



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2018 года

№ 1014

п. Шексна

Об утверждении Положения о ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Шекснинского муниципального района

В целях исполнения полномочий органа местного самоуправления в области градостроительной деятельности по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шекснинского муниципального района, в соответствии со статьями 8, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выполняя требования постановления Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», руководствуясь пунктом 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении информационной системы градостроительной деятельности на территории Шекснинского муниципального района.
2. Определить отдел архитектуры и градостроительства Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района уполномоченным подразделением по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) на территории Шекснинского муниципального района.
3. Заведующему отделом архитектуры и градостроительства Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района Е.А. Веселовой обеспечить внесение изменений в должностные инструкции специалистов, ответственных за ведение ИСОГД на территории Шекснинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района А.В. Соловьева.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Руководителя администрации
Шекснинского муниципального района

О.В. Глебова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 22.08.2018 года № 1014

приложение

**Положение о ведении информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности на территории
Шекснинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 8 и главы 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 года № 86 «Об утверждении порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территории и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 года № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. Право собственности на документированные сведения ИСОГД определяется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.3. ИСОГД представляет собой систематизированный в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации свод документированных сведений, указанных в подпунктах «а»-«з» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках и иных документов, материалов, карт, схем и чертежей, содержащих информацию о развитии территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иную информацию, необходимую для градостроительной

деятельности, осуществляемой на территории Шекснинского муниципального района.

1.4. Систематизация документов ИСОГД производится в соответствии с кадастровым делением Шекснинского муниципального района.

1.5. Документирование сведений ИСОГД производится как в бумажном, так и в электронном виде. ИСОГД ведется в автоматизированном виде.

1.6. Ведение ИСОГД обеспечивает отдел архитектуры и градостроительства Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Технологии, программные, правовые и организационные средства ведения ИСОГД должны обеспечивать:

- учет и регистрацию всех документов ИСОГД в порядке их внесения;
- автоматизированную нумерацию документов ИСОГД в порядке, предусмотренном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 года № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;

- создание и обновление необходимых слоев ИСОГД в электронной карте Шекснинского муниципального района;

- связь документов ИСОГД с электронной картографической основой;

- обмен документированными сведениями с другими государственными и муниципальными информационными системами;

- формирование дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках в электронном виде;

- автоматизированный поиск информации по наименованию территории, адресу, кадастровому номеру земельного участка, координатам и другим характеристикам объекта, а также дате, номеру и наименованию документа, по его регистрационному номеру и дате регистрации;

- актуализацию сведений, содержащихся в информационной системе, посредством регистрации и учета новых документов, а также перевода в архивный режим хранения документов, которые в установленном порядке признаны недействующими;

- предоставление сведений заинтересованным лицам в порядке, установленном настоящим Положением;

- ведение книг, входящих в состав разделов ИСОГД;

- возможность изменения и дополнения базовых структур и классификаторов ИСОГД.

1.8. Защита информации, хранящейся в ИСОГД, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.9. Хранение документов ИСОГД или их копий в бумажном виде осуществляется в архиве Уполномоченного органа на постоянной основе.

Структура размещения документов на стеллажах и в папках хранения соответствует их систематизации по разделам ИСОГД.

2. Документы ИСОГД Шекснинского муниципального района

2.1. Документы ИСОГД Шекснинского муниципального района размещаются в девяти основных разделах (I-IX), предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», и в восьми дополнительных разделах (X - XVI).

2.2. Каждый раздел ИСОГД состоит из общей и специальной частей, а также книг хранения документов в электронном виде:

2.2.1. Общая часть разделов содержит наименования и реквизиты актуализированных документов и номера книг.

2.2.2. Специальная часть разделов содержит наименования и реквизиты актуализированных карт (схем).

2.2.3. Книги хранения документов ведутся в электронном виде и содержат карточки документов, содержащие информацию о документе, его разработчике, реквизитах, ссылку на место хранения документа (или его копии), в бумажном виде и в случае наличия документа в электронном виде - электронную копию документа.

2.3. Основные разделы ИСОГД, определенные Положением об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363:

- раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования «Шекснинский муниципальный район»»;

- раздел II «Документы территориального планирования Вологодской области в части, касающейся территории муниципального образования «Шекснинский муниципальный район»»;

- раздел III «Документы территориального планирования муниципального образования «Шекснинский муниципальный район», материалы по их обоснованию»;

- раздел IV «Правила землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав Шекснинского муниципального района, внесение в них изменений»;

- раздел V «Документация по планировке территорий»;

- раздел VI «Изученность природных и техногенных условий»;

- раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд»;

- раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»;

- раздел IX «Геодезические и картографические материалы».

