



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2017 года

№ 1824

п. Шексна

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Вологодской области от 22.09.2016 года № 853 «О проведении эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 19.12.2017 года № 1824

приложение 1

Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Вологодской области от 22.09.2016 № 853 «О проведении эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования», постановлением Правительства Вологодской области от 28.03.2016 № 287 «Об утверждении комплекса мер по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования Вологодской области на 2016 - 2017 годы» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющим благотворительную деятельность и (или) деятельность в области образования (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе (далее – Проект), в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для функционирования и обеспечения системы финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Шекснинского муниципального района на 2013 - 2020 годы».

1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с

настоящим Порядком, является Управление образования Шекснинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

1.4. Субсидия предоставляется Организациям в 2018 году на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Шекснинском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг;

1.4.2. оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

1.4.3. начисления на оплату труда специалистов;

1.4.4. приобретение услуг связи;

1.4.5. изготовление и печать сертификатов;

1.4.6. приобретение основных средств и расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

1.5. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.1.-1.4.6. настоящего Порядка, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

1.6. Не востребованные на 15 декабря текущего финансового года денежные средства подлежат возврату в Уполномоченный орган с последующим распределением между учреждениями дополнительного образования в качестве субсидий на иные цели.

1.7. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования Шекснинского муниципального района на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 09.10.2012 № 1849 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Шекснинского муниципального района на 2013 – 2020 годы».

1.8. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа

указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется одной Организации по результатам конкурсного отбора в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.4. настоящего Порядка, критериями, установленными пунктом 2.5. настоящего Порядка, и на основании перечня документов, установленного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора Уполномоченный орган:

2.2.1. не менее чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

2.2.1.1. требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

2.2.1.2. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

2.2.1.3. порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

2.2.1.4. порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

2.2.1.5. порядок и сроки оценки заявок;

2.2.1.6. сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах конкурса;

2.2.1.7. проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

2.2.1.8. порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.2. образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

2.2.3. регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

2.3. Для участия в конкурсном отборе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

2.3.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2.3.2. гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

2.3.3. программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2018 году, включающую целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, а также соответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

2.4.1. организация должна соответствовать получателю субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом, либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), не предусмотрено заключение соглашения:

2.4.1.1. у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.4.1.2. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.4.1.3. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.4.2. заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными к конкурсной документации;

2.4.3. к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 2.3.1. – 2.3.3. настоящего Порядка;

2.4.4. организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

2.4.5. целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам муниципальной программы «Развитие образования Шекснинского муниципального района на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 09.10.2012 № 1849 в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.5. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией по 10-бальной шкале проводится по следующим критериям:

2.5.1. кадровый потенциал Организации;

2.5.2. ресурсный потенциал Организации;

2.5.3. опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Шекснинского муниципального района (при наличии данного опыта);

2.5.4. опыт участия Организации в грантовых конкурсах (при наличии данного опыта).

2.6. Организации, представившие конверты с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом организатора не позднее чем за день до дня рассмотрения заявок в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

2.7. Основания для отказа Организации в предоставлении субсидии:

2.7.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, требованиям пунктов 2.4.1. – 2.4.5. настоящего Порядка;

2.7.2. недостоверность представленной Организацией информации;

2.8. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 12 часов по местному времени дня следующего за днем рассмотрения заявок.

2.9. Размер субсидии, с порядком его расчета, а также источники ее получения утверждены постановлением Правительства Вологодской области от 22.10.2012 № 1243 «О государственной программе «Развитие образования Вологодской области на 2013 - 2020 годы».

2.9.1 Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований области осуществляется исходя из потребности в средствах на проведение мероприятий на соответствующий финансовый год.

2.9.2 Размер субсидии бюджету муниципального образования области определяется по формуле:

$C_i = S \times Y$, где:

C_i - объем субсидии бюджету муниципального образования области (руб.);

S - потребность в средствах муниципального образования области на проведение мероприятий (руб.);

Y - размер уровня софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципальных образований области по реализации мероприятий (%).

2.9.3 Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) расходного обязательства муниципального образования области (далее - уровень софинансирования) по реализации мероприятий устанавливается в размере 99.8%.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности, заключаемого между уполномоченным органом и социально ориентированной некоммерческой организацией – получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового Управления от 21.02.2017 № 11 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – соглашение).

2.11. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение в течение 3 календарных дней со дня определения Организации – победителя конкурса.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, на счета, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация обязана ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в уполномоченный орган отчет об использовании предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации субсидии на реализацию проекта, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Организации, по форме, являющейся приложением № 1 к данному соглашению, а также копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии;

3.2. В случае непредставления социально ориентированной

некоммерческой организацией отчета в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления отчета, направляет уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которых не подтверждено документами. В случае не поступления средств в течение указанного срока Уполномоченный орган Шекснинского муниципального района в срок не более 10 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением.

4.2. Уполномоченный орган на основе представленного социально ориентированной некоммерческой организацией отчета проводит оценку эффективности использования субсидии.

Уполномоченный орган, с согласия Организации, в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае выявления в представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и/или нецелевого использования выделенных средств уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня обнаружения указанных нарушений, направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании - в объеме нецелевого использования) в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

4.4. В случае если Организацией допущены нарушения условия по выполнению целевых показателей, предусмотренных порядком предоставления субсидии, исполнитель обязан вернуть субсидию (часть субсидии) в бюджет района в течении 10 дней.

4.5. В случае непоступления средств в бюджет района в срок, указанный в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в срок не более 10 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.