



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.05.2016

№ 413

п. Шексна

**О плане мероприятий («Дорожной карте»)
по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета
и отчетности в органах местного самоуправления района,
казенных и бюджетных учреждениях Шекснинского
муниципального района**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов в Шекснинском муниципальном районе, в соответствии с планом обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном районе от 27.01.2016 года, руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в органах местного самоуправления района, казенных и бюджетных учреждениях Шекснинского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Шекснинского муниципального района Н.Б. Иванову.

3. Информацию о ходе исполнения настоящего постановления представлять к 1 июля начиная с 2017 года. Ответственный за информацию руководитель казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Шекснинского муниципального района».

Справку об исполнении постановления представить к 1 июля 2018 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шекснинского муниципального район

Е.А. Богомазов

Утвержден
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района
от 18.05.2016 № 413

ПЛАН

мероприятий («Дорожная карта») по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в органах местного самоуправления района, казенных и бюджетных учреждениях Шекснинского муниципального района

1. Основные направления

Создание единой централизованной информационной системы учета и отчетности, позволит повысить уровень открытости и прозрачности бюджетного процесса на территории Шекснинского муниципального района (далее – район).

Единая централизованная информационная система учета и отчетности включает в себя:

обеспечение комплексной нормативно-методической поддержкой и организационно-распорядительной документацией всех участников бюджетного процесса района, а также казенных, бюджетных учреждений в условиях применения современных централизованных технологий обработки данных и организации электронного документооборота;

повышение результативности использования средств, внедрение в процесс управления финансами и имуществом инновационных информационных технологий и создание единой централизованной информационной системы учета и отчетности для всех участников бюджетного процесса района, а также казенных и бюджетных учреждений;

совершенствование ревизионных и контрольных процедур в условиях эксплуатации единой централизованной информационной системы учета и отчетности для всех участников бюджетного процесса района, а также казенных, бюджетных учреждений;

обеспечение бюджетной сети района квалифицированными специалистами финансово-экономических специальностей: их подготовка и переподготовка с учетом новых требований к технологиям организации единой централизованной информационной системы учета и отчетности для всех участников бюджетного процесса района, а также казенных, бюджетных учреждений.

2. Ожидаемые результаты

Структурный эффект:

повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности;

поддержка процессов реформирования бюджетного (бухгалтерского) учета, обеспечение быстрого централизованного перехода на обновленные условия ведения учета и формирования отчетности;

автоматизация бюджетного (бухгалтерского) учета на основе современных программ и технологий, унификация требований к программному обеспечению;

повышение прозрачности учетных процессов с использованием единой базы данных;

повышение скорости выполнения учетных функций путем формализации документооборота, упорядочения данной процедуры, внедрение единых принципов работы сотрудников.

Экономический (бюджетный) эффект:

сокращение случаев нарушений сроков подготовки отчетности, повлекших за собой претензии контролирующих и инспектирующих органов (штрафов, пеней);

унификация порядка проведения контрольных мероприятий;

сокращение затрат на ведение учета: путем оптимизации численности сотрудников; сокращение количества площадей, занимаемых бухгалтерскими службами, переданными на обслуживание в центр бухгалтерского учета; сокращение затрат на поддержку и эксплуатацию информационных систем.

3. Основные количественные характеристики процесса централизации бюджетного учета и отчетности

п/п	Наименование	Единица измерения	I этап	II этап	Показатель достижения
			II полугодие 2016	2017 год	
1	2	3	4	5	6
1.	Количество органов местного самоуправления района, казенных, бюджетных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности:				
1.1.	Органы местного самоуправления района	шт.	6	1	7
1.2.	Бюджетные учреждения	шт.	8	28	36
1.3.	Казенные учреждения	шт.	3		3
2.	Количество органов местного самоуправления поселений, бюджетных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности:				
2.1.	Органы местного самоуправления городских и сельских поселений	шт.		10	10
2.2.	Бюджетные учреждения	шт.		5	5

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки реализации	Результаты
1	2	3	4	5
1.	Создание казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Шекснинского муниципального района»			
1.1.	Создание казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Шекснинского муниципального района» (далее – ЦБУ) на базе казенного учреждения ШМР «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры, молодежи и спорта» путем реорганизации. Учредитель – Администрация Шекснинского муниципального района	Администрация Шекснинского муниципального района, Финансовое управление Шекснинского муниципального района	2 квартал 2016 года	Принятие постановления Администрации Шекснинского муниципального района по созданию казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Шекснинского муниципального района»
1.2.	Внесение изменений в учредительные документы	Администрация Шекснинского муниципального района, руководитель ЦБУ	2 квартал 2016 года	Приказы учреждения
1.3.	Разработка структуры учреждения, штатного расписания; закрепления имущества на праве оперативного	Руководитель ЦБУ, Финансовое управление Шекснинского	2 квартал 2016 года	Приказы учреждения

