



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2013 года № 1164

п.Шексна

Об утверждении порядка проверки соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (с изм. от 24.04.2023 № 603)

В соответствии с ст. 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 21.11.2011г. № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к

служебному поведению», от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь ст.ст. 29,32 Устава Шекснинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского или муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Руководителям органов местного самоуправления района, руководителю аппарата администрации района, ознакомить муниципальных служащих с данным постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Голубеву Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Первый заместитель главы администрации  
Шекснинского муниципального района

А.В. Зелянин

Утвержден  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального района  
от 10.07. 2013 г. № 1164  
(приложение)

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ  
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШЕКСНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ  
УСЛУГ) В ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» и определяет порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.06.2010 года № 73 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления района, при назначении (приеме) на которые граждане и замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее –

комиссия).

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) непоступление письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в течение месяца со дня принятия решения комиссией о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) непоступление письменной информации от работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в течение трех месяцев с даты увольнения гражданина с муниципальной службы (за исключением случаев увольнения гражданина с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5 и 6 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

г) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах руководителя органа местного самоуправления района (отраслевого (функционального) органа администрации) осуществляется управлением правовой и кадровой работы администрации района, специалистом по кадровым вопросам органа местного самоуправления района (отраслевого (функционального) органа администрации) (далее – проверяющий орган) в течение 30 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Проверяющий орган проверяет наличие в личном деле гражданина,

замещавшего должность муниципальной службы:

- копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия (отказа в согласии) на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае отсутствия в личном деле вышеуказанных документов проверяющий орган направляет письменные запросы:

- гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, о месте его работы (трудоустройстве);

- секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов о наличии (отсутствии) решения комиссии о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия (отказа в согласии) на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

Проверяющий орган также выясняет, входили ли в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего функции по муниципальному (административному) управлению организацией, в которой он после увольнения с муниципальной службы замещает должность на условиях трудового договора и (или) с которой он заключил гражданско-правовой договор (гражданско-правовые договоры) на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей.

5. В случае обнаружения в ходе проверки факта несоблюдения работодателем обязанности по направлению информации о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в установленном порядке проверяющий орган письменно информирует об этом руководителя органа местного самоуправления района (отраслевого (функционального) органа администрации).

6. В случае обнаружения в ходе проверки нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца

стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии, проверяющий орган письменно информирует об этом руководителя органа местного самоуправления района «(отраслевого (функционального) органа администрации).

7. Информация о несоблюдении работодателем и гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» направляется руководителем органа местного самоуправления района (отраслевого (функционального) органа администрации) работодателю, а также в органы прокуратуры Российской Федерации.

8. О результатах проверки руководители органов местного самоуправления района (отраслевого (функционального) органа администрации) информируют лиц, направивших информацию.