2.4. Дополнительные разделы ИСОГД:

2.4.1. Дополнительные разделы ИСОГД формируются из документов, не вошедших в состав документов основных разделов ИСОГД, но подлежащих учету и использованию в градостроительной деятельности на территории Шекснинского муниципального района в рамках комплексного управления территориальным развитием муниципального образования.

2.4.2. Дополнительные разделы ИСОГД формируются путем размещения сведений о документах ИСОГД и их копий в соответствующих базах данных, ведение которых осуществляет Уполномоченный орган.

2.4.3. Систематизация документов, не вошедших в основные разделы ИСОГД, ведется по следующим разделам:

2.4.3.1. Раздел X «Материалы по геодезической и картографической изученности территории»

Данный раздел содержит сведения о материалах и документах в бумажном и электронном виде по геодезической и картографической изученности, такие как:

- материалы и данные по установлению границ муниципального образования, населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования;

- оригиналы топографических планов (планшетов) масштаба 1:500 на твердой основе и их обновляемых копий в электронном виде, на которых отражаются текущие изменения ситуации, создаваемых по мере внесения изменений;

- планшеты, составленные по материалам крупномасштабных съемок М 1:2000, М 1:5000 разных лет на твердой основе;

- материалы и данные топографических съемок, картографо-геодезические материалы и данные, полученные после проведения исполнительных геодезических съемок, кадастровых работ, работ по землеустройству, инвентаризации земель (М 1:25000 и крупнее), тематические планы и схемы, материалы и данные, созданные в порядке систематизации и обобщения имеющейся информации, а также полученные в установленном порядке из других источников, кроме картографо-геодезических материалов и данных, относящихся к Федеральному картографо-геодезическому фонду;

- иные картографо-геодезические материалы.

2.4.3.2. Раздел XI «Нормативно-правовая документация».

Данный раздел содержит нормативные правовые акты, касающиеся ведения градостроительной деятельности на территории Шекснинского муниципального района, не вошедшие в иные разделы ИСОГД.

2.4.3.3. Раздел XII «Технические и градостроительные регламенты»

Данный раздел содержит копии документов по техническим и градостроительным регламентам.

Документы по зонам ограничения застройки: санитарно-защитным зонам, водоохранным зонам, зонам санитарной охраны источников водоснабжения, зонам ограничения высоты застройки, иным градостроительным регламентам.

2.4.3.4. Раздел XIII «Архив проектно-технической документации»

Данный раздел содержит копии проектно-технической документации, не вошедшей в иные разделы ИСОГД.

2.4.3.5. Раздел XIV «Линейные объекты».

В данном разделе содержатся копии документов либо ссылки на место хранения документов по линейным объектам, не вошедших в иные разделы ИСОГД.

2.4.3.6. Раздел XV «Исторические материалы».

В разделе содержатся материалы разных лет: действовавшие ранее генеральные планы, проекты детальной планировки территорий, обзорные схемы и поквартальные планы разных лет, иные материалы, имеющие справочное значение для ведения градостроительной деятельности на территории Шекснинского муниципального образования.

2.4.3.7. Раздел XVI «Иные документы»

Данный раздел содержит документы, не вошедшие ни в один из вышеуказанных разделов ИСОГД, имеющие отношение к градостроительной деятельности на территории Шекснинского муниципального образования.

2.5. Формирование основных и дополнительных разделов ИСОГД осуществляется на основе взаимодействия всех отраслевых (функциональных) органов Администрации Шекснинского муниципального района, администраций муниципальных образований, входящих в состав Шекснинского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций.

3. Формирование документов и сведений ИСОГД Шекснинского муниципального района

3.1. В формировании документов и сведений ИСОГД муниципального образования «Шекснинский муниципальный район» принимают участие (участники ИСОГД):

- органы государственной власти Российской Федерации и Вологодской области;
- администрация Шекснинского муниципального района;
- администрации муниципальных образований, входящих в состав Шекснинского муниципального района;
- физические и юридические лица, участие которых в ИСОГД предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Ведение ИСОГД на территории Шекснинского муниципального района

4.1. Уполномоченный орган обеспечивает:

- сбор, документирование, актуализацию, систематизацию, учет, регистрацию и хранение документов ИСОГД, формирование дел о застроенных

и подлежащих застройке земельных участках, а также пополнение баз данных ИСОГД.

Участники ИСОГД, указанные в разделе 3 настоящего Положения, обеспечивают предоставление в Уполномоченный орган документов ИСОГД для формирования и ведения единой базы данных ИСОГД.

