



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2017 года

№ 146

п. Шексна

О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 17.02.2009 года № 262 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров в Шекснинском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 17.02.2009 года № 262 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров в Шекснинском муниципальном районе» следующие изменения:

приложение № 1 к постановлению изложить новой прилагаемой редакцией.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

Приложение
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 08.02.2017 года № 146

«Утверждено
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 17 февраля 2009 года № 262
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В ШЕКСНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Основные положения

1.1. Положение о резерве управленческих кадров в Шекснинском муниципальном районе (далее – Положение) определяет принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров в Шекснинском муниципальном районе (далее – резерв управленческих кадров), а также порядок организации работы с ним.

1.2. Резерв управленческих кадров формируется для замещения в установленном порядке должностей муниципальной службы, относящихся к высшей группе должностей.

1.3. В резерв управленческих кадров включаются лица, имеющие опыт управленческой деятельности, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедшие конкурсный отбор на основании установленных критериев.

2. Принципы формирования резерва управленческих кадров

Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе следующих принципов:

конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;

равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к участию в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами;

обеспечение взаимосвязанности резерва управленческих кадров района с

резервами управленческих кадров области;

перспективности - учета участников резерва управленческих кадров при проведении процедур замещения муниципальных должностей района и государственных должностей.

3. Порядок и условия проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров

3.1. Конкурс на формирование резерва управленческих кадров проводится 1 раз в 3 года.

Дополнительный конкурс проводится 1 раз в год в случаях увеличения численности участников резерва управленческих кадров, исключения лиц из состава резерва управленческих кадров по основаниям, установленным пунктом 4.4 настоящего Положения.

3.2. Решение об объявлении конкурса принимается Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Шекснинском районе (далее – Комиссия). Решение об объявлении конкурса публикуется в районной газете «Звезда».

Объявление должно содержать информацию о дате проведения конкурса, требованиях к кандидатам (в том числе перечень квалификационных требований), перечне необходимых для участия в конкурсе документов, сроках и месте приема документов, а также о порядке получения дополнительной информации.

Такое опубликование должно быть осуществлено не позднее 30 дней до момента окончания приема документов от кандидатов на включение в резерв управленческих кадров.

3.3. К участию в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров (далее – конкурс) допускаются граждане Российской Федерации, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к кандидатам, установленным настоящим Положением.

3.4. К кандидатам предъявляются следующие требования:

наличие высшего образования;

общий стаж работы не менее 5 лет;

возраст до 50 лет;

соответствие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

3.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

личное заявление (Приложение № 3);

копии паспорта и документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;

заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, исполнению должностных обязанностей;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по прилагаемой форме (Приложение № 6);

согласие на обработку персональных данных (приложение к Положению).

3.6. Поступление документов регистрируется управлением правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района.

Комиссия в течение недели после окончания срока приема документов принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе кандидатов.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случаях:

несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения;

несвоевременного или неполного предоставления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;

наличия у кандидата ограничений, установленных действующим законодательством и препятствующих замещению должностей;

установления недостоверности представленных кандидатом сведений.

О принятом решении кандидаты на участие в конкурсе информируются в 7-дневный срок со дня принятия решения.

3.7. В целях оценки профессионально-личностных качеств, проводится анкетирование, тестирование, устное собеседование, другие процедуры, определенные Комиссией.

По итогам конкурса комиссией принимается одно из следующих решений:

о включении кандидата (кандидатов) в резерв управленческих кадров с указанием группы должностей, на которые они могут быть назначены, а также уровня готовности к занятию управленческих должностей (высший, базовый, перспективный);

о признании конкурса несостоявшимся – в случае, если кандидат (кандидаты) не прошел (не прошли) конкурсные процедуры или результаты оценочных процедур оказались неудовлетворительными.

3.8. Информация о результатах конкурса доводится до сведения кандидатов, принимавших в нем участие, в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса в указанный срок также размещается на официальном сайте Шекснинского муниципального района.

3.9. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Сведения о лицах, включенных в резерв, включаются в базу данных участников резерва, которая постоянно актуализируется. Указанная информация может передаваться на областной и федеральный уровни резерва управленческих кадров. Персональные данные передаются с согласия субъекта персональных данных.

3.11. Исключение лица, состоящего в резерве управленческих кадров, осуществляется при наличии следующих оснований:

при назначении на должность, для замещения которой был сформирован резерв, или на вышестоящую должность государственной службы;

по личному заявлению лица, включенного в резерв управленческих кадров;

при невыполнении участником резерва управленческих кадров индивидуального плана подготовки по неуважительным причинам;

при возникновении установленных действующим законодательством обстоятельств, препятствующих назначению лица, состоящего в резерве управленческих кадров, на соответствующую должность.

4. Работа с резервом управленческих кадров

4.1. Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, включает в себя получение ими дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики управления.

4.2. При работе с резервом управленческих кадров в соответствии с решением Комиссии используются следующие формы работы:

разработка планов индивидуальной подготовки;

участие в мероприятиях, проводимых администрацией Шекснинского муниципального района (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

проведение семинаров, курсов повышения квалификации, тренингов, профессиональной переподготовки;

стажировка в муниципальных органах;

получение дополнительного профессионального образования;

проведение иных мероприятий, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей в соответствии с методиками подготовки, переподготовки участников резерва управленческих кадров, утвержденными Комиссией.

Организация работы с резервом управленческих кадров осуществляется управлением правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района.

4.3. Анализ организации работы с резервом управленческих кадров и его использования проводится ежегодно до 1 декабря.

Эффективность определяется по следующим показателям:

количество лиц, назначенных на вакантную должность из резерва;

количество лиц, назначенных на вышестоящую должность;

количество лиц, успешно прошедших обучение;

количество лиц, успешно реализовавших планы индивидуальной подготовки.

Приложение
к Положению о резерве
управленческих кадров в
Шекснинском муниципальном районе

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____,
проживающ ___ по адресу: _____

паспорт: _____ выдан _____

даю администрации Шекснинского муниципального района Вологодской области, адрес: п. Шексна ул. Пролетарская, 14 согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для цели: формирование резерва управленческих кадров Шекснинского муниципального района.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, семейное положение, место и дата регистрации, место фактического проживания, номера контактных телефонов, сведения о полученном образовании, сведения о периодах трудовой деятельности и иные персональные данные, указанные в анкете кандидата.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия:

сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача данных третьим лицам в соответствии с перечнем, приложенным к данному согласию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

Настоящим согласием я подтверждаю и гарантирую достоверность предоставленных мной сведений оператору, а в случае изменений (уточнений) сведений обязуюсь сообщить оператору о данных фактах в письменном виде.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до дня отзыва в письменной форме и может быть отозвано мной в любой момент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

»