



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2016 г.

№ 2

п. Шексна

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Шекснинского муниципального района, за исключением организаций коммунального комплекса

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Закона Вологодской области № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)», решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 26.04.2006 года № 55 «Об утверждении органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, уполномоченных на осуществление переданных государственных полномочий» (с внесенными изменениями и дополнениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги и выполнение работ муниципальных предприятий и учреждений Шекснинского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

**Порядок
принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных
предприятий и учреждений Шекснинского муниципального района,
за исключением организаций коммунального комплекса**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процесс рассмотрения и установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Шекснинского муниципального района.
2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Шекснинского муниципального района.
3. Настоящий Порядок не применяется к установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, в отношении которых законодательством предусмотрен иной порядок установления.

2. Основания для установления тарифов

1. Рассмотрение вопроса об установлении тарифов производится по предложению муниципальных предприятий и учреждений или по инициативе администрации района по основаниям, перечисленным в пунктах 2 и 3 раздела 2 настоящего Порядка, а также в случае истечения расчетного периода регулирования тарифов.
2. Основанием для установления тарифов по предложению муниципального предприятия или учреждения являются:
 - 1) изменение более чем на 5 процентов размера затрат, учитываемых при расчете тарифов, по сравнению с размером затрат, принятым при установлении тарифов;
 - 2) оказание муниципальным предприятиям или учреждениям новых видов услуг, которые ранее им не оказывались;
 - 3) создание нового муниципального предприятия или учреждения, тарифы на услуги которого, подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком;
 - 4) истечение периода, на который установлены тарифы.
3. Основанием для установления тарифов по инициативе администрации района являются результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений в предыдущий расчетный период. Плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений могут проводиться не чаще одного раза в три года консультантом по внутреннему финансовому контролю администрации Шекснинского

муниципального района.

4. В качестве расчетного периода регулирования тарифов принимается календарный год, за исключением случаев изменения тарифов по одному из оснований, перечисленных в пунктах 2 и 3 раздела 2 настоящего Порядка.

Расчетный период регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, оплачиваемые за счет средств бюджета района или предоставляемые бюджетным учреждениям района, не может составлять менее одного года. Указанные тарифы вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

3. Цели, принципы и методы установления тарифов

1. Основными целями установления тарифов в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) обеспечение окупаемости расходов на услуги, которые предполагается оказать в планируемый период времени;

2) обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на платные услуги, оказываемые предприятиями и учреждениями;

3) получение необходимой прибыли в размере, соответствующем потребностям в средствах на развитие материальной базы, на выполнение планов капитальных вложений и другие обоснованные расходы, не обеспеченные средствами бюджета района и иными источниками финансирования.

2. Основными принципами установления тарифов в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) создание экономических условий для стабильной работы предприятий, учреждений и их развития;

2) доступность цен, тарифов на услуги, предоставляемые предприятиями и учреждениями для потребителей;

3) достижение баланса экономических и социальных интересов населения района, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений;

4) компенсация экономически обоснованных расходов предприятий и учреждений по оказанию услуг;

5) предотвращение установления монопольно высоких (низких) цен, тарифов на услуги, предоставляемые предприятиями и учреждениями;

6) выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты тарифов;

7) определение путей снижения производственной себестоимости услуг;

8) определение достоверности представляемой предприятиями и учреждениями информации, обосновываемой устанавливаемыми тарифами;

9) открытость информации о тарифах и о порядке их утверждения.

3. Основным методом установления тарифов является метод экономической обоснованности расходов, обеспечиваемый соблюдением

следующих условий:

1) при расчете тарифов учитываются расходы муниципального предприятия или учреждения на осуществление деятельности, связанной с оказанием платных услуг потребителям;

2) тарифы определяются в зависимости от установленного перечня услуг, периодичности и порядка оказания платных услуг;

3) затраты на материальные ресурсы базируются на утвержденных нормах расхода материалов, топлива, энергии, запасных частей в расчете на единицу платной услуги.

Данный метод применяется при установлении тарифов на услуги, которыми должны быть обеспечены потребности всех групп населения в минимально необходимом объеме.

4. Дополнительными методами установления тарифов являются:

1) метод индексации тарифов, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономической обоснованности, пересматриваются с учетом индексов-дефляторов, рекомендуемых Минэкономразвития Российской Федерации. Метод индексации тарифов применяется при установлении тарифов на услуги, при предоставлении которых не изменяются технологический процесс, количество и наименование используемых материальных и трудовых ресурсов;

2) метод предельных тарифов, в соответствии с которым тарифы устанавливаются на основе динамики предыдущей деятельности предприятий и учреждений и анализа деятельности аналогичных организаций.

5. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

1) заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг;

2) наличие потенциальных потребителей услуги;

3) прогноз объемов реализации услуги;

4) затраты на оказание услуги.

4. Установление тарифов

1. Тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений Шекснинского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком утверждаются постановлением администрации Шекснинского муниципального района на основании вынесенного решения Комиссии по согласованию и утверждению цен и тарифов на услуги (далее – Комиссия).

2. Принятию решения об установлении (изменении) тарифов может предшествовать документальная проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия или учреждения на предмет экономической обоснованности установления (изменения) тарифов, проводимая администрацией района.

