



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 года

№ 1626

п. Шексна

Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Шекснинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 19 апреля 2010 года № 437 «Об утверждении порядка организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области» руководствуясь статьей 32.2. Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок на территории Шекснинского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Шекснинского муниципального района:

- постановление администрации Шекснинского муниципального района от 13.01.2020 года № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию решений о проведении ярмарки на территории Шекснинского муниципального района и схемы ярмарки»;

- постановление администрации Шекснинского муниципального района от 01.06.2018 года № 659 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по согласованию решений о проведении ярмарки и схем ярмарки».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района

от 29.12.2022 № 1626

приложение

**Порядок
организации ярмарок на территории
Шекснинского муниципального района**

1. Общие положения

1. Порядок организации ярмарок на территории Шекснинского муниципального района (далее – Порядок) регулирует порядок организации ярмарок, а также требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках.

1.2. Основные определения, используемые в настоящем Порядке:

ярмарка - форма торговли, организуемая в установленном месте и на установленный срок с предоставлением торговых мест с целью продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров купли-продажи и договоров бытового подряда цен;

место проведения ярмарки - объект недвижимости (часть объекта недвижимости), часть земель или земельный участок (часть земельного участка), предназначенный для организации ярмарки, включенный в перечень мест для организации ярмарок на территории Шекснинского муниципального района;

перечень мест для организации ярмарок - утвержденный постановлением администрации Шекснинского муниципального района перечень мест для организации ярмарок на территории Шекснинского муниципального района;

торговое место - место на ярмарке, отведенное организатором ярмарки участнику ярмарки, осуществляющему деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

организатор ярмарки - органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие организацию ярмарки на месте проведения ярмарки;

участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданин, в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное

хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, которому предоставлено торговое место на ярмарке в порядке, определенном организатором ярмарки.

2. Порядок организации и проведения ярмарок

2.1. Ярмарка проводится на основании решения о ее проведении, принимаемого организатором ярмарки. В решении о проведении ярмарки указываются ее наименование, перечень реализуемых на ярмарке товаров, срок, место проведения, режим работы, порядок и условия предоставления торговых мест на ярмарке.

Организатор ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней не позднее десяти дней до планируемого дня начала проведения ярмарки.

2.2. Решение о проведении ярмарки и схема ярмарки подлежат согласованию с администрацией Шекснинского муниципального района.

2.3. Заявление о проведении ярмарки и схемы ярмарки (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, направляется организатором ярмарки в администрацию Шекснинского муниципального района на бумажном носителе не позднее 15 рабочих дней до планируемого дня начала проведения ярмарки.

К заявлению прилагаются:

- решение о проведении ярмарки, подписанное заявителем, в котором должна содержаться следующая информация:

- наименование ярмарки;
- перечень реализуемых на ярмарке товаров;
- срок проведения ярмарки;
- место проведения ярмарки;
- режим работы ярмарки;
- порядок и условия предоставления торговых мест на ярмарке;

- схема ярмарки.

Администрация Шекснинского муниципального района осуществляет регистрацию заявления в день его поступления.

2.4. Администрация Шекснинского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о согласовании решения организатора ярмарки о проведении ярмарки и схемы ярмарки или об отказе в согласовании решения о проведении ярмарки и утверждает постановлением администрации Шекснинского муниципального района.

При одновременном рассмотрении нескольких заявлений о проведении ярмарки в одном и том же месте, в одно и то же время, и отсутствии оснований для отказа в согласовании указанного решения, решение о согласовании решения о проведении ярмарки принимается в отношении заявления,

поданного ранее.

2.5. О принятом решении администрация Шекснинского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет заявителя. В случае принятия решения об отказе в проведении ярмарки и схемы ярмарки в уведомлении указываются причины отказа.

Уведомление осуществляется любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления заявителем (почтовое отправление, факсограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

2.6. Решение об отказе в проведении ярмарки принимается в следующих случаях:

- несоблюдение формы и сроков подачи заявления;
- совпадение места и времени проведения ярмарки, указанных в заявлении, с местом и временем проведения другого мероприятия, согласованного администрацией Шекснинского муниципального района;
- представление неполного пакета документов, подлежащих представлению с заявлением;
- планирование организации ярмарки в месте, не определенном перечнем мест для организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.
- согласования решения о проведении ярмарки по заявлению, поданному ранее (при одновременном рассмотрении нескольких заявлений о проведении ярмарки в одном и том же месте и в одно и то же время).

