



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2017 года

№ 1894

п. Шексна

О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 29.07.2014 года № 1438 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 29.07.2014 г. № 1438 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ района» (с изменениями и дополнениями) изменения, изложив в новой редакции приложение 1, приложение 2 (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

Приложение
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 27.12.2017 года № 1894

«Приложение 1
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 29.07.2014 № 1438

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение целей социально-экономического развития района.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия органов местного самоуправления района. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления района, осуществляющим полномочия в соответствующей сфере, определенным администрацией района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления района или структурными подразделениями администрации района - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

5. Муниципальная программа является документом стратегического планирования на среднесрочный период и утверждается постановлением администрации района.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

6. Муниципальная программа подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, опубликованию на официальном сайте администрации района в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития района на долгосрочный период, программы социально-экономического развития района на среднесрочный период.

8. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

в) приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенную характеристику;

д) информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета района, а также информацию о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов городских и сельских поселений, средств из внебюджетных источников, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных и иных организаций на реализацию целей муниципальной программы. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

е) целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы и прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

ж) иные сведения в соответствии с Методическими указаниями по

разработке и реализации муниципальных программ (приложение 2), утвержденными постановлением администрации района (далее - Методические указания);

з) подпрограммы муниципальной программы.

9. Помимо указанной информации муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - информацию об основных показателях муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы поселений района – обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых ими;

в) в случае участия в реализации муниципальной программы акционерных обществ, общественных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов – обобщенную информацию об их участии, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

10. Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение, измеряемое (рассчитываемое) по прилагаемым методикам или определяемое на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом стратегического планирования администрации района, назначенным постановлением администрации района (далее – отдел стратегического планирования администрации района).

Внесение изменений в перечень муниципальных программ проводится до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

Уточнение перечня муниципальных программ осуществляется отделом

стратегического планирования администрации района в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Шекснинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

12. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей программ;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями.

14. Ответственным исполнителем на этапе разработки в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие района проводится оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

15. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также подпрограмм в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района, которые могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние)

эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие района, в том числе уровень удовлетворенности потребителей качеством и объемами оказываемых муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы.

16. Проекты муниципальных программ подлежат рассмотрению на заседании рабочей группы по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном районе в срок до 10 сентября ежегодно.

17. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению в соответствии с положением, утвержденным решением Представительного Собрания района от 28.08.2013 г. № 82.

Публичное обсуждение проводится путем размещения проекта на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием срока приема предложений по проекту.

Срок представления предложений по проекту не может быть менее 10 рабочих дней.

По результатам публичного обсуждения ответственный исполнитель готовит справку о поступивших предложениях и результатах их рассмотрения.

18. После согласований со всеми соисполнителями и проведения публичных обсуждений проект муниципальной программы в обязательном порядке подлежит согласованию с отделом стратегического планирования администрации района, финансовым управлением района и с Контрольно-счетной палатой района, которая проводит финансово-экономическую экспертизу проекта. Срок согласования и проведения экспертизы не может превышать более 10 рабочих дней с даты поступления проекта муниципальной программы. Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с Методическими указаниями.

Не позднее 1 октября текущего финансового года проекты муниципальных программ передаются в финансовое управление района для учета их при формировании расходной части проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает представление проекта постановления об утверждении муниципальной программы, Руководителю администрации района.

Муниципальные программы подлежат утверждению администрацией района не позднее 1 месяца до дня внесения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в Представительное Собрание района.

19. Представительное Собрание района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ в соответствии с нормативно-правовым актом Представительного Собрания района.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета района. Распределение средств бюджета района на реализацию муниципальных программ утверждается решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района о бюджете Шекснинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

21. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирование

бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

22. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями вносить предложения по внесению изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации района об утверждении программы.

23. Финансовое управление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел стратегического планирования администрации района информацию о кассовых расходах бюджета района на реализацию муниципальных программ за предыдущий финансовый год.

24. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел стратегического планирования администрации района.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими указаниями.

25. Годовой отчет содержит:

- а) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;
- б) результаты использования бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- в) результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель размещает годовой отчет на официальном сайте района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

26. Отдел стратегического планирования администрации района ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ и представляет его на рассмотрение Руководителю администрации района в составе проекта ежегодного отчета о результатах деятельности администрации района.

Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ содержит:

- а) сведения об основных результатах реализации муниципальных

программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о причинах недостижения запланированных целевых показателей муниципальных программ за отчетный год и предпринятых в этой связи мерах;

г) сведения об объеме использованных на реализацию муниципальных программ средств бюджета муниципального образования и других источников, а также о результатах мероприятий финансового контроля (при их наличии);

д) сведения о выполнении сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках реализации муниципальных программ;

е) сведения о результатах оценки эффективности муниципальных программ;

ж) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм муниципальной программы.

Отдел стратегического планирования администрации района размещает сводный годовой отчет на официальном сайте администрации района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

27. Контрольно-счетная палата района осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств в рамках муниципальных программ в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

28. Отчеты ответственных исполнителей и сводный годовой отчет подлежат рассмотрению на заседании рабочей группы по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном районе в срок до 1 июля ежегодно. По результатам рассмотрения годового отчета, на основании заключения Контрольно-счетной палаты района согласно решений протокола заседания рабочей группы по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном районе, отделом стратегического планирования администрации района совместно с финансовым управлением района, могут быть даны предложения Руководителю администрации района о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или подпрограмм муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

29. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел стратегического планирования администрации района осуществляет

мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями на 1 июля. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с Методическими указаниями.

30. Финансовое управление представляет в отдел стратегического планирования администрации района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения в срок до 10 июля.

31. Информацию по выполнению мероприятий муниципальной программы за первое полугодие ответственные исполнители предоставляют в отдел стратегического планирования администрации района в срок до 15 июля. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ представляются Руководителю администрации района до 25 июля.

32. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются первым заместителем Руководителя администрации района и заместителем Руководителя администрации района по социальной сфере.

33. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляет отдел стратегического планирования администрации района.

34. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

35. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ на основании настоящего Порядка.

VI. Полномочия

органов местного самоуправления района при разработке
и реализации муниципальных программ

36. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;
- б) организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- в) предоставляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- д) проводит оценку эффективности муниципальной программы в

соответствии с Методическими указаниями;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

ж) подготавливает годовой отчет;

з) организует реализацию муниципальной программы, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

37. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для включения в годовой отчет о ходе реализации мероприятий и оценке муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

Приложение
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ района

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Наименование подпрограмм программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение 2
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 29.07.2014 № 1438

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ района (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимые для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий,

обеспечивающих переход к новому этапу решения задачи и характеризующихся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризующееся количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления района или структурное подразделение администрации района, определенные ответственными в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным администрацией района (далее - Перечень), и обладающие полномочиями, установленными Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее - Порядок);

соисполнители муниципальной программы - органы местного самоуправления района или структурные подразделения администрации района, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень, формируемый в соответствии с Порядком. При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

5. Разработка, утверждение, реализация, мониторинг хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов и долгосрочных целей социально-экономического развития

района и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в программе социально-экономического развития района на среднесрочный период;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета района;

установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения органа местного самоуправления района или структурного подразделения администрации района, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, в том числе оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики.

7. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

II. Разработка проекта муниципальной программы

Требования к разработке муниципальной программы и ее структуре

8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

8.1. паспорт муниципальной программы;

8.2. текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующую информацию:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы;

обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенная характеристика;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета района, а также информацию о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов городских и сельских поселений и средств из внебюджетных источников, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных и иных организаций на реализацию целей муниципальной программы с приложением по форме таблиц 1, 2 приложения 1 к Методическим указаниям. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы с приложением по форме таблиц 3, 4 приложения 1

к Методическим указаниям и прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

методику оценки эффективности муниципальной программы;

8.3. помимо информации, указанной в подпункте 8.2, текстовая часть муниципальной программы может содержать:

информацию об основных показателях муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках программы);

общую информацию об участии акционерных обществ с муниципальным участием, общественных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы;

обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых поселениями района в случае их участия в реализации муниципальной программы;

8.4. подпрограммы муниципальной программы.

9. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

10. При разработке муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, а также проведение публичных обсуждений проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями Положения.

11. К муниципальной программе и обосновывающим материалам составляется титульный лист, который должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за разработку муниципальной программы.

Титульный лист подписывается руководителем органа местного самоуправления района или структурного подразделения администрации района - ответственного исполнителя по муниципальной программе или его заместителем.

12. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в отдел стратегического планирования администрации района, включает:

проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации;

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию

муниципальной программы;

сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;

аналитическое распределение средств, не включенных в состав муниципальной программы, по муниципальным программам района (для структурных подразделений администрации района, участвующим в реализации нескольких муниципальных программ (подпрограмм));

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

13. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме приложения к Порядку.