	управления; разработки учетной политики; графика документооборота; должностных инструкций	муниципального района, Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района		
2.	Организация поэтапной централизации функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений			
2.1.	Подготовительный этап по передаче функций: - издание распорядительного акта о передаче функций бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в ЦБУ и утверждение графика передачи функций бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в ЦБУ	Администрация Шекснинского муниципального района, руководитель ЦБУ	Июнь-июль 2016 года	Постановление Администрации Шекснинского муниципального района о передаче функций бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в ЦБУ и утверждение графика передачи функций бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в ЦБУ (далее – график передачи функций)
	- разработка типового соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению	Руководитель ЦБУ	Июнь-июль 2016 года	Типовое соглашение о передаче функций по ведению бюджетного

	<p>- заключение соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (далее – Соглашение) и акта приема – передачи бухгалтерских документов с ЦБУ</p> <p>- перенос копии учетных баз данных от органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в ЦБУ</p> <p>- передача дел от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в ЦБУ</p>	<p>Руководители ЦБУ, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений</p> <p>ЦБУ, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения</p> <p>Руководители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений</p>	<p>В соответствии с Графиком передачи функций</p> <p>В соответствии с Графиком передачи функций</p> <p>В соответствии со сроками, установленными Соглашением</p>	<p>Подписание Соглашений и акта приема – передачи бухгалтерских документов с ЦБУ</p> <p>Обеспечение переноса копий учетных баз данных</p> <p>Обеспечение передачи дел</p>
2.2.	Передача функций по бюджетному (бухгалтерскому) учету в ЦБУ			
2.2.1	I этап			
	<p>Органы местного самоуправления района (6)</p> <p>казенные учреждения (3)</p> <p>бюджетные учреждения (8)</p>	<p>Администрация Шекснинского муниципального района, руководители органов</p>	<p>Второе полугодие 2016 года</p>	<p>Перевод в ЦБУ органов местного самоуправления района, муниципальных учреждений в соответствии</p>

		местного самоуправления района, муниципальных учреждений, ЦБУ		с Графиком передачи функций
2.2.2	II этап			
	Отрасль образование: органы местного самоуправления района (1) бюджетные учреждения (28)	Руководители органов местного самоуправления района, руководитель ЦБУ	2017 год	Перевод в ЦБУ органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в соответствии с Графиком передачи функций
	Городские и сельские поселения: Органы местного самоуправления городских и сельских поселений (10) бюджетные учреждения (5)	Руководители органов местного самоуправления городских и сельских поселений, руководитель ЦБУ	2017 год	Перевод в ЦБУ органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в соответствии с Графиком передачи функций
3.	Внедрение единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности			
3.1.	Приобретение единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Шекснинского муниципального района (далее – ЕЦИС)	ЦБУ, Отдел по информационным технологиям и защите информации администрации Шекснинского муниципального района	2016 год	Приобретение единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности

3.2.	Подготовка правового акта об утверждении положения о ЕЦИС	Отдел по информационным технологиям и защите информации администрации Шекснинского муниципального района	Второе полугодие 2016 года	Постановление Администрации Шекснинского муниципального района
3.3.	Проведение анализа парка компьютерной техники и оргтехники на возможность использования при работе в ЕЦИС и составление плана обновления	Отдел по информационным технологиям и защите информации администрации Шекснинского муниципального района совместно с ЦБУ, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями	2016 год	План обновления компьютерной техники и оргтехники для работы в ЕЦИС
3.4.	Приобретение компьютерной техники и оргтехники для работы в ЕЦИС	Отделом по информационным технологиям и защите информации администрации Шекснинского муниципального района, ЦБУ, органы местного самоуправления, муниципальные	В сроки, установленные Планом обновления компьютерной техники и оргтехники для работы в ЕЦИС	Приобретение компьютерной техники и оргтехники для работы в ЕЦИС

		учреждения		
3.5.	Организация технического сопровождения ЕЦИС	Отдел по информационным технологиям и защите информации администрации Шекснинского муниципального района, ЦБУ	С 2016 года ежегодно	Поддержание программного продукта в непрерывном рабочем состоянии
4.	Подготовка и переподготовка специалистов ЦБУ с учетом новых требований организации ЕЦИС			
4.1.	Подготовка и переподготовка специалистов ЦБУ с учетом новых требований организации ЕЦИС	Руководитель ЦБУ	2016 – 2017 г.г.	Проведение подготовки и переподготовки специалистов ЦБУ с учетом новых требований организации ЕЦИС
5.	Повышение эффективности бюджетных расходов			
5.1.	Оптимизация численности органов местного самоуправления, казенных и бюджетных учреждений	Органы местного самоуправления, казенные, бюджетные учреждения, органы местного самоуправления городских и сельских поселений	2016 – 2017 г.г.	Сокращение штатной численности (работников бухгалтерских служб) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений – 24,5 ед.