2.7. При принятии решения о согласовании решения о проведении ярмарки и схемы ярмарки администрация Шекснинского муниципального района не позднее пяти рабочих дней до начала проведения ярмарки направляет в Департамент экономического развития Вологодской области, осуществляющий полномочия в сфере государственного регулирования торговой деятельности, уведомление о планируемой ярмарке для включения в реестр ярмарок области.

2.8. Организатор не позднее чем за 7 календарных дней до согласованной даты начала проведения ярмарки публикует в средствах массовой информации и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) информацию о месте, сроках проведения, режиме работы ярмарки, перечне реализуемых товаров (выполнении работ, оказании услуг), и план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в рамках ее проведения, содержащий организационные вопросы проведения ярмарки, в том числе порядок и сроки принятия заявок на участие, порядок и условия предоставления торговых мест на ярмарке и другие сведения по усмотрению организатора ярмарки.

Организатор ярмарки предоставляет информацию о проведении ярмарки в администрацию Шекснинского муниципального района не позднее следующего дня после проведения ярмарки (приложение 1 к Порядку).

2.9. Организатор ярмарки вправе принять решение об отмене проведения ярмарки или изменении периода проведения ярмарки.

Организатор ярмарки в случае принятия решения об отмене проведения

ярмарки не позднее чем за три календарных дня до согласованной даты начала проведения ярмарки направляет в администрацию Шекснинского муниципального района уведомление об отмене проведения ярмарки в произвольной форме с указанием причины отмены ярмарки.

Организатор ярмарки в случае принятия решения об изменении периода проведения ярмарки не позднее чем за пять календарных дней до согласованной даты начала проведения ярмарки направляет в администрацию Шекснинского муниципального района уведомление в произвольной форме с указанием новых сроков проведения ярмарки с указанием причины изменения периода.

Администрация Шекснинского муниципального района в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления об изменении периода проведения ярмарки принимает решение о согласовании проведения ярмарки или об отказе в согласовании проведения ярмарки в новый период и обеспечивает уведомление организатора ярмарки о принятом решении в день принятия решения способом, подтверждающим направление уведомления.

Решение об отказе в согласовании проведения ярмарки в новый период принимается в случае нарушения указанного в абзаце третьем настоящего пункта срока направления уведомления и (или) в случае совпадения времени проведения ярмарки, указанного в уведомлении об изменении периода проведения ярмарки, с временем проведения другого массового мероприятия, проводимого в соответствии с действующим законодательством.

В случае отказа в согласовании проведения ярмарки в новый период организатор ярмарки проводит ярмарку в первоначально установленный и согласованный срок либо в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления об отказе в согласовании проведения ярмарки в новый период принимает решение об отмене проведения ярмарки и в письменной форме уведомляет администрацию Шекснинского муниципального района.

2.10. Организатор ярмарки вправе принять решение об изменении наименования ярмарки, перечня реализуемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), режима работы не позднее трех рабочих дней до начала проведения ярмарки.

В случае внесения указанных изменений организатор ярмарки обеспечивает уведомление об указанных изменениях администрацию Шекснинского муниципального района в день принятия решения, способом, подтверждающим направление уведомления.

2.11. Организатор ярмарки публикует в средствах массовой информации и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) информацию:

- об отмене проведения ярмарки в течение одного рабочего дня с даты принятия им решения;
- об изменении периода проведения ярмарки в течение одного рабочего дня с даты принятия решения уполномоченным органом местного самоуправления о согласовании проведения ярмарки в новый период;
- об изменении наименования ярмарки, перечня реализуемых товаров

(выполняемых работ, оказываемых услуг), режима работы в течение одного рабочего дня с даты принятия им решения.

2.12. Администрация Шекснинского муниципального района в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения от организатора ярмарки уведомлений, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.9, абзацем вторым пункта 2.10 настоящего Порядка, или не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.9 настоящего Порядка, уведомляет любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления (почтовое отправление, факсограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») Департамент экономического развития Вологодской области, осуществляющий полномочия в сфере государственного регулирования торговой деятельности, об отмене проведения ярмарки, изменении периода проведения ярмарки, наименования ярмарки, перечня реализуемых на ярмарке товаров, режима работы.

2.13. Администрация Шекснинского муниципального района, принявшая решение о согласовании решения о проведении ярмарки, принимает решение об отзыве согласования решения о проведении ярмарки не позднее даты начала проведения ярмарки в следующих случаях:

1) ликвидации юридического лица или прекращения деятельности в результате реорганизации юридического лица либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося организатором ярмарки, в порядке, установленном действующим гражданским законодательством;

2) введения режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального района (городского округа) области, в границах которого проводится ярмарка.

