



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 года

№ 909

п. Шексна

Об утверждении Положения об официальном сайте Шекснинского муниципального округа Вологодской области

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановлением Губернатора Вологодской области от 15.12.2022 года № 265 "О реализации проекта по развертыванию и публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальных сайтов, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", руководствуясь статьей 30 Устава Шекснинского муниципального округа Вологодской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Шекснинского муниципального округа Вологодской области (прилагается).
2. Органам местного самоуправления округа, отраслевым и структурным подразделениям администрации округа обеспечить своевременное предоставление информации согласно прилагаемому Положению.
3. Признать утратившими силу постановление Главы Шекснинского муниципального района от 05.05.2023 года № 42 " Об утверждении Положения об официальном сайте Шекснинского муниципального района Вологодской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шекснинского муниципального
округа
от 27.04.2026 года № 909

приложение

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Шекснинского муниципального округа Вологодской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Губернатора Вологодской области от 15.12.2022 года № 265 "О реализации проекта по развертыванию и публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальных сайтов, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Уставом Шекснинского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Официальный сайт Шекснинского муниципального округа Вологодской области (далее - сайт) является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа.

1.3. Официальный сайт представляет собой сайт, имеющий доменное имя третьего уровня, предоставленное Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в рамках проекта "ГосВеб". Официальный сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://35sheksninskij.gosuslugi.ru/>

2. Основные задачи сайта

2.1. Реализация прав граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления округа, муниципальных учреждений и предприятий.

2.2. Создание условий для эффективного взаимодействия, в том числе информационного, органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа с гражданами, общественными организациями и хозяйствующими субъектами.

3. Основные функции сайта

3.1. Публикация информации, имеющей открытый характер и предназначенной для сведения организаций и граждан.

3.2. Предоставление официальной информации о структуре органов местного самоуправления округа.

3.3. Представление культурного, индустриального, научного и туристского потенциала Шекснинского округа.

3.4. Предоставление справочной информации об округе.

3.5. Оперативное и объективное информирование о происходящих в Шекснинском муниципальном округе общественно-политических и социально-экономических процессах.

3.6. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на различные информационные ресурсы в сети Интернет.

4. Ограничения по содержанию предоставляемой информации

4.1. Запрещается размещение на сайте информации, отнесенной действующим законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа: государственной тайне, конфиденциальной информации, информации для служебного пользования.

4.2. Запрещается размещение на сайте коммерческой рекламы. Исключение могут составлять ссылки на сетевые ресурсы мероприятий, имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) органов местного самоуправления округа.

4.3. Запрещается размещение на сайте материалов, оскорбляющих нравственность, национальные и религиозные чувства граждан.

4.4. Запрещается размещение сведений, составляющих иную охраняемую законом тайну, другую информацию ограниченного доступа.

5. Порядок предоставления и обработки информации

5.1. Поставщиками информации, размещаемой на сайте, являются органы местного самоуправления Шекснинского муниципального округа, отраслевые и структурные подразделения администрации Шекснинского муниципального округа, подведомственные администрации учреждения, Территориальная избирательная комиссия Шекснинского муниципального округа, иные лица.

5.2. Перечень и периодичность информации, обязательной для предоставления, определяется Приложением 1 к настоящему Положению.

5.3. Поставщик информации определяет и предоставляет содержание информационных материалов. Объем, формат представления информации,

раздел в структуре сайта согласуется со специалистом отдела по информационным технологиям и защите информации, ответственными за размещение информации (далее – Оператор ИС).

5.4. Информация для размещения на сайте предоставляется в отдел по информационным технологиям и защите информации в электронном виде в сопровождении заявки (Приложение 2).

Заявка оформляется в двух экземплярах, подписывается поставщиком информации, регистрируется Оператором ИС. На обоих экземплярах проставляет дату и номер регистрации. Один экземпляр заявки остается у оператора ИС, второй возвращается поставщику информации.

Информация может быть принята оператором ИС без письменной заявки, если об этом между поставщиком информации и оператором ИС принято соответствующее соглашение.

5.5. Поставщик информации несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой на сайт информации.

6. Авторские права и защита персональной информации

6.1. Информация, размещаемая на сайте, является официальной. Поставщик информации, участвующий в подготовке информации (материалов) для сайта и использующий информацию (материалы) сторонних источников, несет ответственность за соблюдение законодательства об охране авторских прав.

6.2. При размещении на сайте объектов (материалов), защищаемых законодательством об охране авторские прав, авторские права на данные материалы сохраняются за их владельцами.

6.3. Информационные материалы, предоставленные органами местного самоуправления округа, а также другими предприятиями и организациями (по соглашению) и размещенные на сайте, являются официальным информационным ресурсом администрации округа.

6. Защита информации

Защита информации, размещаемой на официальном сайте, осуществляется в соответствии с положениями приказа Минкомсвязи России от 25.08.2009 N 104 "Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования".

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОКИ ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШЕКСНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

Перечисление видов сведений, обязательных для размещения в информационных системах общего пользования, не может являться основанием для ограничения доступа граждан к иной информации о деятельности органов местного самоуправления округа, если это не противоречит действующему законодательству.

