



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2020 года

№ 251

п. Шексна

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии, отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов, произведенных при доставке товаров первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.», постановлением Правительства Вологодской области от 28.10.2013 года № 1111 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2014 - 2020 годы» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 32.2. Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любой формы собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты, не имеющие действующих стационарных торговых объектов (приложение 1).

2. Утвердить Порядок отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты, не имеющих действующих стационарных торговых объектов (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по проведению отбора юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты, не имеющих действующих стационарных торговых объектов (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя администрации Шекснинского муниципального района Глебову О.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Шекснинского
муниципального района
от 03.03.2020 года № 251

приложение 1

Порядок
предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы организациям любой формы
собственности и (или) индивидуальным предпринимателям,
занимающимся доставкой товаров первой необходимости в
труднодоступные и малонаселенные пункты, не имеющие действующих
стационарных торговых объектов
(далее – Порядок предоставления и возврата субсидии)

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и возврата субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, механизм их распределения в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шекснинского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие Шекснинского муниципального района на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 13.10.2014 года № 1927.

2. Субсидии предоставляются организациям любых форм собственности (далее - юридические лица) и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты Шекснинского муниципального района, с целью возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты, не имеющие действующих стационарных торговых объектов.

Сумма субсидии утверждается решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год на указанные цели.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу погодных, природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры становится недоступным или труднодостижимым для транспортных средств, не имеющих действующих

стационарных торговых объектов;

малонаселенный пункт - число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек.

Перечень труднодоступных и малонаселенных пунктов Шекснинского муниципального района, не имеющих действующих стационарных торговых объектов, в которые осуществляется доставка товаров первой необходимости (далее - перечень), расходы по доставке товаров в которые частично компенсируются в соответствии с Порядком предоставления и возврата субсидии, определены приложением 1 к Порядку предоставления и возврата субсидии.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Шекснинского муниципального района.

4. Субсидии предоставляются ежеквартально на основании соглашения (договора), заключенного администрацией Шекснинского муниципального района с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), прошедшим отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты, не имеющие действующих стационарных торговых объектов с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - отбор) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления района от 21 февраля 2017 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты Шекснинского муниципального района, не имеющие действующих стационарных торговых объектов с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы.

6. Необходимым условием для участия в отборе является соответствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, указанным в пункте 2.2. раздела 2 Порядка отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты, не имеющие действующих стационарных торговых объектов.

7. Размер субсидии определяется исходя из местонахождения труднодоступных и малонаселенных пунктов, расположенных на территории Шекснинского муниципального района, и рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N,$$

где:

C - сумма на возмещение расходов;

S - расстояние согласно маршрутам движения;

P - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24 литра).

8. Субсидии выделяются ежеквартально в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете Шекснинского муниципального района на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

Величина субсидии, подлежащая предоставлению за квартал, определяется путем сложения субсидий, рассчитанных по формуле, указанной в пункте 7 настоящего Порядка предоставления и возврата субсидии, за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты. В случае, если возмещение расходов, предоставленных организациями и (или) индивидуальными предпринимателями будет превышать объем финансирования, распределение субсидии будет производиться пропорционально предоставленным расчетам организаций и (или) индивидуальных предпринимателей.

9. Субсидии выплачиваются в размере не более 95 (девяноста пяти) процентов от стоимости произведенных затрат юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями.

10. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка предоставления и возврата субсидии.

11. Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют в администрацию Шекснинского муниципального района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, с указанием полного наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 2);

2) маршруты по организации развозной торговли в труднодоступные и малонаселенные пункты Шекснинского муниципального района, не имеющие действующих стационарных торговых объектов;

3) документы подтверждающие приобретение автомобильного топлива (счета-фактуры с товарно-транспортными накладными и (или) чеки);

4) приказ (распоряжение) руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя) о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний и летний периоды;

5) справки, заверенные главами муниципальных образований Шекснинского муниципального района, об осуществлении торгового обслуживания сельского населения за квартал;

6) справка-расчет на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (приложение 3 к Порядку предоставления и возврата субсидии) с приложением копий заверенных путевых листов унифицированной формы, утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 года № 78. При оформлении путевого листа необходимо указать перечень деревень, входящих в маршрут. В случае если такая возможность отсутствует, то перечень деревень можно оформить приложением к путевому листу. Все документы предоставляются в двух экземплярах на бумажном носителе.