2.14. Администрация Шекснинского муниципального района, принявшая решение об отзыве согласования решения о проведении ярмарки, не позднее дня принятия решения уведомляет организатора ярмарки о принятом решении с указанием причин отзыва согласования решения о проведении ярмарки любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления (почтовое отправление, факсограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

Администрация Шекснинского муниципального района, принявшая решение об отзыве согласования решения о проведении ярмарки, не позднее дня принятия такого решения уведомляет любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления (почтовое отправление, факсограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») Департамент экономического развития Вологодской области, осуществляющий полномочия в сфере государственного регулирования торговой деятельности, о принятом решении с указанием организатора ярмарки, даты (периода), места проведения ярмарки и причин отзыва согласования решения о проведении ярмарки.

2.15. Место проведения ярмарки должно отвечать следующим требованиям:

- 1) соответствовать законодательству в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды;
- 2) соответствовать требованиям к антитеррористической защищенности, общественной и пожарной безопасности;
- 3) иметь транспортную доступность;
- 4) не создавать помех для прохода пешеходов и движения транспорта;
- 5) быть приспособленным для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием сборно-разборных конструкций и (или) передвижных средств развозной и разносной торговли (автолавки, автомагазины, ручные тележки, столы, торговые палатки, лотки, корзины);
- 6) соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к торговым объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16. Размещение торговых мест осуществляется организатором ярмарки на основе схемы ярмарки.

2.17. Схема ярмарки должна предусматривать торговые зоны для реализации различных групп товаров (продовольственные, непродовольственные, сельскохозяйственная продукция), выполнения работ, оказания услуг с учетом подключения к источникам электроэнергии, а также содержать схему границ расположения торговых зон в пределах земельного участка (части земельного участка), здания, сооружения (части здания, сооружения), включенного в Перечень мест проведения ярмарок.

При проведении сельскохозяйственных ярмарок организатор должен обеспечить проведение ветеринарного надзора.

2.18. Торговые места предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), по заявлению на участие (далее - заявление, заявитель) в порядке, определенном решением организатора ярмарки по ее проведению на срок, не превышающий срок проведения ярмарки.

2.19. Предоставление торговых мест иностранным гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, а также лицам, привлекающим иностранных работников в качестве продавцов, осуществляется организатором ярмарки с учетом требований Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.20. Размер платы за предоставление оборудованного торгового места рассчитывается организатором ярмарки по формуле:

$$R = S \times (Z : P), \text{ где:}$$

R - размер платы за предоставление торгового места,

S - площадь торгового места,

Z - затраты организатора ярмарки на организацию и проведение ярмарки,

P - общая площадь торговых мест на ярмарке.

В состав затрат на организацию и проведение ярмарки входят оплата труда работников организатора ярмарки, занятых в мероприятиях ярмарки, аренда помещений, оборудования, сборно-разборных конструкций, расходы по их монтажу и демонтажу, накладные расходы, в том числе коммунальные, приобретение вспомогательных средств и материалов, плановые накопления, а также расходы на оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (охрана, уборка территории, вывоз мусора).

Размер платы за торговое место на сельскохозяйственных ярмарках не может превышать фактических расходов по поддержанию на ярмарке чистоты и порядка, соблюдению требований санитарных норм и правил по санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, а также расходов на организацию парковки автомобилей покупателей и участников ярмарки.

При взимании платы за торговое место организатор ярмарки обязан выдать участнику ярмарки кассовый чек или квитанцию об оплате.

2.21. Организатором ярмарки в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации запрещается создавать неравные условия для участников ярмарки при распределении торговых мест.

2.22. Не допускается:

торговля с необорудованных мест (коробок, ящиков, тротуаров);

передача торгового места третьему лицу;

организация на территории ярмарки дополнительных торговых мест, не предусмотренных схемой размещения;

организация в месте проведения ярмарки несанкционированных мест торговли.

3. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

3.1. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках разработаны на основании положений, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды и других требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках организуется организатором ярмарки и осуществляется участниками ярмарки.

