



ГЛАВА ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2024 года

№ 21

п. Шексна

**Об утверждении Положения о Празднике труда Шекснинского
муниципального района**

В целях повышения престижа рабочих профессий, трудовых коллективов, передовиков производства и социальной сферы по итогам социально-экономического развития Шекснинского муниципального района, а также содействия росту квалификации кадров Шекснинского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Празднике труда Шекснинского муниципального района.
2. Установить, что организатором Праздника труда Шекснинского муниципального района является администрация Шекснинского муниципального района.
3. Признать утратившим силу Постановление Главы Шекснинского муниципального района от 30.01.2019 года № 10 «Об утверждении Положения о Празднике труда Шекснинского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Звезда» и размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района.

Глава Шекснинского муниципального района

С.В. Маров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы Шекснинского
муниципального района
от 29.03.2024 года № 21

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ
о Празднике труда Шекснинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о Празднике труда определяет порядок проведения, условия подготовки и проведения Праздника труда Шекснинского муниципального района (далее – Праздник труда).

1.2. Целями и задачами Праздника труда являются:

привлечение трудовых коллективов района, специалистов к участию в соревновательных процессах, конкурсах профессионального мастерства, способствующих направлению усилий и инициативы тружеников района на повышение производительности труда, увеличение выпуска товаров и услуг, улучшение их качества;

развитие и укрепление социального партнерства;

информирование населения района о лучших тружениках района.

2. Порядок проведения Праздника труда

2.1. Организатором проведения Праздника труда является администрация Шекснинского муниципального района.

2.2. Организатор проведения Праздника труда формирует состав оргкомитета по подготовке и проведению Праздника труда.

2.3. Оргкомитет формируется из представителей органов местного самоуправления, профсоюзных организаций, работодателей, общественных объединений.

2.4. Количественный и персональный состав оргкомитета, его председатель утверждаются постановлением администрации района.

2.5. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

2.5.1. рассматривает на заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой и проведением Праздника труда;

2.5.2. разрабатывает сценарий Праздника труда;

2.5.3. привлекает к подготовке и проведению Праздника труда необходимых специалистов;

2.5.4. составляет смету затрат, связанных с организацией и проведением Праздника труда;

2.5.5. организует:

работу по приглашению руководителей и передовиков производства предприятий, учреждений, организаций района;

освещение хода подготовки и проведения Праздника труда в средствах массовой информации;

2.5.6. определяет победителей по номинациям «Руководитель года», «Трудовая династия» и готовит проект постановления Главы Шекснинского муниципального района о награждении победителей;

2.5.7. осуществляет другую деятельность, связанную с подготовкой и проведением Праздника труда.

2.6. Заседания оргкомитета протоколируются.

2.7. Оргкомитет принимает решения большинством голосов от установленного числа членов оргкомитета. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

2.8. По решению председателя оргкомитета могут проводиться заседания отдельных рабочих групп, входящих в состав оргкомитета.

2.9. Председатель организует работу оргкомитета и рабочих групп, входящих в состав оргкомитета, председательствует на их заседаниях, подписывает протоколы заседаний. В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя оргкомитета.

3. Подведение итогов

3.1. Награждение работников, добившихся наивысших показателей по итогам работы за предшествующий год, а также за вклад в социально-экономическое развитие района проходит по следующим номинациям в пределах установленной квоты (приложение 1):

«Руководитель года»;

«Лучший по профессии»;

«Молодой профессионал»;

«Трудовая династия».

3.2. Номинации «Руководитель года», «Трудовая династия» награждаются Дипломами Главы Шекснинского муниципального района. В номинациях «Молодой профессионал» и «Лучший по профессии» награждение осуществляется в соответствии с постановлением Главы Шекснинского муниципального района от 27.10.2023 №115 «О поощрениях Главы Шекснинского муниципального района».

3.3. Кандидатуру для награждения в номинации «Руководитель года» выдвигают бизнес-структуры, общественные и политические объединения, органы местного самоуправления района, трудовые коллективы и общественные объединения организаций. Инициаторы награждения представляют ходатайство, характеристику претендента на награждение с отражением показателей в соответствии с приложением 2.

3.4. В номинации «Лучший по профессии» награждаются победители конкурсов профессионального мастерства предприятий и отраслей; участники и победители районных, областных, общероссийских соревнований и конкурсов; передовики производства, выдвинутые трудовыми коллективами.

3.5. На звание «Молодой профессионал» выдвигаются работники организаций, соответствующие следующим требованиям: возраст – до 35 лет, стаж работы по специальности – не менее 3 лет, наличие поощрения от работодателя.

