



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 года

№ 222

п. Шексна

**Об утверждении Порядка оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и их содержание, оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

В соответствии со статьями 8.3, 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и их содержание, оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Органам и должностным лицам администрации Шекснинского муниципального района уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального района  
от 27.02.2017 года № 222

приложение

**Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и их содержание, оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3, статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержания таких заданий, оформление результатов мероприятий.

1.2. В рамках регионального государственного экологического надзора администрация Шекснинского муниципального района (далее - Администрация) проводит следующие мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия Администрации с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями):

плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, земельных участков (в том числе водоохранных зон водных объектов, подлежащих региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов, придорожных полос автомобильных дорог, за исключением дорог федерального значения), акваторий водоемов, автомобильного транспорта (далее – плановые (рейдовые) осмотры, обследования);

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных

информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия Администрации с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся с целью выявления нарушения требований Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Водного кодекса Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ, Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (далее - обязательные требования), а также их содержание.

1.4. Порядок предназначен для должностных лиц Администрации, уполномоченных на осуществление регионального государственного экологического надзора.

## II. Оформление заданий

на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий

2.1. Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются по типовым формам в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку.

2.2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем подписывается Главой Шекснинского муниципального района.

2.3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем должно содержать:

дату выдачи;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участвующего в его проведении;

должность, подпись, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя соответствующего структурного подразделения;

правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

место проведения мероприятия;

наименование информации, в отношении которой проводится анализ о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой в администрацию (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на данное лицо в соответствии с федеральным законом (при проведении мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа поступившей информации в Администрацию);

даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

### III. Порядок оформления должностными лицами администрации Шекснинского муниципального района результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования составляется акт осмотра, обследования территории в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

3.1.1. Акт осмотра, обследования территории должен содержать:

дату и место составления акта осмотра, обследования;

наименование органа государственного контроля (надзора);

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших и участвовавших в осмотре, обследовании территории;

дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования территории;

краткую характеристику осматриваемой территории с указанием ее местоположения;

сведения о результатах осмотра территории, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, об их характеристике;

сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если удастся установить таких лиц;

подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр территории, и лиц, участвовавших в осмотре территории;

информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра территории: фотографирование, отбор проб и др. (указывать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств);

приложения к акту осмотра, обследования территории (фотоматериалы, протоколы отбора проб).

3.1.2. Акт осмотра, обследования территории оформляется в сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.2. По результатам выполненного анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой в Администрацию (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такое лицо в соответствии с федеральным законом, должностными лицами Администрации, ответственными за проведение данного анализа, составляется акт контрольного мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации, поступившей в Администрацию (далее - акт контрольного мероприятия), в случае выявления нарушения обязательных требований природоохранного законодательства в соответствии с федеральным законодательством

3.2.1. Акт контрольного мероприятия должен содержать:

дату и место составления акта контрольного мероприятия;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших анализ информации, поступившей в Администрацию;

дату, время, продолжительность и место проведения анализа, поступившей информации;

сведения о результатах проведенного анализа информации, поступившей в Администрацию, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства;

сведения о лицах, допустивших нарушения;

подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших анализ информации, поступившей в Администрацию;

приложения к акту контрольного мероприятия (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

3.2.2. Акт контрольного мероприятия оформляется в сроки проведения анализа о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с федеральным законом в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

#### IV. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений природоохранного законодательства

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на объектах, подлежащими региональному государственному экологическому надзору, и обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного

правонарушения, должностные лица Администрации, ответственные за проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, за проведение анализа информации, поступившей в Администрацию:

принимают меры в соответствии с пунктом 3.5 Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, а также участков недр местного значения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области, утвержденный приказом начальника Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 08.02.2012 № 40;

принимают меры в соответствии с пунктом 3.4.Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденного приказом начальника Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 08.02.2013 № 65;

направляют в письменной форме Главе Шекснинского муниципального района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4.2. В случае выявления нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относящимися в соответствии с законодательством Российской Федерации к объектам федерального государственного экологического надзора, материалы в течение двух рабочих дней после окончания мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем направляются в Управление Росприроднадзора по Вологодской области.

4.3. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, должностные лица Администрации, ответственные за проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, за проведение анализа информации, поступившей в Администрацию,

направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложение 1  
к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального  
района  
от 27.02.2017 года № 222

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ**  
на проведение плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований

от \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

п. Шексна

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место проведения планового рейдового осмотра, обследования: район, территория, наименование водного  
объекта, ООПТ и т.д.)

Правовые основания планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется плановый (рейдовый) осмотр,  
обследование;

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Должностные лица, участвующие в проведении планового (рейдового)  
осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы, должность)

Глава Шекснинского муниципального района \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2  
к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального  
района  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**  
**на проведение мероприятия по наблюдению за соблюдением**  
**обязательных требований посредством анализа информации,**  
**поступившей в администрацию Шекснинского**  
**муниципального района**

от \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

на проведение мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации поступившей в администрацию Шекснинского муниципального района о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой в администрацию (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на указанное лицо в соответствии с федеральным законом:

---

(место проведения мероприятия, наименование информации, сведений, отчетов, сроки их предоставления, наименование нормативно-правового акта и т.д.)

Правовые основания проведения мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации, поступившей в администрацию Шекснинского муниципального района

---

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется контрольное мероприятие)

Дата начала и окончания исполнения мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации поступившей в Департамент о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой в Департамент (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Должностные лица, участвующие в проведении мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации, поступившей в администрацию Шекснинского муниципального района:

---

---

(фамилия и инициалы, должность)

Глава Шекснинского муниципального района \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального  
района  
от 27.02.2017 года № 222

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
муниципального контроля)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления акта)

**АКТ**  
осмотра, обследования территории

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, номер, наименование приказа (распоряжения))

проведено обследование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время, продолжительность, место проведения планового рейдового осмотра, обследования: район,  
территория)

Лица, проводившие осмотр территории: \_\_\_\_\_

При проведении осмотра территории присутствовали: \_\_\_\_\_

В ходе осмотра, обследования территории установлено: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

(акт осмотра, обследования, фотоматериалы и др. с обязательным указанием марки и ключевых параметров  
фотоаппарата и других технических средств, протоколы отбора проб)

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра: \_\_\_\_\_

Приложение к акту осмотра,  
обследования территории  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

**ФОТОМАТЕРИАЛЫ**  
приложение к акту осмотра, обследования  
на предмет соблюдения природоохранных требований

N \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Фото N \_\_\_\_\_.

Краткая характеристика, местоположение  
(географическая привязка), дата съемки.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение 4  
к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального  
района  
от 27.02.2017 года № 222

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

**АКТ**  
контрольного мероприятия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ -г. на основании приказа : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата, номер, наименование приказа )

проведено контрольное мероприятие по наблюдению за соблюдением  
обязательных требований посредством анализа информации, поступившей в  
администрацию Шекснинского района: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения контрольного мероприятия, дата, время  
продолжительность)

Лица, проводившие контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_

При проведении контрольного мероприятия присутствовали:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе контрольного мероприятия установлено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, присутствовавших при проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального  
района  
от 27.02.2017 года № 222

**Отчет о выполнении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем**

Дата и время начала проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Дата и время окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Результаты проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем
1	2	3

Отчет о выполнении задания по проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сдал:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (фамилия и инициалы)

Отчет о выполнении задания по проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, дата) (фамилия и инициалы)»