3.3. В целях организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, создания благоприятных условий для посетителей ярмарки организатор ярмарки обязан:

информировать участника ярмарки о правилах торговли на ярмарке и размере платы за торговое место;

обеспечивать осуществление продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих типу ярмарки;

обеспечивать соблюдение участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, требований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требований пожарной безопасности, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, требований безопасности, в том числе антитеррористической безопасности, требований по охране окружающей среды;

обеспечивать соблюдение участниками ярмарки законодательства Российской Федерации о трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе иностранных работников;

осуществлять в обязательном порядке до начала работы ярмарки проведение мероприятий, направленных на соблюдение продавцами требований, установленных настоящим Порядком, а также соответствие занимаемых ими торговых мест схеме размещения;

оборудовать место проведения ярмарки контейнерами и урнами для сбора мусора, туалетами или биотуалетами для продавцов и покупателей;

организовать уборку территории и вывоз мусора во время и после завершения мероприятия;

организовать охрану и участие в поддержании общественного порядка во время проведения ярмарки;

определять по согласованию с органами внутренних дел места стоянки автотранспортных средств, обособленные от мест торговли, для участников и посетителей ярмарки;

обеспечивать регулирование движения автомашин в местах проведения ярмарки;

осуществлять формирование и ведение реестра (вести учет) участников ярмарки на бумажных и (или) электронных носителях;

содействовать урегулированию спорных вопросов, возникающих между покупателями и участниками ярмарки.

3.4. Участник ярмарки (продавец) обязан:

3.4.1. Размещаться на площадке ярмарки в соответствии с местом для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанным в схеме ярмарки.

3.4.2. Соблюдать график работы ярмарки.

3.4.3. На протяжении работы ярмарки сохранять документ, подтверждающий оплату торгового места.

3.4.4. Оснастить торговое место вывеской, на которой должна быть указана информация о фирменном наименовании участника ярмарки и место его нахождения.

3.4.5. Иметь в наличии документы, подтверждающие происхождение,

качество и безопасность реализуемой продукции (сертификат или декларацию соответствия, ветеринарные сопроводительные документы, накладные, счета-фактуры), и иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства, хранить их в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять по первому требованию представителя организатора ярмарки, контрольных органов, покупателей.

3.4.6. Обеспечить наличие личной медицинской книжки установленного образца у продавцов при продаже пищевых продуктов и продовольственного сырья.

3.4.7. Обеспечить продажу товаров, требующих использования средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), с применением измерительных приборов, соответствующих метрологическим правилам и нормам.

3.4.8. Проводить расчеты за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Соблюдать правила личной гигиены.

3.4.10. Соблюдать чистоту в месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) во время работы ярмарки.

3.4.11. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, ветеринарии, Правил благоустройства.

3.5. Гражданин, осуществляющий торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства, в том числе медом и продуктами пчеловодства, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции, в соответствии с требованиями действующего законодательства (сертификат или декларацию соответствия, ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения).

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. На ярмарке запрещается торговля:

товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;

алкогольной продукцией;

редкими и исчезающими видами животного и растительного мира, занесенного в Красную книгу Российской Федерации, лекарственными растениями;

скоропортящимися пищевыми продуктами при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

мясом животных, птиц и продуктами их убоя, не имеющими герметичной, вакуумной или асептической промышленной упаковки, а также маркировки в соответствии с действующим законодательством;

продукцией домашнего приготовления;

иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

3.8. Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке осуществляется с учетом требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

IV Контроль за деятельностью ярмарок

Контроль за организацией ярмарок осуществляется администрацией Шекснинского муниципального района в пределах компетенции.

Приложение 1
к Порядку

Информация о проведении ярмарки на территории

Дата проведения ярмарки	
Периодичность	
Специализация	
Специализация узкоспециализированной ярмарки	
Место проведения	
Организатор	
Наименование ярмарки	
Товарооборот ярмарки, тысяч рублей	
Число дней проведенной ярмарки в отчетном периоде	
Количество участников ярмарки	
Количество посетителей ярмарки, человек	
Количество торговых мест на ярмарке	
в том числе: предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности области	
предприятия потребительской кооперации	
сельхозтоваропроизводители	
ЛПХ и КФХ	
физические лица	
ИП	
другие	
Сравнительная разница цен на ярмарке со стационарной торговлей, в % :	
Сравнительная разница цен на ярмарке в сравнении с розничными рынками	
Ассортимент	
Примечание	

Организатор ярмарки

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании решения о проведении ярмарки и схемы ярмарки

1. Организатор ярмарки _____

(фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

или полное и сокращенное наименование юридического лица, в том числе его фирменное наименование

организационно-правовая форма (для юридического лица)

2. Место нахождения организатора ярмарки _____

(адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

3. Фамилия, имя, отчество руководителя и контактный телефон: _____

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

4. Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за проведение ярмарки, и контактный телефон: _____

5. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН) и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе _____

7. Цель организации ярмарки _____

8. Специализация ярмарки _____

9. Тип ярмарки _____

10. Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке _____

(указать общее количество мест, в том числе предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим

крестьянские (фермерские)

хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством)

Приложение: 1. Решение о проведении ярмарки.

2. Схема ярмарки.

Организатор ярмарки

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

М.П. (при наличии)