12. Документы предоставляются в срок:

- до 12 апреля – за 1 квартал текущего года;
- до 12 июля – за 2 квартал текущего года;
- до 12 октября – за 3 квартал текущего года;
- до 15 декабря – за 4 квартал текущего года.

13. Отдел стратегического планирования администрации

Шекснинского муниципального района в течение четырех дней проверяет представленные документы, формирует сводную справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты и направляет в Департамент экономического развития Вологодской области на согласование.

14. Документы, поступившие по истечении срока подачи, и (или) представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

15. Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

16. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателей субсидии требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка предоставления и возврата субсидии;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка предоставления и возврата субсидии, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

17. Перечисление субсидий за счет средств бюджета района осуществляется администрацией Шекснинского муниципального района в объеме и в сроки, предусмотренные соглашением (договором).

18. Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели обязаны представлять в администрацию Шекснинского муниципального района в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежеквартальный отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

19. Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением (договором).

Администрация Шекснинского муниципального района в пределах своих полномочий, осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и/или нецелевого использования выделенных средств, администрация Шекснинского муниципального района в срок, не

превышающий 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений, направляет уведомление, с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании - в объеме нецелевого использования) в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае не поступления средств в бюджет района в срок, указанный в настоящем пункте, администрация Шекснинского муниципального района принимает меры к их взысканию в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и возврата субсидии

**Перечень
труднодоступных и малонаселенных пунктов
Шекснинского муниципального района, не имеющих действующих
стационарных торговых объектов, в которые осуществляется доставка
товаров первой необходимости**

№ п/п	Наименование поселения	Пункт доставки товара
1	2	3
1	Сельское поселение Чебсарское	д. Молодки, д. Селино, д. Коротково, д. Герасимово, д. Чурилово, д. Павшино
2	Сельское поселение Ершовское	д. Дерягино, д. Березник, д. Березники, д. Алексеево, д. Анисимово, д. Афанасово, д. Большая Мушня, д. Воркопъ, д. Горка, д. Заболотье, д. Заозерье, д. Ирма, д. Красная Горка, д. Малая Мушня, д. Малая Степановская, д. Поддубье, д. Анкимарово, д. Большая Степановская, д. Большой Двор, д. Золотуха, д. Ново, д. Раменье, д. Филяково, д. Тирково, д. Камешница, д. Каликино, д. Потанино, д. Никольское, д. Кульпино, д. Сологость
3	Сельское поселение Железнодорожное	д. Антипино, д. Кичино, д. Соколье, д. Бирючево, д. Покровское, д. Добрец (с 01.05.2018 по 31.10.2018 работает стационарный магазин), д. Дурасово, д. Красный Холм, д. Шапкино, д. Горка, д. Лапино, д. Соколово, д. Берендюха, с. Едома, д. Красное, д. Маурино, д. Починок, д. Соболино, д. Старое Село, д. Харламово, д. Четвериково, д. Пашнец
4	Сельское поселение Никольское	д. Лукинки, д. Пронино, д. Селино, д. Лютчик, д. Барово, д. Большое Митенино, д. Братовец, д. Деменское, д. Остров, д. Потеряево, д. Мачево, д. Глядково, д. Панфилово, д. Кузьминское, д. Малое Панькино, д. Гороховское, д. Марьино, д. Тяпино, д. Прокино, д. Ханево, д. Вакарино, д. Григорьевское, д. Бекарево, д. Большое Панькино, д. Капустино, д. Макарьино, д. Соболево
5	Сельское поселение Нифантовское	д. Толстово, д. Иванково, д. Кочино, д. Обухово, д. Сямичи, д. Тарканово

