



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2021 года

№ 1698

п. Шексна

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Вологодской области от 15.06.2021 № 626 «О концепции развития дополнительного образования детей в Вологодской области с использованием персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», приказом Департамента образования Вологодской области от 22.09.2021 № пр.20-0009/21 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области», постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 02.11.2018 № 1315 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Шекснинского муниципального района на 2021 - 2025 годы», статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на

официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 27.12.2021 года № 1698

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Вологодской области от 15.06.2021 № 626 «О концепции развития дополнительного образования детей в Вологодской области с использованием персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», приказом Департамента образования Вологодской области от 22.09.2021 № пр.20-0009/21 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области», и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющим благотворительную деятельность и (или) деятельность в области образования (далее – Организация), субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе (далее – Проект), в рамках мероприятия «Создание условий для функционирования и обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Шекснинского муниципального района на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 02.11.2018 № 1315 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Шекснинского муниципального района на 2021 - 2025 годы» за счет средств бюджета

района (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета района, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования Шекснинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Шекснинском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ из реестра сертифицированных программ дополнительного образования детей, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Вологодской области (далее – поставщики образовательных услуг);

1.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

1.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

1.4.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

1.4.5. изготовление и печать сертификатов;

1.4.6. приобретение основных средств и расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.5. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.2.-1.4.6. настоящего Порядка, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

1.6. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования Шекснинского муниципального района на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от

02.11.2018 № 1464.

1.7. Субсидия предоставляется единственной Организации - победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется одной Организации по результатам конкурсного отбора в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.4. настоящего Порядка, критериями, установленными пунктом 2.5. настоящего Порядка, и на основании перечня документов, установленного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора Уполномоченный орган:

2.2.1. не менее чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

2.2.1.1. требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

2.2.1.2. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

2.2.1.3. порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

2.2.1.4. порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

2.2.1.5. порядок и сроки оценки заявок;

2.2.1.6. сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах конкурса;

2.2.1.7. проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

2.2.1.8. порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.2. образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

2.2.3. регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

2.3. Для участия в конкурсном отборе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с

требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

2.3.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявки;

2.3.2. гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

2.3.3. программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающую целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, а также соответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

2.4.1. организация должна соответствовать получателю субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

2.4.1.1. у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.4.1.2. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района, из которого планируется предоставление субсидии;

2.4.1.3. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.4.2. заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

2.4.3. к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 2.3.1. - 2.3.3. настоящего Порядка;

2.4.4. организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

2.4.5. целевые показатели Проекта, представленного Организацией,

соответствуют параметрам муниципальной программы «Развитие образования Шекснинского муниципального района на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 02.11.2018 № 1315 в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.5. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией по 10-бальной шкале проводится по следующим критериям:

2.5.1. кадровый потенциал Организации;

2.5.2. ресурсный потенциал Организации;

2.5.3. опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Шекснинского муниципального района (при наличии данного опыта);

2.5.4. опыт участия Организации в грантовых конкурсах (при наличии данного опыта).

2.6. Организации, представившие конверты с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом организатора не позднее чем за день до дня рассмотрения заявок в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

2.7. Основания для отказа Организации в предоставлении субсидии:

2.7.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, требованиям пунктов 2.4.1. - 2.4.5. настоящего Порядка;

2.7.2. недостоверность представленной Организацией информации;

2.8. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 12 часов по местному времени дня следующего за днем рассмотрения заявок.

2.9. Уполномоченный орган заключает с Организацией – победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, на счета, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация обязана ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в уполномоченный орган:

3.1.1. отчет об использовании предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации субсидии на реализацию проекта, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Организации, по форме, являющейся приложением № 3 к данному соглашению;

3.1.2. копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

3.2. В случае непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией отчета в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления отчета, направляет уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которых не подтверждено документами.

3.3. В случае не поступления средств в течение указанного срока Уполномоченный орган Шекснинского муниципального района в срок не более 10 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением.

4.2. Уполномоченный орган на основе представленного социально ориентированной некоммерческой организацией отчета проводит оценку эффективности использования субсидии.

Уполномоченный орган, с согласия Организации, в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае выявления в представленных Организацией документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и/или нецелевого использования выделенных средств уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня обнаружения указанных нарушений, направляет Организации уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании - в объеме нецелевого использования) в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

4.4. В случае если Организацией допущены нарушения условия по выполнению целевых показателей, предусмотренных порядком предоставления субсидии, исполнитель обязан вернуть субсидию (часть субсидии) в бюджет района в течении 10 дней.

4.5. В случае непоступления средств в бюджет района в срок, указанный в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в срок не более 10 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проекта по
обеспечению развития системы дополнительного
образования детей посредством принципа
персонифицированного финансирования в
Шекснинском муниципальном районе

Форма

Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета
района субсидии

п. Шексна

«__» _____ 20__ года
(дата заключения соглашения(договора))

Управление образования Шекснинского муниципального района именуемое в
дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Управления образования
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на подписание Соглашения)
с одной стороны, и _____,

(наименование для социально ориентированной некоммерческой организации)
именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице

_____, действующего на основании
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
(фамилия, имя, отчество)

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия социально ориентированной
некоммерческой организации на подписание Соглашения)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, приказом Департамента образования Вологодской области от
22.09.2021 № пр.20-0009/21 «Об утверждении Правил персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области» (далее –
Правила персонифицированного финансирования), постановлением администрации
Шекснинского муниципального района от 02.11.2018 № 1315 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие образования Шекснинского муниципального
района на 2021 - 2025 годы» с последующими изменениями и дополнениями, Порядком
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования
детей посредством принципа персонифицированного финансирования, утвержденным
постановлением администрации Шекснинского муниципального района от
_____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по
обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством
принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном
районе» (далее – Порядок предоставления субсидии), на основании протокола конкурсной
комиссии от _____, заключили настоящее соглашение (договор) (далее –
Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить в _____ году субсидию из бюджета Шекснинского муниципального района Уполномоченной организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе (далее – Субсидия) в размере _____ рублей, а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе (далее – Проект):

1.2.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Шекснинском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе с поставщиками образовательных услуг;

1.2.2. оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

1.2.3. начисления на оплату труда специалистов;

1.2.4. приобретение услуг связи;

1.2.5. изготовление и печать сертификатов;

1.2.6. приобретение основных средств и расходных материалов, используемых при реализации Проекта;

1.2.7. расходы на банковское обслуживание.

1.3. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

1.4. Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения, не допускается.

2. Размер субсидии

2.1. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Шекснинском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Шекснинском муниципальном районе, Уполномоченная организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в общей сумме _____ рублей, в соответствии и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии, на расчетный счет _____ № _____.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми

платежами, не позднее 6-го рабочего дня текущего месяца, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с приложением № 2 к данному соглашению.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Уполномоченной организацией ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Уполномоченная организация соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии и прошла процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. У Уполномоченной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.2.1. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

3.1.3. Уполномоченная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.4. Уполномоченная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

3.1.5. Уполномоченной организации не предоставляются средства из бюджета района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

3.2. Предоставление Уполномоченной организацией документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов за счет средств предоставляемой Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Уполномоченной организации на осуществление проведения операций со средствами Субсидии в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.5. Согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и органами финансового контроля района проверок соблюдения Уполномоченной организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Шекснинском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонализированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Шекснинском муниципальном районе, Уполномоченная организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Уполномоченный орган перечисляет Субсидию ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 6-го рабочего дня текущего месяца, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с приложением № 2 к данному соглашению.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии в пределах, доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, на расчетный счет Уполномоченной организации.

5 Права и обязанности Сторон

5.1. Уполномоченный орган обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Уполномоченной организацией документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Уполномоченной организации в порядке и при соблюдении ею условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять самостоятельно или с органами финансового контроля, в пределах установленной компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Уполномоченной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.3.1. В случае если Уполномоченной организацией допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять в Уполномоченную организацию требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет района с указанием предельной даты возврата средств в бюджет района.

5.1.3.2. В случае если Уполномоченной организации не достигнуты установленные значения показателей результативности, предусмотренные настоящим Соглашением, направлять в Уполномоченную организацию требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет района в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.1.3.3. Направлять в Уполномоченную организацию требование о возврате остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае, если не принято решение о наличии потребности Уполномоченной организации в указанных средствах в текущем финансовом году, с указанием предельной даты возврата средств в бюджет района.

5.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Уполномоченный орган вправе:

5.2.1. Запрашивать у Уполномоченной организации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении наличия потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году направлять для согласования в Финансовое управление района решение о наличии потребности в указанных средствах в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Уполномоченная организация обязуется:

5.3.1. представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:

5.3.1.1. копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью

Уполномоченной организации;

5.3.1.2. согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

5.3.2. осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования;

5.3.3. осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.2.1. настоящего Соглашения, только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования, и перечень которых согласован с Уполномоченным органом;

5.3.4. уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:

5.3.4.1. в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

5.3.4.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в _____ году;

5.3.4.3. перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии);

5.3.5. ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с приложением № 1, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.3.6. в случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход районного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Уполномоченная организация вправе:

5.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Контроль за исполнением условий Соглашения

6.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Уполномоченной организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Уполномоченная организация, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения ею условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии Уполномоченная организация обязуется представлять Уполномоченному органу и органам муниципального финансового контроля по их требованию необходимые документы.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Уполномоченная организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых уполномоченному органу сведений.

7.3. Уполномоченный орган не несет ответственности по обязательствам Уполномоченной организации перед третьими лицами в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.4. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля и(или) в случае недостижения показателей результативности, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Уполномоченной организацией в бюджет района в соответствии с Порядком получения субсидии.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Уполномоченная организация не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Уполномоченной организацией установленных Соглашением показателей результативности.

8.6. В случае изменений у одной из Сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5-ти рабочих дней письменно информировать об этом другую Сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Наименование Уполномоченного органа

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Код администратора доходов _____

ОКПО _____

Наименование Уполномоченной организации

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОКПО _____

ОКТМО _____
Руководитель _____
_____/_____
М.П.

ОКТМО _____
Руководитель _____
_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета района субсидии

Форма

Приложение № _____
к соглашению (договору)
от « _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально-ориентированной некоммерческой организации

за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П.

Приложение № 2
к соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета района субсидии

Приложение № _____
к соглашению (договору)
от « _____ » _____ 20__ г.

Заявка на предоставление субсидии

Управление образования Шекснинского муниципального района (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

1. оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Шекснинском муниципальном районе, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг;

2. иные затраты, предусмотренные Проектом.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 20__ года договоров об обучении детей-участников системы персонифицированного финансирования.

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
№.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.