3.6. По номинации «Трудовая династия» представляются документы в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3. Трудовой династией признаются члены одной семьи и их близкие родственники, имеющие три и более поколений, работающих (проработавших) в одной отрасли или сфере. Главой династии признается старший по возрасту член династии.

3.7. Оргкомитет вправе учреждать специальные номинации, включая номинации по итогам районных конкурсов.

4. Финансирование подготовки и проведения Праздника труда

4.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Праздника труда финансируются за счет:

средств бюджета района;
внебюджетных средств.

4.2. Финансирование подготовки и проведения Праздника труда осуществляется в соответствии со сметой расходов на подготовку и проведение Праздника труда, утверждаемой распоряжением администрации района, в рамках подпрограммы «Комплексное развитие культуры и искусства» муниципальной программы «Сохранение и развитие культурного потенциала, развитие туристского кластера в Шекснинском муниципальном районе».

5. Информационное обеспечение

5.1. Информация о подготовке, проведении и итогах Праздника труда обнародуются.

Приложение 1
к Положению о Празднике труда
Шекснинского муниципального района

Примерная квота на поощрение в номинациях

1. Руководитель года - 3
2. «Молодой профессионал» - 10
3. «Лучший по профессии» - 54

№ п/п	Наименование отрасли	Количество
1	Промышленность	7
2	Сельское хозяйство	7
3	Торговля, общественное питание и сфера услуг	7
4	Образование	7
5	Здравоохранение	5
6	Культура, спорт и туризм	5
7	Жилищно-коммунальное хозяйство	4
8	Транспорт, связь, дорожное хозяйство и строительство	4
9	Социальная защита населения	3
10	Правоохранительные органы	2
11	Управление	3
Всего:		54

4. «Трудовая династия» - 1

Приложение 2
к Положению о Празднике труда
Шекснинского муниципального района

Показатели
для определения руководителя года

1. Заявка (приложение 4).
2. Итоги работы организации за год (в сравнении с предшествующими годами).
3. Общественная деятельность и личный вклад руководителя в развитие района (отражаются в ходатайстве):
 - участие в районных, областных, российских мероприятиях;
 - реализованные предложения на уровне района;
 - оказание спонсорской помощи и благотворительная деятельность.
4. Согласие на обработку персональных данных (приложение 5).

Приложение 3
к Положению о Празднике труда
Шекснинского муниципального района

Сведения для подведения итогов в номинации «Трудовая династия»

1. Заявка (приложение 4).
2. Согласие на обработку персональных данных (приложение 5).
3. Информация о династии (члены династии, место их работы, образование, трудовой стаж, производственные показатели, участие в общественной жизни, заслуги, награды) по следующей форме:

Трудовая династия _____
(фамилия)

_____ (отрасль, сфера деятельности)

Ф.И.О. члена семьи, начиная с главы династии	Дата рождения	Степень родства (по отношению к главе династии)	Образование	Трудовой стаж в отрасли, сфере	Общий трудовой стаж (лет)	Должность (профессия, специальность)	Иное

3. Сведения, которые претенденты считают целесообразным сообщить для создания наиболее полного и правильного представления о себе.

Приложение 4
к Положению о Празднике труда
Шекснинского муниципального района

З А Я В К А
на участие в конкурсном отборе
по номинации « _____ »
за _____ год

_____ (наименование организации)

Полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

Должность, ФИО руководителя

Адрес (юридический)

ИНН _____

Телефон/факс/e-mail _____

Вид деятельности _____

Контактное лицо _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.п.

« _____ » _____ года

Приложение 5
к Положению о Празднике труда
Шекснинского муниципального района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(далее – согласие)

Я, _____, _____,
(фамилия имя отчество полностью) (дата рождения)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(когда выдан документ)

_____ ,
(кем выдан документ)
проживающий (ая) по адресу: _____
(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие Главе Шекснинского муниципального района, органам местного самоуправления Шекснинского муниципального района (юридический адрес: Вологодская обл., п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей **рассмотрения вопроса о поощрении наградами Главы Шекснинского муниципального района** и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), место работы, образование, ученая степень, ученое звание, общий стаж работы, стаж работы в коллективе, сведения о трудовой деятельности, сведения о награждениях и поощрениях, характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к поощрению, адрес места жительства, в соответствии с документом, удостоверяющим личность, сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись лица, давшего согласие)

_____ ,
(фамилия и инициалы лица,
давшего согласие)