



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2017 года

№ 1721

п. Шексна

Об утверждении Положения об Управлении охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об Управлении охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 11.12.2015 года № 1366 «Об утверждении положения об отделе экологии и охраны окружающей среды администрации Шекснинского муниципального района и должностных инструкций».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 01.12. 2017 г. № 1721

приложение

**Положение
об Управлении охраны окружающей среды, экологического и
муниципального земельного контроля**

1. Общие положения

1.1. Управление охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля администрации Шекснинского муниципального района (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением администрации Шекснинского муниципального района, созданным с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в области экологии и земельного контроля.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Вологодской области, иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Шекснинского муниципального района, Уставом Шекснинского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с утвержденной структурой администрации Шекснинского муниципального района Управление находится в непосредственном подчинении Руководителя администрации Шекснинского муниципального района.

1.4. Полное наименование Управления – Управление охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля.

1.5. Структура и штатная численность Управления утверждается распоряжением администрации Шекснинского муниципального района.

1.6. Управление не обладает правами юридического лица, имеет необходимые для его деятельности бланки, штампы с указанием реквизитов Управления.

1.7. Осуществляя свои функции, Управление взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Шекснинского муниципального района.

1.8. Местонахождение Управления: 162560, Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Пролетарская д. 14.

2. Основные задачи Управления

2.1. Осуществление природоохранной деятельности на территории Шекснинского муниципального района, направленной на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных и земельных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий.

2.2. Выполнение переданных отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды в части регионального государственного экологического надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Шекснинского муниципального района, за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды.

2.3. Участие в определении приоритетных направлений деятельности администрации Шекснинского муниципального района в области охраны окружающей среды и земельного контроля на территории района.

2.4. Участие в рассмотрении предложений, заявлений и обращений граждан, их объединений и юридических лиц по вопросам охраны окружающей среды и земельного контроля.

2.5. Участие в разработке муниципальных правовых актов, касающихся охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля на территории Шекснинского муниципального района.

2.6. Обеспечение информирования граждан, их объединений и юридических лиц об охране окружающей среды на территории Шекснинского муниципального района.

2.7. Планирование, разработка и реализация мероприятий по охране окружающей среды и муниципальному земельному контролю, участие в разработке муниципальных целевых природоохранных программ.

2.8. Участие в природоохранных мероприятиях по утвержденным областным и муниципальным программам.

2.9. Осуществление контроля за исполнением предписаний по устранению нарушений земельного законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района по вопросам охраны окружающей среды, а также по муниципальному земельному контролю.

3.2. Участвует в подготовке необходимых документов, обоснований и квалифицированных рекомендаций к решениям, принимаемым органами местного самоуправления в области охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля.

3.3. Рассматривает заявления и обращения граждан, их объединений и юридических лиц по вопросам охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля.

3.4. Формирует планы проведения проверок по вопросам соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды и земельного законодательства.

3.5. Проводит проверки по вопросам соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды и земельного законодательства с составлением соответствующих актов по результатам проведенных проверок.

3.6. Участвует в работе земельной комиссии.

3.7. Координирует деятельность предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, кроме объектов федерального государственного экологического контроля (надзора) в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

3.8. Участвует в разработке муниципальных программ в сфере охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, участвует в реализации указанных программ.

3.9. Принимает участие в комиссиях по приемке рекультивированных земель.

3.10. Осуществляет контроль за сохранением зеленых насаждений.

3.11. Осуществляет контроль за соблюдением правил охраны и использования природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях Шекснинского муниципального района.

3.12. Участвует в организации и развитии системы всеобщего непрерывного экологического воспитания и образования, ведет работу по пропаганде знаний в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.

3.13. Прогнозирует поступление в бюджет района платежей за негативное воздействие на окружающую среду.

3.14. Готовит предложения по расходованию средств, поступивших в бюджет района в качестве платы за негативное воздействие на окружающую среду.

3.15. Участвует в расследовании аварийных и чрезвычайных ситуаций, повлекших загрязнение окружающей среды, в разработке мер по ликвидации их последствий и осуществлении контроля за выполнением мероприятий по ликвидации негативных последствий аварийного загрязнения окружающей среды.

3.16. Осуществляет регистрацию заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

3.17. Осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование полученной корреспонденции и другой информации.

3.18. Осуществляет следующие виды контроля:

3.18.1. государственный региональный экологический контроль (надзор);

3.18.2. муниципальный земельный контроль;

3.18.3. муниципальный лесной контроль;

3.18.4. муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.19. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального района.

4. Права

В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации, городских и сельских поселений района, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанных с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.4. Вносить на рассмотрение Руководителя администрации Шекснинского муниципального района предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.5. По доверенности представлять администрацию Шекснинского муниципального района в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Давать гражданам, юридическим лицам и (или) их полномочным представителям разъяснения по вопросам охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля на территории Шекснинского муниципального района.

4.7. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о деятельности в области охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля на территории Шекснинского муниципального района.

4.8. Согласовывать градостроительную, проектную документацию, выполненную в соответствии с градостроительными планами земельных

участков, градостроительными и техническими регламентами, схемами функционального зонирования и землепользования.

4.9. Осуществлять действия, связанные с привлечением в установленном законом порядке к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства в области охраны окружающей среды и земельного законодательства.

4.10. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального района.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления и работники Управления в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Руководство Управлением осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности Руководителем администрации Шекснинского муниципального района в установленном порядке.

Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Управления его должностные обязанности по распоряжению Руководителя администрации Шекснинского муниципального района исполняет заместитель начальника Управления, а в случае отсутствия последнего, лицо, определяемое Руководителем администрации Шекснинского муниципального района.

6.2. Начальник Управления:

6.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

6.2.2. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Управления, разрабатывает и утверждает в соответствии с установленным порядком должностные инструкции работников Управления.

6.2.3. Осуществляет координацию работы работников Управления при выполнении возложенных на них задач и функций.

6.2.4. Вносит на рассмотрение Руководителя администрации Шекснинского муниципального района предложения по структуре и штатному расписанию Управления, установлению, изменению, отмене надбавок к должностным окладам, поощрению его работников и наложению на них дисциплинарных взысканий.

6.2.5. Представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями.

6.2.6. Подписывает от имени Управления служебную документацию в соответствии с компетенцией Управления.

6.2.7. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции: проводит плановые и внеплановые проверки в области охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля.

6.2.8. Заместитель начальника Управления имеет право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

6.2.9. Управление строит свою работу на основе годовых планов, которые разрабатываются на основе предложений начальника Управления, заместителя начальника Управления, и утверждаются Руководителем администрации Шекснинского муниципального района.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится постановлением администрации Шекснинского муниципального района на основании решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.