№ п/п	Наименование поселения	Пункт доставки товара
1	2	3
6	Сельское поселение Сиземское	д. Красново, д. Рамешка, д. Гущино, д. Назарово, д. Шипицыно, д. Телибаново, д. Кузьминское, д. Еремино, д. Артемьево, д. Давыдково, д. Павловское, д. Зверинец, д. Копылово, д. Мальино, д. Большой Овинец, д. Прядино, д. Уварово, д. Поляна, д. Малый Овинец, д. Брыкино, д. Починок, д. Васьково, д. Ивашево, д. Жабино, д. Матвеевское, д. Пыряево, д. Пыжеево, д. Аксеново, д. Андрюшино, д. Демино, д. Дубки, д. Марьино, д. Моденово, д. Поповское, д. Потеряево, д. Починок, д. Самсоница, д. Саунино, д. Якунина Гора, д.Медвежье, д. Сватково, д. Полежаево
7	Сельское поселение Угольское	д. Сухоломово, д.Нестерово, д. Молодищево, д. Давыдово, д. Поповское, д. Боярово, д. Спицы, д. Катаево, д. Великое, д. Папушино, д. Городское, д. Сельцо, д. Волково, д. Павликово, д. Курьяково, д. Ходырево, д. Борятино, д. Миронково, д. Еремеево, д. Новоселки, д. Думино, д. Нокшино, д. Леоново, д. Велюшево, д. Ефимово, д. Воронцово, д. Красново, д. Гвоздево, д. Аксеново, д. Алексино, д. Булатово, д. Пестово, д. Осютино, д. Сусловское, д. Васильевское, д. Глуповское, д. Славянка, д. Шайма, д. Алферово, д. Аннино, д. Белое, д. Бураково, с. Домшино, д. Дор, д. Пронино, д. Комарово, д. Котово, д. Кулдино, д. Нижняя Горка, д. Оношево, д. Первино, д. Погорелка, д. Строкино, д. Толстиково, д. Былино, д. Верхний Дор, д. Грамотино, д. Ковшово, д. Максимовское, д. Мальгино, д. Нижний Дор, д. Низкие, д. Подолец, д. Рылово, д. Самсоница, д. Орловка, д. Светилово
8	Сельское поселение Чуровское	д. Михайловское, д. Курья, д. Плешаково, д. Дуброво, д. Селецкая, д. Кукино, д. Семкино, д. Норовка, д. Пахомово, д. Потрекичево, д. Мыс, д. Елесино, д. Ельцово, д. Игумново, д. Ильинское, д. Келбуй, д. Мышкино, д. Перхино, д. Пестово, д. Высоково, д. Лысково, д. Мокрица

Приложение 2
к Порядку предоставления
и возврата субсидии

Руководителю администрации _____
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для юридических лиц)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов для организации развозной торговли в труднодоступные и малонаселенные пункты Шекснинского муниципального района, не имеющие действующих стационарных торговых объектов _____

_____ (наименование юридического лица)

Адрес:

Юридический _____

Почтовый _____

Контактный телефон:

_____ Ф.И.О. руководителя

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Полное наименование

_____ Расчетный счет

_____ Наименование банка

_____ Корреспондирующий счет

_____ БИК

_____ Руководитель организации / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ Главный бухгалтер / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководителю администрации _____
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов для организации развозной торговли в труднодоступные и малонаселенные пункты Шекснинского муниципального района, не имеющие действующих стационарных торговых объектов _____

_____ (ФИО индивидуального предпринимателя)

Адрес:

_____ Почтовый

_____ Контактный телефон:

_____ Банковские реквизиты:

ИНН _____

_____ Расчетный счет

_____ Наименование банка

_____ Корреспондирующий счет

БИК _____

Индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
и возврата субсидии

Наименование организации (ИП)

ИНН/КПП _____

Справка-расчет
на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы
за _____ квартал 20__ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче- смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S \times P \times N$, где N - норма расходов горюче-смазочных материалов на 1 км (но не более 0,24 литра)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

Главный бухгалтер:
М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Шекснинского
муниципального района
от 03.03.2020 года № 251

приложение 2

**Порядок
отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
претендующих на право заключения договора на доставку товаров
первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты, не
имеющие действующих стационарных торговых объектов**

1. Общие положения

Порядок отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты Шекснинского муниципального района, не имеющие действующих стационарных торговых объектов с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - порядок отбора), определяет работу комиссии, участников отбора, устанавливает требования к документам и подаче заявки, процедуре и срокам проведения отбора.

