



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 года

№ 120

п. Шексна

О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 09.09.2020 года № 1067

Руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Шекснинского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Шекснинского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 09.09.2020 года № 1067 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Шекснинского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Шекснинского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»», следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.7 и 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган:

- выписку из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;
- выписку из Реестра гражданских воздушных судов;
- сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушного судна;

- сертификаты (свидетельства) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены следующими способами:

- путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте;
- посредством Регионального портала.

В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю (его представителю).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7.3. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.4. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления Уполномоченный орган проводит проверку представленных документов и обеспечивает согласование с:

Вологодским центром организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Северо-Запада» Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения Российской Федерации»;

Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Вологодской области;

соответствующим территориальным органом Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Вологодским линейным отделом МВД России на транспорте.

Решение о выдаче разрешения либо отказе в выдаче разрешения принимается Уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления в Уполномоченный орган с учетом необходимых согласований с органами государственной власти и организациями.».

1.2. Подпункт 2.9.2 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- получение отрицательного заключения по результатам согласования хотя бы одного из органов государственной власти и организаций, указанных в пункте 2.7.2 административного регламента;

- в ходе проверки документов обнаружено, что представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

- непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента;

- поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

отказ в выдаче разрешения по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган, осуществляющий выдачу разрешения, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для выдачи разрешения, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Шекснинского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, запланировано не на территории Шекснинского муниципального района;

- ранее выдано разрешение другому заявителю, которым предусмотрено выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Шекснинского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в том же месте и (или) на той же высоте, в то же время, которое указано в заявлении.».

1.3. Приложение № 1 к Порядку изложить новой прилагаемой редакции согласно Приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

Приложение 1
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 04.02.2021 года № 120

«Приложение 1
административному регламенту
(форма)

от _____

(для юридического лица указывается
фирменное наименование, для
физического лица указываются
фамилия, имя, отчество заявителя;
для лица, действующего по
доверенности, - фамилия, имя,
отчество лица, действующего на
основании доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0.25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Наименование», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования «Наименование» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0.25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «судов «Наименование», посадок (взлетов) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования «Наименование» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, на воздушном судне:

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак, заводской номер (при наличии) _____.

Срок использования воздушного пространства Шекснинского муниципального района: начало _____, окончание _____.

Место использования воздушного пространства Шекснинского муниципального района (посадочные площадки, планируемые к использованию): _____.

Время использования воздушного пространства: _____.
(дневное/ночное)

Вид деятельности:

- выполнение авиационных работ;
- выполнение парашютных прыжков;
- выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;
- выполнение полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг);
- выполнение подъемов привязных аэростатов;
- выполнение посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Летный экипаж:

_____.

(Ф.И.О., должности)

Реквизиты документа о регистрации судна:

_____.

Реквизиты сертификата летной годности:

_____.

Реквизиты сертификатов членов экипажа:

_____.

Разрешение или отказ в выдаче разрешения выдать лично _____

(контактный телефон)

».