В паспорте приводятся наименования показателей (целевых индикаторов) муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета района на реализацию муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Требования к содержанию муниципальной программы

14. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

15. Приоритеты политики органов местного самоуправления района в

сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из стратегии социально-экономического развития района на долгосрочный период, программы социально-экономического развития района на среднесрочный период.

16. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

17. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

18. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

19. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

20. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

21. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

22. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно таблицам 3, 4 приложения 1 к Методическим указаниям.

23. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

24. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты и непосредственные результаты по годам реализации муниципальной программы.

25. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

26. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Описание наблюдаемых характеристик включает обоснование выбора физических величин (количественные, стоимостные, относительные или качественные), с помощью которых характеризуется процесс или объект

наблюдения. Исходя из целей статистического наблюдения для одного и того же процесса и/или объекта наблюдения могут использоваться разные наблюдаемые характеристики.

Для показателя предусмотрена годовая периодичность.

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Если в методике расчета показателя используются иные показатели (далее - базовые показатели), необходимо привести их описание.

При этом общепринятые статистические показатели, в том числе валовой региональный продукт, объем промышленного производства, численность населения, рассматриваются в данном описании как базовые.

27. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгоды от реализации муниципальной программы.

28. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках программы), характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями района в случае их участия в реализации муниципальной программы, а также информация об участии акционерных обществ с муниципальным участием, общественных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы приводятся на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

29. Обобщенная характеристика подпрограмм приводится на основе перечней основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы. В качестве обоснования выделения подпрограмм, в том числе используется обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

30. Информация о расходах бюджета района на реализацию муниципальной программы представляется в соответствии с таблицей 1

приложения 1 к Методическим указаниям.

31. Информация о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов городских и сельских поселений и средств внебюджетных источников, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы представляется согласно таблице 2 приложения 1 к Методическим указаниям.

32. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна учитывать объем финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию и социально-экономический эффект, оказывающий влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития района.

33. Методика оценки эффективности муниципальной программы должна предусматривать проведение оценок:

- 1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы;
- 2) степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;
- 3) степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Требования к разработке подпрограммы муниципальной программы

34. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

35. Подпрограмма имеет следующую структуру:

35.1. паспорт подпрограммы согласно таблице 5 приложения 1 к Методическим указаниям;

35.2. текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно таблицам 3, 4 приложения 1 к Методическим указаниям, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также ресурсное обеспечение за счет средств бюджета района и перечень мероприятий подпрограммы согласно таблице 6 приложения 1 к Методическим указаниям;

35.3. подпрограмма может содержать:

характеристику мер правового регулирования согласно таблице 7 приложения 1 к Методическим указаниям. Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов;

информацию о сводных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по годам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках подпрограммы) с приложением таблицы 8 (приложение 1 к Методическим указаниям). Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов;

информацию об участии акционерных обществ с муниципальным участием, общественных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы. Прогнозная (справочная) оценка расходов указанных юридических лиц приводится согласно таблице 2 приложения 1 к Методическим указаниям;

прогнозные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях, реализуемых поселениями района, в случае их участия в реализации подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

36. В случае если в рамках подпрограммы предусмотрены межбюджетные трансферты бюджетам поселений, подпрограмма должна содержать раздел об участии поселений района в реализации подпрограммы со следующей информацией:

а) обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы, характеризующих достижение конечных результатов по годам ее реализации в разрезе городских и сельских поселений района;

б) обоснование мер по координации деятельности поселений района для достижения целей и конечных результатов подпрограммы, в том числе путем реализации в разрезе поселений района;

в) прогнозируемый объем расходов бюджетов поселений района на реализацию аналогичных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов подпрограммы;

г) в отношении межбюджетных трансфертов бюджетам поселений – условия предоставления и методика расчета.

37. Расходы бюджета района на содержание структурных подразделений администрации района, участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы,

которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

При этом указанные расходы в целях обоснования аналитически распределяются по подпрограммам и основным мероприятиям согласно таблице 9 приложения 1 к Методическим указаниям.

III. Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с муниципальной программой

38. Вместе с проектом муниципальной программы представляются материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию, с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирование бюджетных ассигнований.

Формирование мероприятий программы по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства производится на основании предложений органов местного самоуправления района, поступивших ответственному исполнителю программы.