3. Для установления тарифов с начала очередного финансового года на услуги, оплачиваемые за счет средств бюджета района или предоставляемые

бюджетным учреждениям района, муниципальными предприятиями и учреждениями представляются председателю комиссии, заместителю председателя комиссии или секретарю комиссии по согласованию и утверждению цен и тарифов на услуги, необходимые документы и материалы не позднее 15 августа текущего года.

4. Для пересмотра тарифов на услуги муниципальные предприятия и учреждения представляют председателю комиссии, заместителю председателя комиссии или секретарю комиссии по согласованию и утверждению цен и тарифов на услуги заявление (произвольной формы), а также следующие документы и материалы:

- 1) пояснительную записку с обоснованием необходимости изменения (установления) тарифов, кратким анализом работы предприятия, учреждения за прошедший период;
- 2) предложение о методе установления тарифа, подлежащем применению;
- 3) проект прейскуранта на услуги;
- 4) плановые калькуляции себестоимости услуг, составленные в соответствии с требованиями отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированию себестоимости, содержащие все основные статьи затрат с приложением их расчета;
- 5) нормы и нормативы расчета отдельных статей расходов;
- 6) расчет плановой рентабельности;
- 7) сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности;
- 8) копии документов, подтверждающих расходы по статьям затрат;
- 9) копию приказа об учетной политике муниципального предприятия, учреждения;
- 10) справку об основных технико-экономических показателях деятельности предприятия, учреждения за прошедший отчетный год;
- 11) отчетные калькуляции за период действия предыдущих тарифов;
- 12) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату;
- 13) утвержденные показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия (при наличии).

Все представляемые документы и материалы подписываются руководителем и главным бухгалтером заявителя.

5. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения документов и материалов об установлении тарифов проводит их анализ на соответствие пунктам 3, 4 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае предоставления неполного объема расчетных материалов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Комиссия запрашивает недостающие документы, являющиеся существенными для подтверждения показателей.

Основание для отказа в принятии документов и материалов об установлении тарифов являются:

- несвоевременное предоставление предприятиями заявления, документов и материалов для установления тарифов, указанных в пункте 4 раздела 4 настоящего Порядка;

- несоответствия документов и материалов, указанных в пунктах 16.

При выявлении фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах и материалах, данные документы и материалы возвращаются заявителю для устранения выявленных замечаний.

6. Комиссия в течение 20 рабочих дней рассматривает представленные материалы, для вынесения решения об установлении либо отказе в установлении тарифа.

В течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии, секретарем комиссии разрабатывается проект постановления администрации Шекснинского муниципального района об установлении тарифов.

7. Заявитель уведомляется об установлении (отказе) тарифов в виде выписки из протокола Комиссии за подписью председателя комиссии или заместителя председателя.

8. В случаях, если законодательством предусматривается оказание Учреждением услуги (работы) в пределах муниципального задания полностью или частично за счет потребителей, такая услуга (работа) включается в Реестр (перечень) муниципальных услуг (работ) Шекснинского муниципального района, который утверждается постановлением администрации района.

9. Контроль за соблюдением муниципальными предприятиями и учреждениями установленных тарифов осуществляется администрацией района в порядке, установленном законодательством.

5. Предоставление потребителям информации о платных услугах

1. Муниципальные предприятия, учреждения, оказывающие платные услуги в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Порядком, обязаны своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию об услугах, в том числе их стоимости и возможности получения услуг, полном наименовании предприятия или учреждения, месте нахождения (юридический адрес) и режим работы.

6. Ответственность за обоснованность тарифов на платные услуги, оказываемые предприятиями или учреждениями

1. Ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых Комиссии для установления тарифов на платные услуги, возлагается на руководителя предприятия, учреждения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА

На подпись: проект решения по вопросу:

«Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Шекснинского муниципального района, за исключением организаций коммунального комплекса»

Проект внесен: отдел стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района

Чернецкая С.В.
Фамилия, инициалы

2-13-51
телефон

подпись

«21» 12 2015 г.
дата

Основание:

Исполнитель: Симанова Татьяна Сергеевна
ФИО

2-13-51
телефон

подпись

«21» 12 2015 г.
дата

Фамилия, инициалы лица, проводившего правовую, антикоррупционную экспертизу в администрации

телефон

подпись

дата

Проект передан на согласование: 21.12.2015

дата направления на согласование

Должность, расшифровка подписи	согласование		
	Дата поступления	Суть возражений и предложений	Личная подпись, дата
Заместитель главы администрации М.А. Степанов			
Начальник Финансового управления Н.Б. Иванова			
Начальника управления правовой и кадровой работы С.В. Дорогова			
Начальник Управления ЖКХ, строительства и транспорта С.А. Коршунов			
Заведующий отделом организационной и контрольной работы Т.Н. Тихонова			
Руководитель аппарата О.И. Орлов			

ДЛЯ ОТМЕТОК АДМИНИСТРАЦИИ

Документ является нормативным правовым актом (нужное подчеркнуть): ДА, НЕТ

Разослать: по 1 экз.

Зам. главы по эконом. развитию
Фин. управление
ЖКХ, строит и трансп.

Отдел страт. планирования – 2 экз.
Управ. правовой работы