткая характеристика и адрес)

Не имеется

С условиями принятия на учет, перерегистрации и снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. *Свидетельство о заключении брака;*
2. *Свидетельство о рождении;*
3. *Справка о среднем заработке;*
4. *Справка о наличии тяжелой формы хронического заболевания;*
5. *Справка о пособиях по временной нетрудоспособности.*

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Согласны с тем, что достоверность представленных сведений может быть проверена.

Подписи заявителя и совершеннолетних
членов семьи, указанных в заявлении.

Михасько О.П.

Михасько А.В.

«10» октября 2026 года



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ года

п. Шексна

№ _____

О принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Шекснинского муниципального округа

В соответствии со статьями 49, 51, 52 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, статьей 4 закона Вологодской области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан», на основании заявления _____ от «__» _____ 20__ года, руководствуясь статьёй 30 Устава Шекснинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить _____ (ФИО) составом семьи _____ человека в список граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в границах _____ территориального управления Шекснинского муниципального округа Вологодской области.

2. Заявлению _____ (ФИО) присвоен порядковый номер _____.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Приложение 5
к Технологической схеме
утвержденной постановлением администрации
Шекснинского муниципального округа
от 13 апреля 2026 года № 731

АКТ № _____

Передачи документов по муниципальной услуге:

Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
в многофункциональный центр Шекснинского муниципального округа

№ п/п	Фамилия и инициалы заявителя	Название документа	Кол-во листов	Кол-во документов	специалист Управления ЖКХ, благоустройства, строительства и транспорта
1					

Общее количество дел:

ФИО, должность и подпись работника Управления ЖКХ, благоустройства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального округа, составившего акт приема/ передачи документов:

(подпись)

(ФИО)

ФИО и подпись специалиста МФЦ, принявшего документы:

(подпись)

(ФИО)

« » _____ 20__ г.
(Дата)

Акт № _____

Передачи документов по услуге «_____»
в Управление ЖКХ, благоустройства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального
округа

№ п/п	№ Дела	Фамилия и инициалы заявителя	Название документа	Кол-во листов	Кол-во документов	Работник КАС	Примечание
1							

Общее количество дел:

ФИО, должность и подпись работника МФЦ, составившего акт приема/передачи
документов: Делопроизводитель отдела контроля качества _____ Ф.И.О

ФИО и подпись специалиста ОГВ, принявшего документы:

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО) (дата)