Предложения по включению в программу объектов капитального строительства должны быть представлены с приложением следующих сведений (документов) по каждому объекту для объектов капитального строительства, по которым планируется осуществить подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт:

- о социальной значимости объектов капитального строительства (с обоснованием потребности в соответствующих объектах капитального строительства);

- о возможности нахождения в соответствии с действующим законодательством указанных объектов в муниципальной собственности;

- о предполагаемых сроках строительства и обосновании предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам и с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации;

- об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, включаемые в программу;

- копий заключения на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- об оценке воздействия на окружающую среду и заключения государственной экологической экспертизы (при строительстве и последующей эксплуатации объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду);

копий правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копии решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

копий иных документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством.

39. Расчеты по ассигнованиям бюджета района на исполнение публичных обязательств в соответствии с действующим законодательством отдельным категориям граждан обосновываются согласно таблице 10 приложения 1 к Методическим указаниям.

40. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в соответствии с критериями экономической и социальной эффективности.

41. Оценка планируемой эффективности подпрограммы основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

IV. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

42. Годовой отчет о реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется в отдел стратегического планирования администрации района в сроки, установленные Порядком.

43. Годовой отчет должен соответствовать Приложению 2 к Методическим указаниям:

Форма 1. Титульный лист к отчету по муниципальной программе;

Раздел 2.1. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу, о нормативных правовых актах, принятых в целях реализации муниципальной программы;

Раздел 2.2. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы;

Раздел 2.3. Оценка эффективности муниципальной программы.

V. Мониторинг реализации и оценка эффективности муниципальной программы

44. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

45. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и ход реализации основных мероприятий муниципальной программы.

46. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится отделом стратегического планирования администрации района на основе данных годовых отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ, докладов органов местного самоуправления района.

47. Контрольно-счетная палата района осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств в рамках муниципальных программ.

48. Отчеты ответственных исполнителей и сводный годовой отчет подлежат рассмотрению на заседании рабочей группы по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном районе в срок до 1 июня ежегодно. По результатам рассмотрения годового отчета, на основании заключения Контрольно-счетной палаты района согласно решений протокола заседания рабочей группы по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном районе, отделом стратегического планирования администрации района совместно с финансовым управлением района, могут быть даны предложения Руководителю администрации района о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или подпрограмм муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

49. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется согласно Методике оценки эффективности реализации муниципальной программы района (приложение 2 к Методическим указаниям).

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета района (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы			
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5
всего				
ответственный исполнитель муниципальной программы				
соисполнитель 1				
...				

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городских и сельских поселений, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5
всего				
бюджет района <1>				
федеральный бюджет				
областной бюджет				
бюджеты городских и сельских поселений				
государственные внебюджетные фонды				
юридические лица <2>				

<1> Здесь и далее в таблице бюджет района указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы района (подпрограммы муниципальной программы района) за счет средств бюджета района.

<2> Здесь и далее в приложении юридические лица – акционерные общества с муниципальным участием, общественные и иные организации.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей				
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Задача 1	индикатор (показатель) 1						
		индикатор (показатель) 2						
		...						
	Задача 2	индикатор (показатель) 1						
		индикатор (показатель) 2						
						

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
(подпрограммы муниципальной программы) в разрезе поселений района**

N п/п	Наименование поселений	Значения показателей и их обоснование				
		отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Показатель 1, ед. измерения						
1						
...	...					
Показатель 2, ед. измерения						
...						
...	...					

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы (если имеются)	
Задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Таблица 6

**Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий
подпрограммы муниципальной программы за счет
средств бюджета района (тыс. руб.)**

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1		всего				
		ответственный исполнитель подпрограммы				
		соисполнитель 1				
		...				
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия				
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия				
...						
...						

Таблица 7

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы**

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Сроки принятия
1	2	3	4	5
	Основное мероприятие 1			
	Основное мероприятие 2			
	...			

Таблица 8

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг муниципальными
учреждениями района по подпрограмме муниципальной программы**

Наименование	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета района на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.				
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование услуги и ее содержание:								
Показатель объема услуги:								
Основное мероприятие 1								
Основное мероприятие 2								
...								

Таблица 9

**Аналитическое распределение средств подпрограммы
"Обеспечение создания условий для реализации
муниципальной программы" по подпрограммам (тыс. руб.)**

Наименование	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Расходы (тыс. руб.), годы		
		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5
Муниципальная программа (всего)				
Подпрограмма 1 (всего)				
Основное мероприятие 1.1				
Основное мероприятие 1.2				
...				

