



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2017 года

№ 1734

п. Шексна

Об участии в оказании бесплатной юридической помощи

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 21.11.2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что администрация Шекснинского муниципального района осуществляет бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и (или) письменной форме гражданам Российской Федерации, относящимся к категориям граждан, указанным в части 1 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), по вопросам, относящимся к компетенции администрации Шекснинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Шекснинского муниципального района, муниципальными правовыми актами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Установить, что:

2.1. Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района является уполномоченным структурным подразделением администрации в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

2.2. Правовое консультирование осуществляется в первый и третий четверг месяца с 08.00 до 17.00 часов по адресу: п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14, кабинет 39.

2.2. При обращении за оказанием бесплатной юридической помощи гражданин предъявляет, выданный уполномоченным органом и подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан,

имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, указанной в части 1 статьи 20 Федерального закона.

2.3. Обращения граждан за бесплатной юридической помощью подлежат регистрации в установленном порядке. Содержание обращения заносится в карточку приема граждан по оказанию бесплатной юридической помощи (далее – карточка приема граждан) по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

2.4. Принятые во время приема письменные обращения регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3. Установить, что:

3.1. Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» путем размещения информации на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3.2. Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Шекснинского муниципального района осуществляют правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам своей компетенции путем размещения информации на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Шекснинского муниципального района О.И. Орлова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте газеты «Звезда».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

Приложение
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от _____ 2017 года № _____

**Карточка приема граждан
по оказанию бесплатной юридической помощи**

| | |
|---|--------------------------------------|
| Администрация Шекснинского муниципального района Карточка личного приема граждан | |
| № _____ | Дата приема « ____ » _____ 2017 года |
| Фамилия, имя, отчество заявителя _____ _____ | |
| Место работы _____ Адрес _____ _____ | |
| Содержание заявления _____ _____ _____ | |
| Фамилия ведущего прием _____ | |
| Результат рассмотрения обращения _____ _____ _____ _____ | |