4.2. В течение семи дней со дня принятия, утверждения, получения, изменения документов и сведений, подлежащих размещению в ИСОГД, участник ИСОГД направляет данные сведения и копии соответствующих документов в Уполномоченный орган.

4.3. Документы принятые, утвержденные или выданные участниками ИСОГД и подлежащие в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещению в ИСОГД, размещаются в указанной системе в течение четырнадцати дней со дня их принятия, утверждения или выдачи Уполномоченным органом.

4.4. Информация о документах ИСОГД ведется в электронном виде с указанием обязательной ссылки на местонахождение документов в бумажном виде (или копии документа). В электронном виде размещаются все документы, представленные в электронном виде, а также документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.5. Обязательному размещению в электронном виде подлежат копии следующих документов:

- документы территориального планирования;
- правила землепользования и застройки муниципальных образований Шекснинского муниципального района;
- проекты планировки территорий;
- градостроительные планы земельных участков;
- разрешения на строительство;
- разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;
- схемы, отображающие расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;
- нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления на территории Шекснинского муниципального района и другими муниципальными образованиями Шекснинского муниципального района, Вологодской области в отношении земельных участков или объектов капитального строительства.

4.6. При несоответствии копии документа в электронном виде документу или его копии на бумажном носителе приоритет имеют документы на бумажном носителе.

4.7. Особенности формирования и ведения дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках:

4.7.1. В дело о застроенном или подлежащем застройке земельном участке помещаются разрабатываемые и принимаемые при подготовке

документации по формированию земельного участка, по планировке территории, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства оригиналы либо копии следующих документов:

- градостроительный план земельного участка;
- кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости);
- результаты инженерных изысканий;
- проектная документация;
- для объекта индивидуального жилищного строительства - схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения строящегося объекта;
- сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения;
- документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;
- заключение государственной экспертизы проектной документации;
- разрешение на строительство;
- муниципальные правовые акты о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- муниципальные правовые акты о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации;
- акт приемки объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, выполненная на основе исполнительной геодезической съемки;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- иные документы, касающиеся формирования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на данном земельном участке.

4.7.2. На каждый застроенный или подлежащий застройке земельный участок формируется отдельное дело о застроенном или подлежащем застройке земельном участке в электронном виде.

4.7.3. Документы и сведения о земельном участке, выстроенных или строящихся на нем объектах капитального строительства сводятся в электронную книгу хранения документов ИСОГД (далее - книга ИСОГД), которая открывается на каждое дело о застроенном или подлежащем застройке земельном участке, имеет номер, соответствующий кадастровому номеру

земельного участка, содержит карточки, формируемые на каждый зарегистрированный документ, размещенный в книге ИСОГД.

Дата открытия книги ИСОГД соответствует дате внесения информации о первом зарегистрированном документе ИСОГД, внесенном в книгу.

4.7.4. В бумажном виде на каждый строящийся или выстроенный объект формируется дело физического хранения документов (далее - Дело), связанное в системе ИСОГД в электронном виде с делом о застроенном или подлежащем застройке земельном участке. В случае размещения объекта капитального строительства на нескольких земельных участках допускается формирование единого Дела на несколько земельных участков.

Дело формируется в срок не позднее 14 дней с даты выдачи разрешения на строительство. На титульный лист дела выносятся информация о номере Дела, кадастровом номере земельного участка (кадастровых номерах земельных участков), наименовании объекта (объектов) строительства, присвоенном адресе. Каждое Дело содержит сводный перечень документов ИСОГД (либо их копий), пополняемый регистратором по мере внесения новых документов.

5. Предоставление сведений из ИСОГД

5.1. Предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется на основании запросов органов государственной власти Российской Федерации и Вологодской области, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц, заинтересованных в получении сведений (далее - заинтересованные лица).

5.2. Предоставление сведений из ИСОГД осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации Шекснинского муниципального района.

5.3. Сведения предоставляются на платной основе и (или) бесплатно.

5.4. Бесплатное предоставление сведений из ИСОГД осуществляется по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

5.5. Размер платы за предоставление сведений из ИСОГД устанавливается постановлением Администрации Шекснинского муниципального района исходя из объема запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД.

5.6. Оплата предоставления сведений из ИСОГД осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию и зачисляется в доход бюджета Шекснинского муниципального района.

6. Обеспечение защиты информации, содержащейся в ИСОГД

6.1. Защита информации, содержащейся в ИСОГД, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты.

6.2. Основными мерами защиты являются:

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- предупреждение нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

6.3. Обеспечение защиты информации, содержащейся в ИСОГД, возлагается на Уполномоченный орган.