**Расчеты по ассигнованиям бюджета
района на исполнение публичных нормативных обязательств, объемов
межбюджетных трансфертов из бюджета района и выплат,
осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами
района, отдельным категориям граждан по муниципальной программе**

N п/п	Наименование	Показатели	Годы			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Публичные нормативные обязательства						
		Размер выплаты (тыс.руб./чел.)				
		Оценка численности получателей (чел.)				
		Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <3> (тыс.руб.)				
Субвенции						
		Размер выплаты (тыс.руб./чел.)				
		Оценка численности получателей (чел.)				
		Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <3> (тыс.руб.)				
Выплаты, осуществляемые в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан						
		Размер выплаты (тыс. руб.)				
		Оценка численности получателей (чел.)				
		Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПО (тыс. руб.)				

<3> ПНО – Публичное нормативное обязательство

Приложение 2
к Методическим указаниям

Форма 1 (Титульный лист к отчету
по муниципальной программе)

ОТЧЕТ
о реализации и оценке эффективности муниципальной программы

за _____ год

Согласовано:

(должность руководителя управления, отдела, органа

местного самоуправления ответственного за исполнение
муниципальной программы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный за составление отчета:

(должность исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____

e-mail _____

Согласование ответственных соисполнителей программы

<p>Согласовано:</p> <p>_____</p> <p>(должность руководителя управления, отдела, органа</p> <p>_____</p> <p>местного самоуправления ответственного за исполнение муниципальной программы)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>Ответственный за составление отчета:</p> <p>_____</p> <p>(должность исполнителя)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>Телефон _____</p> <p>e-mail _____</p>
<p>Согласовано:</p> <p>_____</p> <p>(должность руководителя управления, отдела, органа</p> <p>_____</p> <p>местного самоуправления ответственного за исполнение муниципальной программы)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>Ответственный за составление отчета:</p> <p>_____</p> <p>(должность исполнителя)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>Телефон _____</p> <p>e-mail _____</p>
<p>Согласовано:</p> <p>_____</p> <p>(должность руководителя управления, отдела, органа</p> <p>_____</p> <p>местного самоуправления ответственного за исполнение муниципальной программы)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>Ответственный за составление отчета:</p> <p>_____</p> <p>(должность исполнителя)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>Телефон _____</p> <p>e-mail _____</p>

**РАЗДЕЛ 2.1. Информация о внесенных изменениях
в муниципальную программу, о нормативных правовых актах,
принятых в целях реализации муниципальной программы**

Таблица 2.1.1

**Сведения о внесенных изменениях
в муниципальную программу**

Нормативный правовой акт администрации района	Изменения с обоснованием
Постановление администрации Шекснинского муниципального района от _____ № _____	В пункт... (таблицу...) внесены изменения – увеличено (уменьшено) финансирование в связи с и т.д.
...	...

Таблица 2.1.2

**Сведения о нормативных правовых актах,
принятых в целях реализации муниципальной программы**

Нормативный правовой акт администрации района	Основные положения нормативного правового акта (ответственный исполнитель)
Подпрограмма 1	
Основное мероприятие 1.1	
Постановление администрации Шекснинского муниципального района от _____ № _____	...
Основное мероприятие 1.2	
...	...

РАЗДЕЛ 2.2. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы

Таблица 2.2.1

**Отчет
об исполнении мероприятий муниципальной программы**

Мероприятия, запланированные в 20__ году, в том числе без финансового обеспечения	Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители	Финансирование на 20__ год (тыс. руб.)			Выполнено (✓) /не выполнено (✗) мероприятие	Описание выполненных или невыполненных мероприятий. Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
		Сводная бюджетная роспись* на _____, на отчетную дату, тыс. руб.	Кассовое исполнение на _____, тыс. руб.	Уровень использования финансовых средств на _____, на отчетную дату, %		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
Всего						
Подпрограмма 1.....						
Итого						
Мероприятие 1.1	Итого					
	Ответственный исполнитель					
	Соисполнитель					
...	Итого					
	Ответственный исполнитель					
	Соисполнитель					

*-для годового отчета - 31 декабря отчетного года

Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета района, областного и федерального бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городских и сельских поселений, юридических лиц на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Сводная бюджетная роспись* на <u>на отчетную дату</u>	Кассовое исполнение на <u>на отчетную дату</u>
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		бюджет района		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		бюджеты поселений		
		государственные внебюджетные источники		
		юридические лица		
Подпрограмма 1		всего		
		бюджет района		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		бюджеты поселений		
		государственные внебюджетные источники		
		юридические лица		

*-для годового отчета - 31 декабря отчетного года

**Отчет о выполнении сводных показателей
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы бюджета района на оказание муниципальной услуги (тыс. руб.)		
	план	факт	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование услуги и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
Подпрограмма 1					
Основное мероприятие 1.1					
Основное мероприятие 1.2					
...					
Подпрограмма 2					
Основное мероприятие 1.1					
Основное мероприятие 1.2					
...					
...					

