



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.07.2017 года

№ 1171

п. Шексна

**Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Вологодской области от 22.09.2016 № 853 «О проведении эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования», 28.03.2016 № 287 «Об утверждении комплекса мер по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования Вологодской области на 2016 - 2017 годы», руководствуясь статьей 32.1 Устава Шекснинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы администрации  
Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального  
района  
от 03.08.2017 года № 1171

приложение 1

Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе

## 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Вологодской области от 22.09.2016 № 853 «О проведении эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования», постановлением Правительства Вологодской области от 28.03.2016 № 287 «Об утверждении комплекса мер по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования Вологодской области на 2016 - 2017 годы» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющим благотворительную деятельность и (или) деятельность в области образования (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе (далее – Проект), в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для функционирования и обеспечения системы финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Шекснинского муниципального района на 2013 - 2020 годы».

1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с

настоящим Порядком, является Управление образования Шекснинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

1.4. Субсидия предоставляется Организациям в 2017 году на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Шекснинском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг;

1.4.2. оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

1.4.3. начисления на оплату труда специалистов;

1.4.4. приобретение услуг связи;

1.4.5. изготовление и печать сертификатов;

1.4.6. приобретение основных средств и расходных материалов, используемых при реализации Проекта;

1.4.7. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.1.-1.4.6. настоящего Порядка, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

1.5. Не востребованные на 15 декабря текущего финансового года денежные средства подлежат возврату в Уполномоченный орган с последующим распределением между учреждениями дополнительного образования в качестве субсидий на иные цели.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется одной Организации по результатам конкурсного отбора в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.4. настоящего Порядка, критериями, установленными пунктом 2.5. настоящего Порядка, и на основании перечня документов, установленного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора Уполномоченный орган:

2.2.1. не менее чем за 15 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

2.2.1.1. требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

2.2.1.2. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

2.2.1.3. порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

2.2.1.4. порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

2.2.1.5. порядок и сроки оценки заявок;

2.2.1.6. сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах конкурса;

2.2.1.7. проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

2.2.1.8. порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.2. образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

2.2.3. регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

2.3. Для участия в конкурсном отборе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

2.3.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2.3.2. гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

2.3.3. программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2017 году, включающую целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, а также соответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком. Оценка

заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

2.4.1. заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными к конкурсной документации;

2.4.2. к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 2.3.1. – 2.3.3. настоящего Порядка;

2.4.3. организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

2.4.4. Организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации;

2.4.5. в отношении Организации не проводятся процедуры, предусмотренные Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.4.6. отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией Шекснинского муниципального района;

2.4.7. отсутствуют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;

2.4.8. целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам муниципальной программы «Развитие образования Шекснинского муниципального района на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 09.10.2012 № 1849 в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 2.4.1. – 2.4.8. настоящего Порядка, конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

2.5. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией по 10-бальной шкале проводится по следующим критериям:

2.5.1. кадровый потенциал Организации;

2.5.2. ресурсный потенциал Организации;

2.5.3. опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Шекснинского муниципального района (при наличии данного опыта);

2.5.4. опыт участия Организации в грантовых конкурсах (при наличии данного опыта).

2.6. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций,

конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

2.7. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования Шекснинского муниципального района на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 09.10.2012 № 1849.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности, заключаемого между уполномоченным органом и социально ориентированной некоммерческой организацией – получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового Управления от 21.02.2017 № 11 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – соглашение).

В данном соглашении предусматриваются:

- 2.8.1. целевое назначение и предельный размер субсидии;
- 2.8.2. перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 2.8.3. перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
- 2.8.4. условия и порядок предоставления субсидии;
- 2.8.5. порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
- 2.8.6. порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
- 2.8.7. порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом по согласованию с финансовым управлением Шекснинского муниципального района;
- 2.8.8. ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

2.8.9. порядок взыскания субсидии в доход районного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;

2.8.10. запрет конвертации в иностранную валюту полученных из местного бюджета средств.

2.9. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение в течение 3 календарных дней со дня определения Организации – победителя конкурса.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, на счета, открытые в кредитных организациях.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить в уполномоченный орган отчет об использовании предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации субсидии на реализацию проекта, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности, заключаемого между уполномоченным органом и социально ориентированной некоммерческой организацией.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением.

4.2. Уполномоченный орган на основе представленного социально ориентированной некоммерческой организацией отчета проводит оценку эффективности использования субсидии.

Уполномоченный орган муниципального района в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае выявления в представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и/или нецелевого использования выделенных средств уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня обнаружения указанных нарушений, направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление с требованием о возврате

субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании - в объеме нецелевого использования) в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

4.4. В случае непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией отчета в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления отчета, направляет уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которых не подтверждено документами.

4.5. В случае непоступления средств в бюджет района в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.