



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2017 года

№ 1825

п. Шексна

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Шекснинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования

В соответствии с постановлением администрации Шекснинского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе» от 19.12.2017 № 1824, руководствуясь статьей 32.1 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Шекснинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования (далее – конкурсный отбор).

2. В срок до 21 декабря 2017 года обеспечить размещение на официальном сайте Управления образования Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с приложением 1.

В срок до 28 декабря 2017 года обеспечить проведение конкурсного отбора, подведение его итогов и извещение победителей о результатах конкурсного отбора.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Шекснинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования (далее – конкурсная комиссия) согласно приложению 2.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с приложением 3.

5. Утвердить типовую форму заявки на предоставление субсидии в соответствии с приложением 4.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

Приложение 1
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 19.12.2017 года № 1825

Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Шекснинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Шекснинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования (далее – Конкурс, Проект) проводится Управлением образования Шекснинского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с предоставлением поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 19.12.2017 № 1824 (далее – Порядок).

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – заявки) по форме, установленной приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки

2.1. Условиями конкурсного отбора являются:

2.1.1. заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;

2.1.2. к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего объявления;

2.1.3. организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

2.1.4. организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации;

2.1.5. отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией Шекснинского муниципального района;

2.1.6 отсутствуют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;

2.1.7. целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования муниципалитета «Развитие образования Шекснинского муниципального района на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 09.10.2012 № 1849 в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2 На Конкурс в составе заявки Организации предоставляются следующие документы:

2.2.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2.2.2. гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

2.2.3. программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающую целевые показатели реализации Проекта.

2.3. По результатам Конкурса между Управлением образования Шекснинского муниципального района и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Шекснинского муниципального района некоммерческой организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме, утвержденной приказом Финансового Управления от 21.02.2017 № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – соглашение).

2.4. Требования к документам, входящим в состав заявки:

2.4.1. документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

2.4.2. документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

2.4.3. документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

2.4.4. заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготовленные Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально;

2.4.5. сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований;

2.4.6. если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием заявок в период с 20 по 25 декабря 2017 года.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу: п. Шексна, ул. Труда, д. 3 «б» по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по местному времени, по выходным дням с 18.00 по 20.00 по местному времени.

3.3. Организация подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурсный отбор Управления образования Шекснинского муниципального района». Заявка на участие в конкурсном отборе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования. Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на конкурсный отбор несет Организация, направившая заявку.

3.7. Конверты с заявками и прилагаемыми документами на участие Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14 часов 00 минут 26 декабря 2017 года по местному времени.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 26 декабря 2017 года, 14 часов 00 минут по местному времени.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок

4.1. Место вскрытия конвертов с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Управление образования Шекснинского муниципального района, расположенное по адресу: п. Шексна, ул. Труда, д. 3 «б».

4.2. Организации, представившие конверты с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 25 декабря 2017 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Управления образования Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 12 часов по местному времени 27 декабря 2017 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

4.4.1. наименование конкурсного отбора и организатор конкурсного отбора;

4.4.2. дата заседания конкурсной комиссии;

4.4.3. наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;

4.4.4. наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;

4.4.5. наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.

4.4.6. перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе.

5. Порядок определения победителя Конкурса

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 2 объявления, с учетом критериев, указанных в Порядке предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 19.12.2017 № 1824

5.3. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса посредством проведения тайного голосования. Победителем признается Организация, заявка которой по результатам тайного голосования набирает простое большинство голосов. В случае если одна или несколько заявок набирают одинаковое максимальное число голосов победителя конкурсного отбора из числа Организаций, представивших соответствующие заявки, определяет председатель конкурсной комиссии.

5.4. Протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Управления образования Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения заявок Конкурсной комиссией.

