



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2020 года

№ 337

п. Шексна

О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 18.01.2016 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 18.01.2016 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», изложив Положение в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

Приложение
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 18.03.2020 года № 337

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 18 января 2016 года № 25

приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан, как только ему стало об этом известно, представить представителю нанимателя (работодателю) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Уведомление), предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя (работодателя);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона муниципального служащего, представляющего Уведомление;

обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов или предотвращению возможности его возникновения.

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с Уведомлением.

3. Уведомление представляется лично в управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. В случае невозможности предоставить Уведомление лично, возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Уведомление, представленное лично, подлежит регистрации в управлении правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации Уведомлений в день представления Уведомления, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Копии Уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему (работнику) на руки под подпись в Журнале регистрации Уведомлений.

6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений и принятие решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

7. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением Уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего (работника).