2. Комиссия и участники отбора

2.1. Отбор юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты Шекснинского муниципального района, не имеющие действующих стационарных торговых объектов, осуществляет комиссия по отбору (далее – Комиссия).

Комиссия:

2.1.1. осуществляет организационно-техническое обеспечение работы по проведению отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты Шекснинского муниципального района, с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы;

2.1.2. обеспечивает хранение протоколов заседаний и других

материалов комиссии;

2.1.3. секретарь комиссии принимает и регистрирует заявки, с приложением документов на участие в отборе.

2.2. Участниками отбора являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели (далее - участники отбора):

2.2.1. зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Шекснинского муниципального района не менее одного года до даты подачи документов;

2.2.2. выплачивающие наемным работникам (при наличии) заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

2.2.3. не имеющие просроченной кредиторской задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

2.2.4. объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней за отчетный финансовый год не менее объема предоставляемой субсидии;

2.2.5. осуществляющие деятельность по оказанию услуг розничной торговли;

2.2.6. выразившие согласие с условиями доставки товаров:

обеспечение доставки товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты Шекснинского муниципального района, указанные в приложении 1 к Порядку предоставления и возврата субсидии, не менее одного раза в неделю;

минимальный ассортиментный перечень товаров первой необходимости:

Продовольственная группа:

- 1) хлеб и хлебобулочные изделия;
- 2) масло подсолнечное фасованное;
- 3) сахар-песок;
- 4) мука пшеничная высший сорт;
- 5) крупы;
- 6) макаронные изделия;
- 7) соль;
- 8) чай;
- 9) консервы мясные и рыбные.

Непродовольственная группа товаров

- 1) мыло;
- 2) синтетические моющие средства;
- 3) спички;
- 4) санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

2.2.7. предоставившие в комиссию заявку с документами, в соответствии с требованиями разделов 3 и 4 настоящего порядка проведения отбора.

2.3. Информационное сообщение о проведении отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема документов, перечне документов, необходимых для получения субсидии, размещается на официальном сайте Шекснинского муниципального района Вологодской области www.sheksnainfo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Срок подачи документов составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения сообщения о проведении отбора, в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Участник отбора может быть отстранен от участия в отборе в случае представления им недостоверных и (или) неполных сведений.

2.5. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

2.6. Адрес для направления заявок с документами: 162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14, отдел стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района, кабинет № 33 (понедельник - четверг: с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00) или по электронной почте: esonom_adm@mail.ru с пометкой «Заявка на участие в отборе на право заключения договора на доставку товаров первой необходимости», тел.(881751)2-13-52.

3. Требования к составу и содержанию документов на участие в отборе, процедура подачи заявки

В состав документов, предоставляемых юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем для участия в отборе (далее - претенденты), должны входить:

3.1. заявка на участие в отборе по форме, согласно приложению 1 к Порядку отбора;

3.2. анкета по форме, согласно приложению 2 к Порядку отбора;

3.3. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копии свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и его паспорта (со второй по пятую страницу);

3.4. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

3.5. подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды не позднее чем за десять календарных дней до срока предоставления документов для участия в отборе. При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам, претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности;

3.6. маршруты организации розничной торговли в труднодоступные и малонаселенные пункты Шекснинского муниципального района, не имеющие действующих стационарных торговых объектов.

4. Требования к оформлению документов, предоставляемых для участия в отборе

4.1. Документы для участия в отборе подаются в составе, установленном в разделе 3 настоящего Порядка отбора.

Предоставление неполного комплекта документов и (или) представление документов, не соответствующих установленным требованиям, считается нарушением условий отбора и является основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

4.2. Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде, путем направления по адресу, указанному в п.2.4 Порядка отбора.

4.3. Все документы должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью (руководителя или индивидуального предпринимателя) претендента на участие в отборе.

4.4. Претендент на участие в отборе, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявки.

5. Порядок регистрации и рассмотрения документов на участие в отборе, определения участников, прошедших отбор

5.1. Регистрация документов на участие в отборе производится секретарем комиссии в течение одного рабочего дня.

