



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2026 года

№ 1361

п. Шексна

О создании рабочей группы по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном округе

В целях координации деятельности органов местного самоуправления округа по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном округе, руководствуясь статьей 30 Устава Шекснинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном округе (согласно Приложению 1 к настоящему постановлению);

2. Создать рабочую группу по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном округе (согласно Приложению 2 к настоящему постановлению);

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Шекснинского муниципального района:

от 31.10.2016 года № 1088 «О создании рабочей группы по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном районе»;

от 26.08.2024 года № 1214 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 31.10.2016 года № 1088 «О создании рабочей группы по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном районе».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

Утверждено
постановлением
администрации Шекснинского
муниципального округа
от 23.06.2026 года № 1361

Приложение 1

Положение о рабочей группе по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном округе (далее – Рабочая группа) образована в целях рассмотрения мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов округа; рассмотрения проектов и проведения оценки эффективности муниципальных программ; разработки мер по противодействию негативным кризисным явлениям.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Вологодской области, решениями Представительного Собрания округа, постановлениями администрации округа.

2. Состав Рабочей группы

2.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Шекснинского муниципального округа.

2.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

2.3. Количество членов Рабочей группы должно быть нечетным, голос председателя Рабочей группы при равном исходе голосования является решающим.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

3.2. При несогласии с принятым решением член Рабочей группы может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4. Порядок проведения заседания Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Рабочей группы. Рабочая группа рассматривает вопросы и принимает решения только при наличии всех необходимых документов, заключений и согласований. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

4.2. Член Рабочей группы, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается секретарем Рабочей группы, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

4.3. В протоколе Рабочей группы указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Рабочей группы;
- повестка дня и принятое решение;
- количество голосовавших "за", "против" и "воздержавшихся";
- особое мнение членов Рабочей группы по конкретным рассматриваемым материалам.

4.4. Протокол заседания Рабочей группы оформляется в 3-дневный срок и подписывается председателем Рабочей группы и секретарем.

5. Задачи и функции Рабочей группы

5.1. Основной задачей Рабочей группы является рассмотрение мероприятий по оптимизации бюджетных расходов и рациональному использованию муниципального имущества, по противодействию негативным кризисным явлениям; обсуждение проектов и проведение оценки эффективности муниципальных программ.

5.2. Для решения возложенных на нее задач Рабочая группа имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у главных распорядителей средств бюджета округа необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы;
- б) взаимодействовать с органами местного самоуправления;
- в) взаимодействовать с федеральными государственными структурами.

6. Компетенция Рабочей группы

6.1. Рабочая группа принимает решения по вопросам:

- рассмотрение мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов округа;

- рассмотрение проектов и проведения оценки эффективности муниципальных программ;

- экономики и социальной сферы.

6.2. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство Рабочей группой;

- приглашает на заседание Рабочей группы главных распорядителей средств бюджета округа;

- дает поручения членам Рабочей группы, связанные с ее деятельностью;

- председательствует на заседаниях Рабочей группы.

6.3. Секретарь Рабочей группы:

- ведет протокол заседания Рабочей группы;

- ведет делопроизводство Рабочей группы.

Приложение 2
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального
округа
от 23.06.2026 года № 1361

**Рабочая группа по повышению эффективности бюджетных расходов, по
обеспечению устойчивого развития экономики и социальной
стабильности в Шекснинском муниципальном округе**

Серебрякова Е.И.	Заместитель Главы, начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа, председатель рабочей группы
Дубина Е.М.	Главный специалист профконсультант отдела экономического развития администрации Шекснинского муниципального округа, секретарь комиссии
Меньшиков С.М.	Первый заместитель Главы Шекснинского муниципального округа,
Бутина А.А.	Заместитель Главы, начальника управления муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального округа,
Вересова И.Г.	Заместитель Главы, Начальник Управления ЖКХ, благоустройства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального округа,
Тихонова Т.Н.	Заместитель Главы по социальной сфере администрации Шекснинского муниципального округа,
Микитюк А.В.	Управляющий делами администрации Шекснинского муниципального округа,
Левина Н.А.	Начальник Управления образования Шекснинского муниципального округа (по согласованию),
Дорогова С.В.	Начальник Управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального округа,

округа,

- Фокусова М.И. Начальник Управления культуры и молодежи администрации Шекснинского муниципального округа,
- Шорина Е.Н. Начальник Управления охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля администрации Шекснинского муниципального округа,
- Башканов А.В. Заведующий отделом по мобилизационной подготовке администрации Шекснинского муниципального округа,
- Проманенкова О.Б. Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского муниципального округа,
- Белоглазов В.В. Директор БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского муниципального округа» (по согласованию),
- Кручинина И.В. Заместитель Руководителя БУК «Централизованная библиотечная система», председатель районного совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов (по согласованию),