Заявка на участие в Конкурсе**1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса**

Полное наименование Организации	<input type="text"/>
Организационно-правовая форма Организации	<input type="text"/>
Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)	<input type="text"/>
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	<input type="text"/>
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	<input type="text"/>
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="text"/>
Код причины постановки на учет (КПП)	<input type="text"/>

2. Банковский реквизиты

Номер расчетного счета	<input type="text"/>
Наименование банка	<input type="text"/>

Банковский
идентификационный код
(БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

3. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес
Организации

Телефон

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

4. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта
деятельности Организации

Кадровые ресурсы (в том
числе сведения о наличии
собственной бухгалтерии)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

(не более 1 000 знаков)

5. Презентация Проекта

Описание проекта

...

План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.

Целевые показатели Проекта

1	Перечень детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	5-18 лет
2	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района на период действия программы персонафицированного финансирования (не более), ед.	430
3	Общий объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в соответствии с муниципальной программой развития образования на период действия программы персонафицированного финансирования, тыс. рублей	6 066,440
4	Норматив обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей:	14,108

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей
Оплата труда работников Организации	
Приобретение основных средств	
Приобретение материальных запасов	
Обслуживание счета в кредитной организации	

6.К заявке прилагаются следующие документы

1. ...
2. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Шекснинского муниципального бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ "___" _____ 20__ г.
 (подпись) (ф.и.о.)
 М. П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 19.12.2017 года № 1825

приложение 2

**Состав конкурсной комиссии
по проведению отбора социально-ориентированных
некоммерческих организаций для выполнения социальных работ и
оказания социальных услуг в области образования**

Лысачек О.В. заместитель руководителя администрации Шекснинского
муниципального района по социальным вопросам –
председатель комиссии;

Левина Н.А. начальник Управления образования Шекснинского
муниципального района – заместитель председателя
комиссии (по согласованию);

Смирнова А.А. юристконсульт МБУ «Центр обеспечения деятельности
образовательных учреждений» (по согласованию) –
секретарь комиссии;

члены комиссии:

Ермолаева Л.В. консультант Управления образования Шекснинского
муниципального района (по согласованию);

Камаева О.В. консультант Управления образования Шекснинского
муниципального района (по согласованию);

Зайцева М.Е. методист МОУ «Школа №1 им адмирала А.М.Калинина»
(по согласованию);

Чучманова Н.Ф. директор МБУ «Центр обеспечения деятельности
образовательных учреждений» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 19.12.2017 года № 1825

приложение 3

**Положение о конкурсной комиссии Шекснинского
муниципального района по проведению конкурсного отбора на
предоставление субсидий из бюджета Шекснинского муниципального
района социально ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного
образования детей посредством внедрения принципа
персонифицированного финансирования.**

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках конкурсного отбора с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Конкурсная комиссия формируется в составе 7 человек.

3. Персональный **состав** конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Шекснинского муниципального района согласно приложению к данному постановлению.

4. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

6. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии протокол ведет член конкурсной комиссии по поручению председательствующего на заседании.

7. Деятельность конкурсной комиссии

7.1. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

7.2. Для рассмотрения конкурсной документации конкурсная комиссия вправе приглашать и заслушивать мнения представителей общественности, научного и профессионального сообществ.

7.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более 2/3 членов конкурсной комиссии от установленной численности.

7.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

7.5. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

8. В случае возможного конфликта интересов член конкурсной комиссии исключается из числа голосующих по конкретному вопросу. Решение об исключении члена конкурсной комиссии из числа голосующих принимается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

9. Решение об определении победителя конкурса определяются исходя из сведений, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в составе заявок на конкурсный отбор, с учетом критериев, определенных порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Шекснинского муниципального района
 от 19.12.2017 года № 1825

приложение 4

Заявка на предоставление субсидии

Управление образования Шекснинского муниципального района (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе, в _____ месяце _____ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

1. оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Шекснинском муниципальном районе, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг;

2. иные затраты, предусмотренные Проектом.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце _____ года договоров об обучении детей-участников системы персонифицированного финансирования.

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
№.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/_____