



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2018 года

п. Шексна

№ 119

Об утверждении Положения об отделе стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района

В связи с введением в штатное расписание администрации Шекснинского муниципального района должности «ведущий специалист отдела стратегического планирования», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 21.10.2014 года № 1990 «Об утверждении Положения об отделе стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 26.01.2018 года № 119

приложение

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе стратегического планирования администрации Шекснинского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации района.

Полное официальное наименование - отдел стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района, сокращенное наименование - отдел стратегического планирования.

Отдел создан на основании Решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.08.2014 года № 90 «Об утверждении структуры администрации Шекснинского муниципального района».

1.2. Положение об отделе утверждается постановлением администрации района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Вологодской области, Уставом Шекснинского муниципального района, решениями Представительного Собрания района, постановлениями и распоряжениями администрации Шекснинского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими Управлениями, отделами администрации Шекснинского муниципального района, органами местного самоуправления района, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными организациями по вопросам своей деятельности.

1.5. Отдел не обладает правами юридического лица. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется администрацией района.

1.6. Местоположение отдела: администрация Шекснинского муниципального района, Вологодская обл., п.Шексна, ул. Пролетарская, д.14, каб. № 33, 35.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. осуществление полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" в пределах своей компетенции;

2.2. осуществление полномочий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории района;

2.3. осуществление полномочий по созданию условий для обеспечения населения района услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.4. содействие инвестиционной деятельности на территории района;

2.5. согласование тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2.6. организация обеспечения населения района основными продовольственными и непродовольственными товарами при проведении мероприятий гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.7. решение иных вопросов по направлениям деятельности отдела.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам стратегического планирования, экономического анализа, прогнозирования, инвестиционной и предпринимательской деятельности, торговли в пределах своей компетенции;

3.2. организует процесс разработки, согласования и утверждения Стратегии социально-экономического развития района на долгосрочный период, проводит мониторинг исполнения;

3.3. организует процесс разработки, утверждения и проведения мониторинга исполнения муниципальных программ по всем направлениям социально-экономического развития района, оказывает методическую и консультационную поддержку, готовит сводный отчет по реализации муниципальных программ в установленном порядке;

3.4. разрабатывает муниципальные программы по направлениям деятельности отдела, обеспечивает их реализацию;

3.5. проводит ежеквартальный и годовой анализ социально-экономического развития района, организует сбор и систематизацию

статистических материалов и показателей, характеризующих состояние экономики;

3.6. разрабатывает прогноз социально-экономического развития района, организует сбор и анализ сведений от предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района для подготовки прогноза;

3.7. осуществляет взаимодействие с территориальным органом государственной статистики по Вологодской области по предоставлению экономико-статистической информации;

3.8. готовит сводный отчет (публичный доклад) об итогах работы администрации района, органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации перед населением Шекснинского муниципального района, Губернатором области, Представительным Собранием района;

3.9. готовит ежегодный доклад Главы Шекснинского муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

3.10. формирует ключевые показатели эффективности развития района, осуществляет контроль за их выполнением;

3.11. организует работу по обеспечению взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление» - ГАС «Управление», включая передачу данных в систему;

3.12. координирует деятельность по организации содействия развитию малого и среднего предпринимательства района;

3.13. проводит мероприятия по созданию условий развития малого и среднего предпринимательства, определенные муниципальными программами и иными нормативными документами;

3.14. оказывает консультационную, информационную, организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории района, взаимодействует с организациями, составляющими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

3.15. ведет Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей муниципальной поддержки;

3.16. привлекает субъекты малого и среднего предпринимательства района к участию в семинарах, совещаниях, конференциях, встречах по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

3.17. организует участие субъектов предпринимательства в конкурсах, выставках, ярмарках и других мероприятиях районного, областного и межрегионального уровня;

3.18. обеспечивает работу Координационного Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства района;

3.19. участвует в работе по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.20. организует работу по обеспечению осуществления полномочий по созданию условий для развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

3.21. разрабатывает и проводит мероприятия (конкурсы, выставки, ярмарки, «круглые столы» и др.) в целях развития сферы общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения района;

3.22. организует участие субъектов предпринимательства в конкурсах, выставках, ярмарках и других мероприятиях районного, областного и межрегионального уровней;

3.23. организует торговое обслуживание праздничных и других районных мероприятий;

3.24. обеспечивает работу Совета по торговой политике, бытовому обслуживанию и защите прав потребителей;

3.25. согласовывает проведение ярмарочной торговли;

3.26. организует сбор информации для внесения в торговый реестр Вологодской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность в розничной, оптовой торговле по типам, видам деятельности;

3.27. организует предоставление информации по территориально обособленным объектам на розничную продажу алкогольной продукции в соответствии с утвержденным регламентом;

