



# АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2017 года

№ 1163

п. Шексна

### **Об утверждении Положения об Общественном совете по физической культуре и спорту при администрации Шекснинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32.1 Устава Шекснинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете по физической культуре и спорту при администрации Шекснинского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Звезда» и размещению на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы администрации  
Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Шекснинского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ  
И СПОРТУ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕКСНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(далее – Общественный совет)**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по физической культуре и спорту (далее – Общественный совет) является совещательным органом, образованным в целях согласования интересов населения района, общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее – общественные объединения и иные организации) при выработке и реализации решений по наиболее важным вопросам в сфере деятельности физической культуры и спорта, относящихся к полномочиям администрации Шекснинского муниципального района (далее – администрация района).

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и Шекснинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет при осуществлении возложенных на него функций взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований района, общественными объединениями и иными организациями, гражданами.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:  
организация и проведение общественной оценки деятельности администрации района;

мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности администрации района;

предварительное обсуждение нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые администрацией района, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности администрации района с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории района иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

информирование общественности по основным направлениям деятельности администрации района;

подготовка предложений и рекомендаций Главе администрации Шекснинского муниципального района по вопросам совершенствования деятельности администрации района;

рассмотрение вопросов повышения качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых администрацией района;

проведение независимой оценки качества оказания услуг, в том числе организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;

предварительное обсуждение вопросов реорганизации учреждений, подведомственных администрации района.

### 3. Полномочия Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания общественного совета;

запрашивает у органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

разрабатывает предложения по организации взаимодействия администрации района с гражданами Российской Федерации и находящимися

на территории муниципального района иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит предварительные обсуждения нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые администрацией района, а именно: нормативные правовые акты, разрабатываемые администрацией района по результатам рассмотрения предложений граждан Российской Федерации, направленных в администрацию Шекснинского муниципального района в порядке, определенном концепцией «российской общественной инициативы»; нормативные правовые акты, которыми устанавливаются публичные нормативные обязательства, определяются размеры публичных нормативных обязательств и (или) устанавливается порядок их индексации, а также порядок исполнения публичных нормативных обязательств; проекты долгосрочных целевых программ Шекснинского муниципального района, разрабатываемые администрацией в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности долгосрочных целевых программ Шекснинского муниципального района и Методическими указаниями по разработке и их реализации, утвержденными постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 13.04.2012 г. за № 664;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности администрации района;

принимает участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий администрации района;

направляет Главе администрации района предложения по совершенствованию законодательства в сфере деятельности администрации района;

направляет Главе администрации района предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности администрации района;

проводит независимую оценку качества оказания услуг, в том числе организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;

принимает участие в осуществлении общественного контроля в следующих формах:

общественного мониторинга;

общественной проверки;

общественной экспертизы;

общественного обсуждения;

общественных (публичных) слушаний;

иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области и Шекснинского муниципального района.

Решение об участии Общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается

Общественным советом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Члены общественного совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности;

проводить предварительное обсуждение вопросов реорганизации учреждений, подведомственных администрации района.

3.3. Члены общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением общественного совета.

#### 4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с Методикой проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены Общественного совета при администрации района согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Общественный совет формируется сроком на четыре года в количестве 7 человек.

4.3. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

4.4. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Шекснинского муниципального района, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на общественный совет.

4.5. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом области от 2 июля 2008 года № 1811-ОЗ «Об Общественной палате Вологодской области» не могут быть членами Общественной палаты области.

4.6. Решение о включении кандидатов в члены Общественного совета принимается Главой администрации района с учетом результатов публичных консультаций с представителями спортивной общественности и оформляется постановлением администрации района в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

## 5. Прекращение полномочий члена Общественного совета

5.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока полномочий Общественного совета, а также досрочно в установленных настоящим Положением случаях.

5.2. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;

принятия на заседании Общественного совета не менее половиной членов Общественного совета решения о досрочном прекращении полномочий в связи с неявкой более двух раз на заседания общественного совета без уважительной причины;

его выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

назначением на должность судьи, государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Вологодской области, должность государственной гражданской службы Вологодской области, должность муниципальной службы, а также избранием депутатом, на выборную должность в органах местного самоуправления, депутатом представительных органов местного самоуправления;

его смерти;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

5.3. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается Главой администрации района по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения, и оформляется постановлением администрации района, которое оформляется в течение 20 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с подпунктом 5.2 настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня издания постановления администрации о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета.

## 6. Структура Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.5. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

6.6. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и

предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

## 7. Организация работы Общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с Главой администрации района.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Общественного совета или Главы администрации района проводится внеочередное заседание.

7.3. Глава администрации (лицо, им уполномоченное) вправе участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

7.4. За 15 дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы. Глава администрации района имеет право вносить на обсуждение Общественного совета дополнительные вопросы, которые рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

7.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.7. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета, копии которых направляются Главе администрации района не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

7.8. Допускается принятие решений Общественного совета в заочной форме путем опроса членов Общественного совета. Для этого председатель Общественного совета (секретарь Общественного совета) либо Глава администрации района (специалист администрации района, ответственный за взаимодействие с Общественным советом) собирает подписи всех членов



Общественного совета, кроме временно отсутствующих (командировка, отпуск, болезнь), в листе опроса, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

7.8.1. К листу опроса прилагается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, с приложением всех необходимых для принятия решения материалов.