РАЗДЕЛ 2.3. Оценка эффективности муниципальной программы

Таблица 2.3.1

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

N п/п	Показатель (индикатор), наименование	Ед. измерения	Год, предшествую щий отчетному	Отчетный год				Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
				план	факт	план/факт	факт/план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа ...								
1	Показатель 1 (индикатор)							
...	...							
Итого								
ПДЦ общ								
Подпрограмма 1...								
1	Показатель 1 (индикатор)							
...	...							
Итого								
ПДЦ 1								
				з ^Б	з ^Ф	ЭИС		
Финансирование программы, тыс.руб.								

$$\text{ПР} = \left(\text{ПДЦ}^{\text{Общ}} + \frac{\sum_{i=1}^M \text{ПДЦ}_i^{\text{Пр}}}{M} \right) / \text{ЭИС},$$

Вывод: $\text{ПР} \geq 1,9$ – программа эффективна
 $1,75 \leq \text{ПР} < 1,9$ – программа частично эффективна
 $\text{ПР} < 1,75$ – программа неэффективна

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЙОНА

Оценка эффективности реализации муниципальной программы района (далее - муниципальная программа) проводится путем сопоставления степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы (далее - подпрограмма) и муниципальной программы в целом и степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств бюджета района.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом осуществляется на основании показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Показатель степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом рассчитывается по следующей формуле (для каждого года реализации программы):

$$\text{ПДЦ}^{\text{Общ}} = \frac{1}{n} \sum_{k=1}^n \text{И}_k^{\text{Общ}}, \text{ где :}$$

$\text{ПДЦ}^{\text{Общ}}$ - значение показателя (индикатора) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

n - число показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$\text{И}_k^{\text{Общ}}$ - соотношение фактического и планового значения k -го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы (факт/план);

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$\text{И}_k^{\text{Общ}}$ - соотношение планового и фактического значения k -го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы (план/факт).

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы осуществляется на основании показателей (индикаторов) эффективности программы и рассчитывается по формуле:

$$\text{ПДЦ}_i^{\text{Пр}} = \frac{1}{n_i} \text{SUM}_{k=1}^{n_i} \text{И}_k^{\text{Пр}i}, \text{ где :}$$

$\text{ПДЦ}_i^{\text{Пр}}$ - значение показателя степени достижения целей и решения задач i -й подпрограммы;

n_i - число показателей (индикаторов) i -й подпрограммы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$\text{И}_k^{\text{Пр}i}$ - соотношение фактического и планового значения k -го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач i -й подпрограммы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$\text{И}_k^{\text{Пр}i}$ - соотношение планового и фактического значения k -го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач i -й подпрограммы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета района рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭИС} = 3^B / 3^F, \text{ где :}$$

ЭИС - значение степени соответствия уровню затрат и эффективности использования средств бюджета района;

3^B - объем средств, утвержденный в бюджете района на реализацию программы, за исключением средств экономии, полученных в результате проведения конкурсных процедур, котировок, аукционов;

3^F - фактический объем средств бюджета района, направленный на реализацию программы.

Общая эффективность муниципальной программы определяется по формуле:

$$\text{Пр} = \left(\text{ПДЦ}^{\text{Общ}} + \frac{\text{SUM}_{i=1}^M \text{ПДЦ}_i^{\text{Пр}}}{M} \right) / \text{ЭИС}, \text{ где :}$$

Пр - общая эффективность и результативность муниципальной программы;

M - число подпрограмм муниципальной программы.

При отсутствии подпрограмм(ы) в муниципальной программе в формуле выражение $\frac{\text{SUM}_{i=1}^M \text{ПДЦ}_i^{\text{Пр}}}{M}$ заменить 1».

Степень общей эффективности реализации муниципальной программы устанавливается согласно следующим интервалам значений показателя ПР:

Эффективность программы	Значения показателя ПР
Программа эффективна	1.90 и более
Программа частично эффективна	от 1.90 до 1.75
Программа неэффективна	менее 1.75

»