3.28. разрабатывает нормативный акт по определению территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и источников повышенной опасности для решения вопросов лицензирующим органам о выдаче лицензии на право розничной торговли алкогольной продукцией в рамках законодательства Российской Федерации;

3.29. осуществляет функции муниципального контроля в пределах своей компетенции;

3.30. организует работу по привлечению инвестиций на территорию района;

3.31. координирует работу Инвестиционного Совета района;

3.32. готовит и актуализирует Инвестиционный паспорт района;

3.33. ведет реестр инвестиционных проектов, идей, предложений, проводит мониторинг реализации инвестиционных проектов на территории района;

3.34. взаимодействует с инвесторами, с организациями, составляющими инфраструктуру поддержки инвесторов;

3.35. осуществляет подбор территорий и инвестиционных площадок для реализации инвестиционных проектов;

3.36. проводит мероприятия, направленные на повышение инвестиционной привлекательности Шекснинского муниципального района;

3.37. организует участие администрации и предприятий района в форумах, конференциях, выставках по вопросам инвестиционной деятельности;

3.38. осуществляет оценку эффективности бюджетных инвестиций;

3.39. координирует работу Комиссии по согласованию и утверждению цен и тарифов на услуги;

3.40. проверяет предоставленные документы и материалы для установки или пересмотра тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений района;

3.41. разрабатывает план мероприятий и документацию по обеспечению нормированного снабжения населения района основными продовольственными и непродовольственными товарами, питанием и водой при проведении мероприятий гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.42. проводит организационные мероприятия по обеспечению населения района, личного состава аварийно-спасательных формирований основными продовольственными и непродовольственными товарами при проведении мероприятий гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.43. готовит информационные и аналитические материалы по всем направлениям деятельности отдела в СМИ;

3.44. обеспечивает взаимодействие с отделом по информационным технологиям и защите информации администрации района по вопросам своевременного размещения и обновления информации на Инвестиционном портале района и официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах, закрепленных за отделом;

3.45. составляет и направляет отчеты по вопросам, входящим в компетенцию отдела в отраслевые департаменты области;

3.46. предоставляет статистическую отчетность по направлениям деятельности отдела в территориальный орган государственной статистики по Вологодской области;

3.47. получает и использует в работе статистические данные, предоставляемые органами государственной статистики;

3.48. организует работу с письмами, заявлениями и жалобами граждан и юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Численность отдела определяется штатным расписанием администрации района, принятым постановлением администрации Шекснинского муниципального района.

4.2. Отдел возглавляет заведующий отделом.

4.3. Заведующий отделом и специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Шекснинского муниципального района.

4.4. Отдел подотчетен и подконтролен Руководителю администрации Шекснинского муниципального района. Отдел непосредственно подчиняется первому заместителю Руководителя администрации района.

4.5. Заведующий отделом:

4.5.1. руководит деятельностью отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

4.5.2. планирует, организует и контролирует работу специалистов отдела;

4.5.3. разрабатывает и согласовывает должностные инструкции специалистов отдела, распределяет обязанности между работниками отдела, осуществляет контроль за их выполнением;

4.5.4. вносит на рассмотрение главы района проекты муниципальных правовых актов Шекснинского муниципального района и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.5.5. осуществляет контроль за выполнением принятых муниципальных нормативных правовых актов Шекснинского муниципального района в пределах компетенции отдела;

4.5.6. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в отделе;

4.5.7. организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции отдела;

4.5.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и нормативными правовыми актами района;

4.6. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

4.7. Права и обязанности работников отдела определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. Права и обязанности отдела

5.1. Отдел для осуществления своих функций и в пределах своей компетенции вправе:

5.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке у организаций и индивидуальных предпринимателей необходимые сведения, документы и иные материалы;

5.1.2. запрашивать у органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района и структурных подразделений администрации района сведения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.1.3. вносить на рассмотрение администрации района предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и решению иных вопросов

местного значения района в соответствии с компетенцией отдела;

5.1.4. разрабатывать проекты правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Шекснинского муниципального района, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения, а также своевременную передачу их на хранение в архив;

5.2.2. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и Вологодской области, муниципальных правовых актов Шекснинского муниципального района;

5.2.3. планировать деятельность Отдела и отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Регламентом администрации Шекснинского муниципального района;

5.2.4. обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

6. Ответственность

За несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на отдел задач и полномочий, а также за неиспользование представленных отделу прав заведующий отделом и работники отдела в соответствии с распределенными обязанностями несут ответственность, предусмотренную законодательством.

7. Взаимоотношения и связь

Для решения возложенных на него задач отдел поддерживает связь и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с Департаментами Правительства Вологодской области, Представительным Собранием района, органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации района, территориальным органом государственной статистики, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления иных муниципальных образований, с организациями и индивидуальными предпринимателями, правоохранительными органами, муниципальными бюджетными учреждениями и средствами массовой информации.