7.8.2. Решение считается принятым, если 1/2 от общего количества членов Общественного совета согласна с его принятием. Члены Общественного совета в этом случае выражают свое отношение в виде подписания резолюций, оформляемых в листе опроса.

7.8.3. Принятые Общественным советом в заочной форме решения оформляются протоколом заседания Общественного совета в порядке, установленном настоящим Положением. Протокол подписывает председатель Общественного совета.

К протоколу заседания Общественного совета, проводимого путем опроса его членов, подлежат приобщению полученные от членов Общественного совета замечания и предложения (в случае их наличия), а также материалы, послужившие основанием для принятия Общественным советом решений.

7.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрации района.

Приложение 1  
к Положению об Общественном  
совете по физической культуре и  
спорту при администрации  
Шекснинского муниципального  
района

**МЕТОДИКА  
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ  
В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Отбор кандидатов в члены Общественного совета при администрации района осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности общественного совета.

2. Объявление о начале образования Общественного совета размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении указываются:

основание образования Общественного совета;

полное наименование администрации района;

информация о том, где можно ознакомиться с положением об администрации района, а также положением об Общественном совете;

форма направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

сроки и способы направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

место и время приема документов от кандидатов в члены Общественного совета;

предполагаемые дата и место публичных консультаций по кандидатурам в члены Общественного совета.

3. Кандидаты в члены Общественного совета в течение 15 дней со дня размещения объявления о начале образования Общественного совета направляют в администрацию района анкеты по форме согласно приложению 1 к настоящей методике.

Анкета направляется в электронном виде по адресу: [kultsheksna@yandex.ru](mailto:kultsheksna@yandex.ru) или на бумажных носителях по адресу: п. Шексна ул. Пролетарская д. 14 каб. 46.

Кандидатам также необходимо представить согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящей методике.

4. Муниципальный служащий администрации района, ответственный за осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Общественного совета, (далее – Ответственный специалист) в течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи документов проверяет сведения, представленные кандидатами в члены общественного совета на соответствие требований, указанных в подпунктах 4.4 и 4.5 настоящего Порядка.

Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки по электронной почте уведомляет кандидатов в члены общественного совета об отказе в приеме документов для осуществления отбора в члены общественного совета в случае:

несоответствия кандидата в члены общественного совета требованиям, указанным в подпунктах 4.4. и 4.5 настоящего Положения;

представления документов, указанных в пункте 3 настоящей Методики, с нарушением срока их предоставления;

выявления противоречий в сведениях, представленных кандидатом в члены общественного совета.

5. Публичные консультации с представителями спортивной общественностью по отбору кандидатов в члены Общественного совета производятся в сроки, указанные в объявлении.

6. По итогам публичных консультаций формируются предложения по включению кандидатов в состав Общественного совета, которые в течение 2 дней направляются Главе администрации района для принятия соответствующего решения.

7. За три месяца до истечения срока полномочий Общественного совета администрация района инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

Приложение 1  
к Методике проведения  
мероприятий по отбору кандидатов  
в члены Общественного совета по  
физической культуре и спорту при  
администрации Шекснинского  
муниципального района

**Анкета**  
**кандидата в члены общественного совета**  
**при администрации Шекснинского муниципального района**

Фото

Фамилия  
Имя  
Отчество  
Место работы, должность  
E-Mail  
Контактный телефон

Дата рождения  
Гражданство  
Место проживания

**Образование:**

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение  
Период обучения  
Факультет, специальность (направление), квалификация

**Наличие ученой степени и (или) звания:**

**Послевузовское профессиональное образование:**

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение  
Период обучения  
Факультет, направление, специальность  
Ученая степень  
Тема диссертации

**Дополнительное образование (курсы повышения квалификации, семинары и т.п.):**

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение

Период обучения

Наименование программы

Количество часов

**Количество публикаций в научных журналах (общее количество и перечисление наиболее значимых):**

**Трудовая деятельность:**

Полное наименование организации (учреждения)

Сфера деятельности организации (учреждения)

Должность

Достижения за время работы

**Ваши основные профессиональные достижения за последние три года:**

**Опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.):**

**Опыт участия в деятельности в общественных организациях (объединениях):**

**Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе общественного совета:**

**Опишите значимые проекты, разработанные или реализованные с Вашим участием. Какие общественные проблемы удалось решить с их помощью?**

**Привяжите Ваши социальные аккаунты:**

**Дополнительная информация:**



4. Использование персональных данных оператором в связи с включением субъекта персональных данных в состав Общественного совета, в том числе публикация персональных данных за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, месте проживания, паспортных данных;

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок моего участия в отборе в члены Общественного совета, а также на срок участия в работе Общественного совета (в случае включения меня в члены Общественного совета) и на весь срок хранения документов администрации Шекснинского муниципального района, связанных с работой Общественного совета.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Фамилия И.О.)





			Не согласен (ненужное зачеркнуть)	
--	--	--	---	--

Дата, номер протокола заседания Общественного совета \_\_\_\_\_