По истечении срока приема заявок, все зарегистрированные документы передаются Комиссии в течение одного рабочего дня.

5.2. Комиссия рассматривает документы претендентов на участие в отборе на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком проведения отбора.

5.3. Срок рассмотрения документов для участия в отборе не может превышать пяти рабочих дней со дня их получения.

5.4. По результатам рассмотрения документов для участия в отборе Комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе. Данное решение фиксируется в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.5. Прошедшим отбор признается участник отбора, предоставивший документы, установленные в разделе 3 Порядка отбора, в полном объеме, в установленные сроки и, в соответствии с требованиями к оформлению документов, установленными в разделе 4 Порядка отбора.

5.6. Документы для участия в отборе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются заявителю по почте заказным письмом, с уведомлением об отказе в приеме документов в течение трех рабочих дней с момента регистрации.

5.7. В случае, если не поступило ни одного заявления с документами на участие в отборе, а также, если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

5.8. В случае, если участником отбора признается только один претендент на участие в отборе, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся и данному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю передается для подписания проект договора на доставку товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты Шекснинского муниципального района, не имеющие действующих стационарных торговых объектов, с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - Договор).

5.9. Если юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель в течение пяти календарных дней, с момента передачи ему проекта Договора, не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

5.10. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Договор не заключен, проводится повторный отбор.

5.11. Порядок проведения повторного отбора определяется нормами настоящего порядка, за исключением отдельных сроков, которые устанавливаются правовыми актами администрации Шекснинского муниципального района.

5.12. Протокол заседания комиссии составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами комиссии.

Копия протокола направляется всем претендентам на адрес электронной почты или почтовый адрес заявителя, указанный в приложении 2 к Порядку отбора.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
(по организации развозной торговли)

Ознакомившись с условиями отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов для организации развозной торговли в труднодоступные и малонаселенные пункты Шекснинского муниципального района, не имеющих действующих стационарных торговых объектов, заявитель

желает участвовать в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку отбора

АНКЕТА
(для юридических лиц)

N п/п	Наименование	Сведения заполняются участником отбора
1.	Полное наименование предприятия (организации): Сокращенное наименование предприятия (организации):	
2.	Ф.И.О. руководителя:	
3.	Учредительные документы:	
4.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) в ЕГРЮЛ	
5.	Организационно-правовая форма:	
6.	Место нахождения участника отбора:	
7.	Юридический адрес участника отбора:	
8.	Телефон (с указанием кода населенного пункта): Факс (с указанием кода населенного пункта):	
9.	Адрес электронной почты:	
10.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	
11.	Основной вид деятельности согласно ОКВЭД:	

Руководитель организации _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

АНКЕТА
(для индивидуальных предпринимателей)

N п/п	Наименование	Сведения заполняются участником отбора
1.	Фамилия, имя, отчество:	
2.	Адрес проживания (прописка):	
3.	Адрес фактического проживания:	
4.	Телефон (с указанием кода населенного пункта): Факс (с указанием кода населенного пункта):	
5.	Адрес электронной почты:	
6.	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан):	
7.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) в ЕГРИП	
8.	Основной вид деятельности согласно ОКВЭД:	
9.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	

Индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Шекснинского
муниципального района
от 03.03.2020 года № 251

приложение 3

Состав

комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты, не имеющие действующих стационарных торговых объектов

Глебова Ольга Васильевна	первый заместитель администрации района, председатель комиссии	Руководителя
Симанова Татьяна Сергеевна	заведующий отделом стратегического планирования администрации района, заместитель председателя комиссии	председателя
Смирнова Екатерина Сергеевна	главный специалист отдела стратегического планирования администрации района, секретарь комиссии	комиссии
Члены комиссии:		
Серебрякова Елена Ивановна	начальник Финансового управления района (по согласованию)	
Поспелова Татьяна Анатольевна	главный специалист Финансового управления района (по согласованию)	
Дорогова Светлана Владимировна	начальник Управления правовой и кадровой работы администрации района	
Апросичева Олеся Викторовна	консультант по внутреннему финансовому контролю администрации района	