N п/п	Вид сведений	Ответственный за обеспечение доступа	Периодичность размещения	Сроки обновления
1	2	3	4	5
Общая информация об органе местного самоуправления округа				
1.	Сведения о наименовании и структуре органов местного самоуправления округа, юридические и почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны для получения справочной информации органов местного самоуправления округа и их структурных подразделений	Заведующий отделом организационной и контрольной работы администрации округа; Управляющий делами администрации округа; Руководители органов местного самоуправления округа*	Постоянно	По мере появления изменений
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений органов местного самоуправления округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации округа; Руководители органов местного самоуправления округа*	Постоянно	По мере появления изменений
3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации округа; Управляющий делами администрации округа; Руководители органов местного самоуправления округа*	Постоянно	По мере появления изменений
4.	Сведения о руководителях органов местного самоуправления, его структурных подразделений, (функциональных) органов администрации округа, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных	Управляющий делами администрации округа	Постоянно	По мере появления изменений

	лиц иные сведения о них)			
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления округа, подведомственных организаций	Руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации округа; Руководители органов местного самоуправления округа*	Постоянно	По мере появления изменений
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления округа (при наличии)	Управляющий делами администрации округа; Руководители органов местного самоуправления округа*	Постоянно	По мере появления изменений
Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления округа				
7.	Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Начальник управления правовой и кадровой работы администрации округа; Руководители структурных подразделений (юридических лиц) и отраслевых (функциональных) органов администрации округа; Главный специалист профконсультант аппарата Представительного Собрания округа*	Постоянно	По мере принятия
8.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Представительное Собрание Шекснинского муниципального округа	Главный специалист профконсультант аппарата Представительного Собрания*	Постоянно	По мере принятия
9.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации округа; Руководители органов местного самоуправления округа*	Постоянно	По мере принятия
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации округа; Руководители органов местного самоуправления округа*	Постоянно	По мере появления изменений
Информация об участии органов местного самоуправления округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления округа				

11.	Информация об участии органов местного самоуправления округа в целевых и иных программах	Заведующий отделом экономического развития	Постоянно	По мере появления информации
12.	Сведения о плане основных мероприятий органов местного самоуправления и их структурных подразделений	Заведующий отделом организационной и контрольной работы	Ежемесячно	Не позднее 5 числа отчетного месяца
13.	Сведения об официальных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и/или проводимых на территории округа	Заведующий отделом организационной и контрольной работы; Руководители органов местного самоуправления округа*	Постоянно	По мере появления изменений
Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших (чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации				
14.	Сведения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности	Заведующий отделом по делам ГО ЧС администрации округа	Постоянно	По мере появления изменений
15.	Сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	Заведующий отделом по делам ГО ЧС администрации округа	Постоянно	По мере появления информации
Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления округа, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления округа, подведомственных организациях				
16.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления округа, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления округа, подведомственных организациях	Руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации округа; Руководители органов местного самоуправления округа*;	Постоянно	По мере появления информации
Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления округа				
17.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы округа, руководителей органов местного самоуправления округа	Помощник Главы; Руководители органов местного самоуправления округа*;	Постоянно	По мере появления информации
Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления округа				

18.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления округа	Заведующий отделом экономического развития	Ежеквартально	Не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала
19.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Начальник финансового управления администрации округа	Ежеквартально	Не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала
20.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты системы Российской Федерации	Начальник финансового управления администрации округа; Начальник управления муниципальной собственности администрации округа	Постоянно	По мере появления информации

Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления округа

21.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Управляющий делами администрации округа; Начальник управления правовой и кадровой работы администрации округа	Постоянно	По мере появления изменений
22.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления округа	Управляющий делами администрации округа; Начальник управления правовой и кадровой работы администрации округа	Постоянно	По мере появления информации
23.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	Управляющий делами администрации округа; Начальник управления правовой и кадровой работы администрации округа	Постоянно	По мере появления информации
24.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Управляющий делами администрации округа; Начальник управления правовой и кадровой работы администрации округа	Постоянно	По мере появления информации

Информация о работе органов местного самоуправления округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления

25.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных	Руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации округа; Управляющий делами	Постоянно	По мере появления изменений
-----	---	--	-----------	-----------------------------

	объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	администрации округа; Руководители органов местного самоуправления округа*;		
26.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 25 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации округа; Управляющий делами администрации округа; Руководители органов местного самоуправления округа*	Постоянно	По мере появления изменений
27.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 25 настоящего раздела, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Управляющий делами администрации округа; Руководители органов местного самоуправления округа*	Раз в полугодие	Не позднее 25 февраля и 25 августа
Информационное наполнение подразделов и инфоблоков сайта				
28.	«Календарь событий»	Заведующий отделом организационной и контрольной работы администрации округа; Помощник Главы	Постоянно	По мере появления изменений
29.	«Справочник»	Заместители Главы по сферам деятельности	Постоянно	По мере появления изменений
30.	«Планы мероприятий»	Заведующий отделом организационной и контрольной работы администрации округа	Постоянно	Раз в месяц, по мере появления изменений
31.	«Контакты»	Заведующий отделом организационной и контрольной работы администрации округа	Постоянно	По мере появления изменений
32.	Иные блоки и подразделы	Руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации округа; Руководители органов местного самоуправления округа*	Постоянно	По мере появления изменений

* - по согласованию

ЗАЯВКА

на размещение информации на официальном сайте
Шекснинского муниципального округа

(наименование органа местного самоуправления структурного подразделения или отраслевого органа администрации, организации – поставщика информации)

направляет в отдел по информационным технологиям и защите информации администрации округа для размещения на сайте в сети Интернет прилагаемую к данной заявке следующую информацию:

(наименование информационных материалов, подлежащих размещению)

В электронном виде информация передается оператору информационной системы (отметить знаком **V**):

по электронной почте

на электронных носителях

другим способом:

Данная информация не является информацией, предназначенной для служебного пользования, и информацией, отнесенной к государственной тайне.

(ответственный за информацию - фамилия, имя, отчество)

контактный
телефон:

(должность руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения или отраслевого органа администрации, организации)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

М.П.

Зарегистрировано:

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)